

Instrucciones para realizar la solicitud de Movilidad SICUE

1º Acceder a Secretaría Virtual e identificarte



2º Entrar en Estudios Oficiales

Inicio



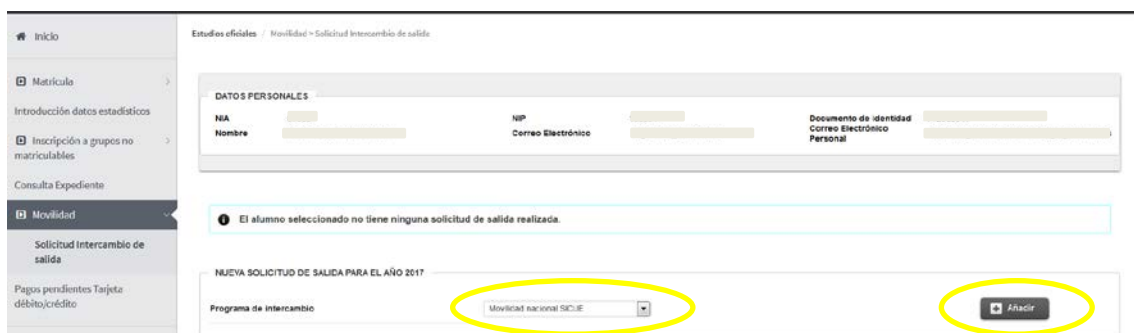
3º Seleccionar Movilidad – Solicitud Intercambio de salida



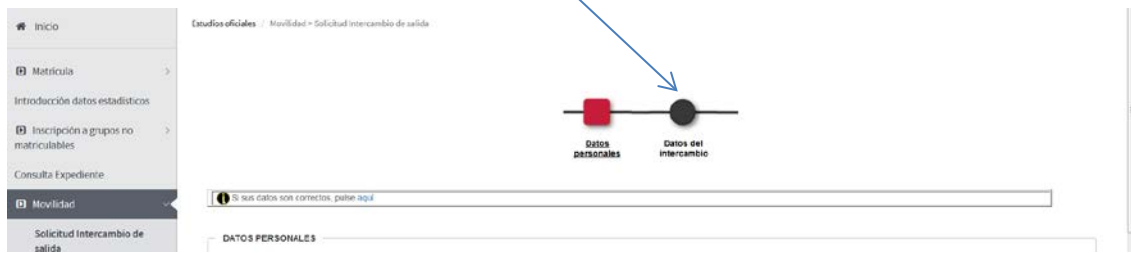
4º Seleccionar el Expediente para el que se va a solicitar el intercambio, pulsando el icono de flecha correspondiente.



5º Seleccionar el tipo de intercambio en Nueva solicitud de salida para el año 2017, en este caso Movilidad Nacional SICUE y pulsar Añadir

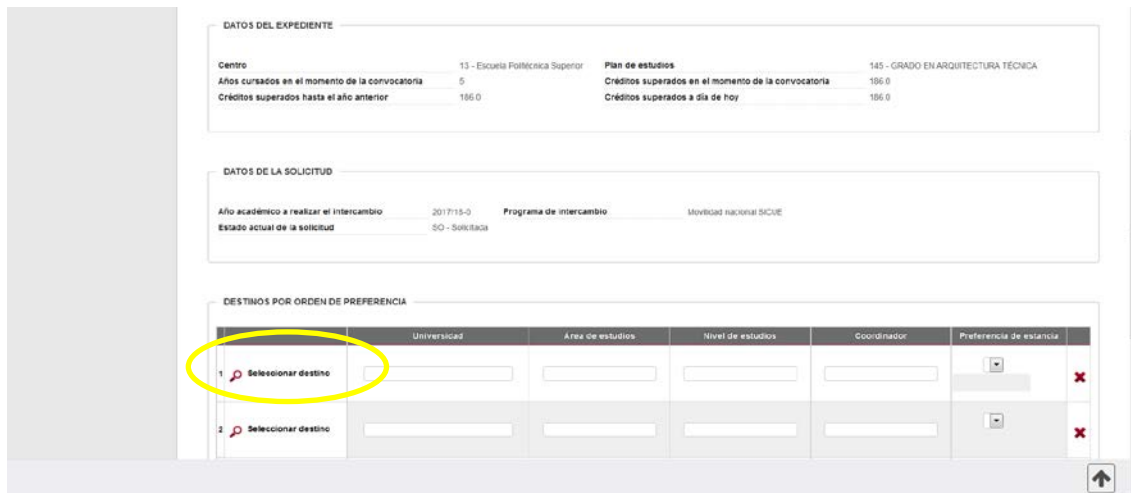


6º Se accede a una pantalla con datos personales, si son correctos se accede a la solicitud pulsando sobre el círculo Datos del Intercambio o pulsando en la pestaña SIGUIENTE que aparece al final de la página.

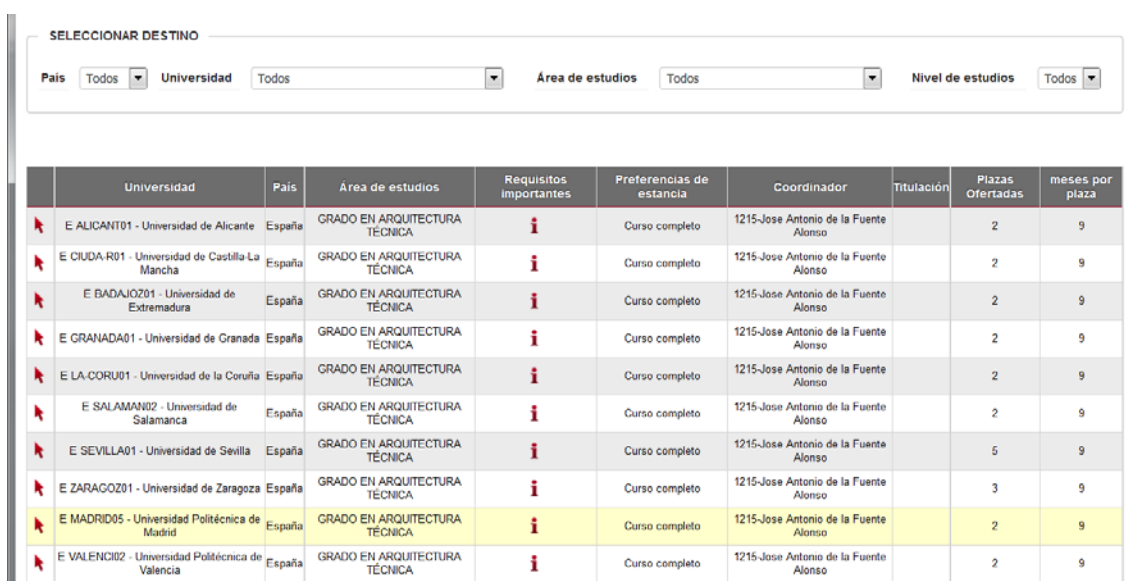


7º Accede a la pantalla de selección de destino, pulsamos sobre Seleccionar destino para que aparezcan los destinos existentes para el plan de estudios seleccionado.

Se pueden seleccionar un máximo de 3 destinos, por orden de preferencia. NO ES NECESARIO elegir los 3.



8º Seleccionar destino pulsando sobre la flecha del destino deseado



9º Indicar Preferencia de estancia. En los casos de estancias de 5 meses indicar primer o segundo cuatrimestre, en en caso de estancias de 9 meses sólo sale la opción curso completo.

Indicar si se ha disfrutado de Movilidad SICUE en cursos anteriores.

Pulsar GRABAR

	Universidad	Área de estudios	Nivel de estudios	Coordinador	Preferencia de estancia
1	UNIVERSIDAD DE GRANADA	GRADO EN ARQUITECTURA	Grado	1215-José Antonio de la Pina	[Dropdown menu]
2	Universidad de Sevilla	GRADO EN ARQUITECTURA	Grado	1215-José Antonio de la Pina	[Dropdown menu]
3					[Dropdown menu]

¿Has disfrutado con anterioridad en el mismo programa de movilidad en este o en otra universidad?

Tipo de estudios que cursará: Grado

Grabar

10º Sale un aviso para que no olvide imprimir la solicitud y accede a la siguiente pantalla.

Pulsar imprimir para obtener la solicitud en PDF, descargarla, imprimirla, cumplimentar los datos que faltan (fecha inicio y fin de cada intercambio), firmarla y llevarla al Coordinador para que la firme. Posteriormente presentarla en el registro de la Universidad.

Después pulsar Aceptar

Estudios oficiales / Movilidad > Solicitud intercambio de salida

Solicitud de intercambio

Imprimir

Aceptar

11º **Modificar una solicitud.** Siguiendo los pasos 1º a 5º se accede a la solicitud, pulsando el icono de modificar puede realizar los cambios que procedan. Desde aquí también se puede imprimir la solicitud si no se ha hecho con anterioridad o se ha modificado.

CONSULTA EXPEDIENTE

Movilidad

Solicitud Intercambio de salida

Pagos pendientes Tarjeta débito/crédito

SOLICITUD REALIZADA

	Estado	Tipo de programa de intercambio	Curso académico de salida	Acciones Especiales
[Icono de modificar]	Solicitada	Movilidad nacional SICUE	2017 / 2018	

NUEVA SOLICITUD DE SALIDA PARA EL AÑO 2017

Programa de intercambio: [Dropdown menu]

Aceptación/Renuncia de una plaza adjudicada

Una vez resuelta la adjudicación de plazas podrás ver el estado de la solicitud en la Secretaría virtual:

Solicitud **excluida**:

Estado	Tipo de programa de intercambio	Curso académico de salida	Acciones Especiales
Solicitud Excluida	Convocatoria Erasmus+ / Internacional	2017 / 2018	
Solicitud Excluida	Movilidad nacional SICUE	2017 / 2018	

Solicitud en **lista de espera**:

Estado	Tipo de programa de intercambio	Curso académico de salida	Acciones Especiales
Solicitud en espera	Movilidad nacional SICUE	2017 / 2018	

Solicitud con **plaza asignada**: Debes aceptar o no aceptar la plaza en el plazo establecido.

Estado	Tipo de programa de intercambio	Curso académico de salida	Acciones Especiales
Solicitud Admitida	Movilidad nacional SICUE	2017 / 2018	

NUEVA SOLICITUD DE SALIDA PARA EL AÑO 2017

Programa de intercambio:

TIENES LA SIGUIENTE PLAZA ASIGNADA

Curso académico de salida	Tipo de programa de intercambio	Universidad de destino	País	Periodo	Meses de estancia	Tutor asignado	Estado
2017	Movilidad nacional SICUE	Universidad de la Conflua	España	Primer semestre	5	1210.David Nicholas Scott Peterson	Renunciar/Aceptar

Información de la universidad:
URL: <http://www.udc.es>

Datos de contacto de la Oficina de Relaciones Internacionales

Activar el check de la opción correcta (no utilizar renuncia) y pulsar grabar

Aceptar la plaza
 Renunciar a la plaza
 No aceptar la plaza

Cerrar Grabar

Si has aceptado verás un punto verde en Estado y si no has aceptado será naranja.

Curso académico de salida	Tipo de programa de intercambio	Universidad de destino	País	Periodo	Meses de estancia	Tutor asignado	Estado
2017	Movilidad nacional SICUE	Universidad de Barcelona	España	Primer semestre	5	1622-Maria Elena Romero Merino	Renunciar/Aceptar

En el periodo posterior a la resolución provisional, se hará una nueva reasignación para que las plazas renunciadas se asignen de nuevo a todos alumnos por orden de calificación.

Después de la resolución definitiva, las plazas renunciadas **SÓLO** se asignarán a los alumnos que no han obtenido ninguna plaza (no a aquéllos que han obtenido 2ª o 3ª preferencias). La

no aceptación expresa en este plazo implica la renuncia a la plaza y su asignación a solicitantes en lista de espera.