

# ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA



**UNIVERSIDAD DE BURGOS**

*E-Administración  
Tramitación de Solicitud General  
(Expone-Solicita)*

# Acceso a la Sede Electrónica

The screenshot displays the website of the Universidad de Burgos. At the top left is the university's logo and name. To the right, there are navigation links for 'Futuros estudiantes', 'Estudiantes', 'PDI', 'PAS', 'Antiguos alumnos', and 'Empresas'. Below these are search and service buttons: 'SECRETARÍA VIRTUAL', 'UBUVIRTUAL', and 'BIBLIOTECA'. A language selector shows 'English' and other options like 'Mapas' and contact information are also present.

The main navigation bar includes: ESTUDIOS, ADMISIÓN Y MATRÍCULA, INVESTIGACIÓN, INTERNACIONAL, and LA UNIVERSIDAD.

Three main content columns are visible:

- NOTICIAS:** Contains three news items with images and brief descriptions, such as 'La Junta financia trece proyectos de investigación de la UBU con...'. A 'Ver más' link is at the bottom.
- AGENDA:** Lists events for September 6th, including 'XIV Reunión del Grupo Especializado de Polímeros (GEP)' and 'Congreso. Historia de las Tecnologías y de la Comunicación al servicio de la Defensa'. A 'Ver más' link is at the bottom.
- TE INTERESA:** Lists interesting offers, such as 'Concurso nº1 (2016-2017) por vía de urgencia, 14 plazas. Plazo de...'. A 'Ver más' link is at the bottom.

The footer is divided into several sections:

- RECURSOS:** Correo web - Office365, Ubunet, Intranet, Registro y Tablón Oficial, Repositorio institucional, Archivo, Normativa, Sede electrónica.
- UBU Y SOCIEDAD:** Fundación, Consejo Social, Perfil del contratante, Fondos Europeos, Trabaja en la UBU, Ven a conocernos.
- VIVIR LA UBU:** Prácticas y empleo, Ayudas y becas, Cultura, Deportes, Cooperación, Red UBU-Ventajas, UBUEspacio, Alojamientos.
- COMUNICACIÓN:** Gabinete de Comunicación, Protocolo, TVUBU, UBURadio, Portal de Transparencia, UBUIntestiga, Publicaciones e Imagen, BOUBU.
- UNIVERSIDAD DE BURGOS:** Buscapersonas, Directorio, Guía de expertos, Política de Privacidad, Zona privada.

On the right side of the footer, there are social media icons for Twitter, Facebook, Instagram, YouTube, and the UBU App.

At the bottom, there are logos for Triangular-E, Santander, openbank, Unión Europea, and CRUE, along with the text '© Universidad de Burgos Hospital del Rey s/n - 09001 Burgos (España)'.



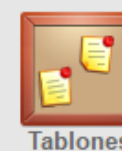
*E-Administración  
Tramitación Solicitud General  
(Expone-Solicita)*



Perfil del  
Contratante



Catálogo de  
Procedimientos



Tablones



Registro  
Electrónico



Validador de  
Documentos



SUGERENCIAS  
Buzón de  
Sugerencias



Soporte Técnico a  
Usuarios



Normativa  
Universitaria



Sobre la Sede



Tablón de  
anuncios



Perfil del  
Contratante



Registro  
Electrónico



Sugerencias y  
Quejas



Te Ayudamos



Accesibilidad



Protección de  
Datos



Política de  
cookies



Mapa Web

El desarrollo de esta sede ha sido cofinanciado por el Ministerio de Industria, Energía y Turismo, dentro del Plan Nacional de Investigación Científica, desarrollo e Innovación Tecnológica 2008-2011 con cargo al proyecto TSI-050200-2009-252

© 2013 Universidad de Burgos, c/Hospital del Rey s/n · 09001 Burgos · Tel.: +34 947 258 780 · email: sede@ubu.es

Aviso cookies: Sólo se utilizan cookies que permiten acceder a la Web, iniciando y manteniendo la sesión del usuario. Si continua navegando, consideramos que acepta su uso. Ver ["Política de cookies"](#)

*E-Administración  
Tramitación de Solicitud General  
(Expone-Solicita)*



**Sobre la Sede**

Presentación de la Sede

Certificados, Sellos y Firma Electrónica

Notificaciones Electrónicas

**Registro Electrónico de la Sede**

Normativa Reguladora

Canales de Acceso

Calendario de Días Hábiles

Sugerencias y Quejas

Recomendaciones de Navegación y Descarga de Software

[Inicio](#) > [Sobre la Sede](#) > Registro Electrónico de la Sede

[<< Atrás](#) [Imprimir](#)

## Registro electrónico de la Sede

El Registro Electrónico permite a los ciudadanos la presentación de escritos, solicitudes y comunicaciones dirigidos a la Universidad de Burgos y relativos a los procedimientos administrativos especificados en el catálogo de procedimientos, sin perjuicio del derecho de los interesados a presentar sus solicitudes, escritos y comunicaciones dirigidos a la Universidad de Burgos en cualquiera de los registros a los que se refiere el apartado 4 del artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Registro Electrónico forma parte de la Sede Electrónica de la Universidad de Burgos (<https://sede.ubu.es>) y está disponible todos los días del año, durante las 24 horas del día, salvo las interrupciones técnicas que sean imprescindibles. Los documentos presentados a través del Registro Electrónico tienen plena validez jurídica.

Para utilizar el Registro Electrónico es necesario disponer de un DNI Electrónico o los sistemas de [firma electrónica](#) avanzada especificados en la Sede Electrónica, así como cumplir con el resto de [requisitos técnicos del sistema](#).

[Reglamento del Registro electrónico](#)

**Solicitud General (Expone/Solicita) @**



Tablón de  
anuncios



Perfil del  
Contratante



Registro  
Electrónico



Sugerencias y  
Quejas



Te Ayudamos



Accesibilidad



Protección de  
Datos



Política de  
cookies



Mapa Web

El desarrollo de esta sede ha sido cofinanciado por el Ministerio de Industria, Energía y Turismo, dentro del Plan Nacional de Investigación Científica, desarrollo e Innovación Tecnológica 2008-2011 con cargo al proyecto TSI-050200-2009-252

© 2013 Universidad de Burgos, c/Hospital del Rey s/n · 09001 Burgos · Tel.: +34 947 258 780 · email: [sede@ubu.es](mailto:sede@ubu.es)

**Aviso cookies:** Sólo se utilizan cookies que permiten acceder a la Web, iniciando y manteniendo la sesión del usuario. Si continua navegando, consideramos que acepta su uso. Ver ["Política de cookies"](#)

*E-Administración  
Tramitación Solicitud General  
(Expone-Solicita)*

La solicitud general permite presentar a través del **Registro Electrónico** cualquier escrito, solicitud o comunicación dirigidos a cualquier órgano de la Universidad

UNIVERSIDAD DE BURGOS SEDE ELECTRÓNICA

campus de **Excelencia INTERNACIONAL**

Fecha y hora oficiales  
31 Enero 2017  
08:50 h.  
Real Observatorio de la Armada

Inicio Sobre la Sede **Catálogo de Procedimientos** Tablones Validación de Documentos Oficina virtual

Inicio > Catálogo de Procedimientos > Detalle trámite << Atrás Imprimir

### Ficha de Procedimiento

#### Registro Electrónico de Documentación General (Expone-Solicita) (Solicitud General)

- » **Unidad Tramitadora:** Registro [Descargar impresos \(offline\)](#)
- » **Inicio Procedimiento:** A instancia de Parte [Iniciar trámite \(online\)](#)
- » **Tipo Interesado:** Persona física [Volver al Catálogo](#)
- » **Órgano de Resolución:** Dependerá de a quién vaya dirigida la solicitud
- » **Carácter Silencio Administrativo:** Negativo
- » **Plazo de Resolución:**
- » **Recurso No Aplicable:**
- » **Tasas Precios públicos:** No
- » **Más información:**  
Podrán presentarse en el Registro Electrónico de la universidad de Burgos:
  - a) Documentos electrónicos normalizados correspondientes a los servicios, procedimientos y trámites especificados en el catálogo de procedimientos.
  - b) Cualquier escrito, solicitud o comunicación distinta de las mencionadas en el apartado anterior, dirigido a cualquier órgano de la Universidad de Burgos, remitido junto a la solicitud genérica.

Los documentos presentados tienen plena validez jurídica

*E-Administración  
Tramitación Solicitud General  
(Expone-Solicita)*

Para la presentación de la solicitud, deberemos iniciar el trámite online

The screenshot shows the website of the University of Burgos, specifically the 'SEDE ELECTRÓNICA' (Electronic Office) section. The header includes the university's logo, the name 'UNIVERSIDAD DE BURGOS SEDE ELECTRÓNICA', and the slogan 'campus de Excelencia INTERNACIONAL'. A search bar and a clock showing '31 Enero 2017' and '08:50 h.' are also visible. The main navigation menu includes 'Inicio', 'Sobre la Sede', 'Catálogo de Procedimientos', 'Tablones', and 'Validación de Documentos'. The 'Catálogo de Procedimientos' menu item is highlighted. Below the navigation, there is a breadcrumb trail: 'Inicio > Catálogo de Procedimientos > Detalle trámite'. A 'Oficina virtual' button is also present. The main content area is titled 'Ficha de Procedimiento' and 'Registro Electrónico de Documentación General (Expone-Solicita) (Solicitud General)'. On the left, there is a list of details: 'Unidad Tramitadora: Registro', 'Inicio Procedimiento: A instancia de Parte', 'Tipo Interesado: Persona física', 'Órgano de Resolución: Dependerá de a quién vaya dirigida la solicitud', 'Caracter Silencio Administrativo: Negativo', 'Plazo de Resolución:', 'Recurso No Aplicable:', and 'Tasas Precios públicos: No'. Below these details, there is a section for 'Más información' which states that documents can be presented in the electronic register and lists two types of documents: a) normalized electronic documents corresponding to services, procedures, and processes specified in the catalog, and b) any written request or communication distinct from the ones mentioned, directed to any organ of the University of Burgos. On the right side of the details, there are three blue buttons: 'Descargar impresos (offline)', 'Iniciar trámite (online)', and 'Volver al Catálogo'. A large green arrow points from the right towards the 'Iniciar trámite (online)' button, indicating the next step in the process.

UNIVERSIDAD DE BURGOS  
SEDE ELECTRÓNICA

campus de  
Excelencia  
INTERNACIONAL

Fecha y hora oficiales  
31 Enero 2017  
08:50 h.  
Real Observatorio de la Armada

Inicio Sobre la Sede **Catálogo de Procedimientos** Tablones Validación de Documentos Oficina virtual :)

Inicio > Catálogo de Procedimientos > Detalle trámite << Atrás Imprimir

### Ficha de Procedimiento

#### Registro Electrónico de Documentación General (Expone-Solicita) (Solicitud General)

- » **Unidad Tramitadora:** Registro
- » **Inicio Procedimiento:** A instancia de Parte
- » **Tipo Interesado:** Persona física
- » **Órgano de Resolución:** Dependerá de a quién vaya dirigida la solicitud
- » **Caracter Silencio Administrativo:** Negativo
- » **Plazo de Resolución:**
- » **Recurso No Aplicable:**
- » **Tasas Precios públicos:** No
- » **Más información:**  
Podrán presentarse en el Registro Electrónico de la universidad de Burgos:
  - a) Documentos electrónicos normalizados correspondientes a los servicios, procedimientos y trámites especificados en el catálogo de procedimientos.
  - b) Cualquier escrito, solicitud o comunicación distinta de las mencionadas en el apartado anterior, dirigido a cualquier órgano de la Universidad de Burgos, remitido junto a la solicitud genérica.

Descargar impresos (offline)

Iniciar trámite (online)

Volver al Catálogo

*E-Administración  
Tramitación Solicitud General  
(Expone-Solicita)*



Se necesitan una serie de requisitos para acceder en la oficina virtual

El mejor navegador de momento para la tramitación on-line es iExplorer



31/01/2017 09:03:29

Anónimo

Anónimo

Desconectado

Inicio

#### Utilidades

Verificar Documentos

Validar Firma

Bienvenido al servicio de tramitación electrónica de Universidad de Burgos

#### Identificación de acceso

Para poder consultar la información particular de un ciudadano y actuar telemáticamente, es necesario autenticarse con un CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRÓNICA reconocido por @firma.

Son certificados reconocidos por @firma, entre otros:

- Certificado Clase 2CA de la FNMT (puede informarse y obtenerlo en [www.cert.fnmt.es](http://www.cert.fnmt.es)).
- Certificado AP (Administración Pública) de la FNMT.
- El dni-electrónico (puede informarse en [www.dnielectronico.es](http://www.dnielectronico.es))

**¡importante!** Para poder usar el Cliente de Firma, se recomienda tener instalada la versión de Java 7 Update 51 o superior.

Bajar el nivel de seguridad de Java no es recomendable, pero si usa una versión anterior de Java, puede probar a bajar el nivel de seguridad de Java a "MEDIO".

Si tras instalar/actualizar a la última versión de Java, sigue teniendo problemas para acceder con el Cliente de Firma, debe eliminar la cache de Java y cerrar el navegador antes de volver a acceder al sistema.

#### Gestión de Formularios

Para poder presentar los formularios vía telemática en la Universidad de Burgos debe tener instalado e integrado en su navegador el programa Adobe Reader y la suite ofimática OpenOffice 3.0 o superior con el plug-in habilitado para mostrar documentos en el navegador.

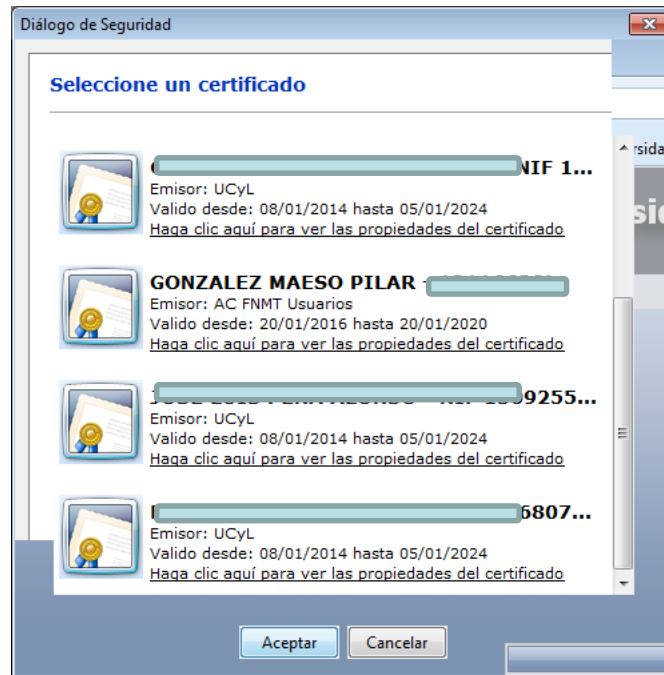
Herramienta que comprueba automáticamente los requisitos del usuario para usar Firma Electrónica con Certificado en Cliente [Comprobar Firma Electronica](#)

#### Acceso Ciudadanos

Pulse en el botón "ENTRAR" para acceder con Certificado Digital a la Oficina Virtual

ENTRAR

- Si no se produce ningún error, se abrirá un applet de java que nos va a permitir seleccionar nuestro certificado digital



- Una vez seleccionado...



...En la Oficina Virtual, se abrirá una pantalla en la que figurará el nº de expediente que acabamos de iniciar. Debemos seguir las instrucciones indicadas. El primer paso será seleccionar si actuamos en nombre propio o por representación.

Oficina Virtual  
Tramitación Electrónica

UNIVERSIDAD DE BURGOS

31/01/2017 09:14:14  
PILAR  
GONZALEZ MAESO  
13116620L  
Conectado  
Salir

**Expedientes**  
Buzón  
Iniciar expediente  
Trámites pendientes  
Consulta de expedientes

**Utilidades**  
Verificar Documentos  
Validar Firma

**OFICINA VIRTUAL**

**Procedimiento**  
Registro Electrónico de Documentación General (Expone-Solicita) (Solicitud General)

**Fase - Trámite**  
Iniciación - ¿Está Usted actuando en nombre propio o como representante legal de un tercero?

**Nº de Expediente**  
EXP-SOL-2017-2

**Instrucciones para completar este trámite**

Señale, en el campo destinado a tal efecto, si está actuando en nombre propio o si lo está haciendo como representante legal de un tercero.

Si Usted está actuando en nombre propio, es decir, Usted mismo presenta la solicitud general, marque la opción NO.

Si Usted está actuando como representante legal de un tercero, marque la opción SI.

En posteriores tareas, Usted tendrá que acreditar documentalmente la representación legal. Tenga en cuenta que, a efectos legales, el interesado del expediente electrónico de solicitud general será su representado; aunque, no obstante, el destinatario de las notificaciones / comunicaciones será Usted.

- Pulse "Guardar" para guardar los datos recuperados o introducidos y/o los documentos anexados o generados, sin continuar con la tramitación del expediente.

- Pulse "Tramitar" para guardar los datos recuperados o introducidos y/o los documentos anexados o generados, y continuar con la tramitación del expediente.

**Datos e específicos de este trámite (\* campo obligatorio)**

\* Representación:  No  Si

¿Qué desea hacer con este trámite?

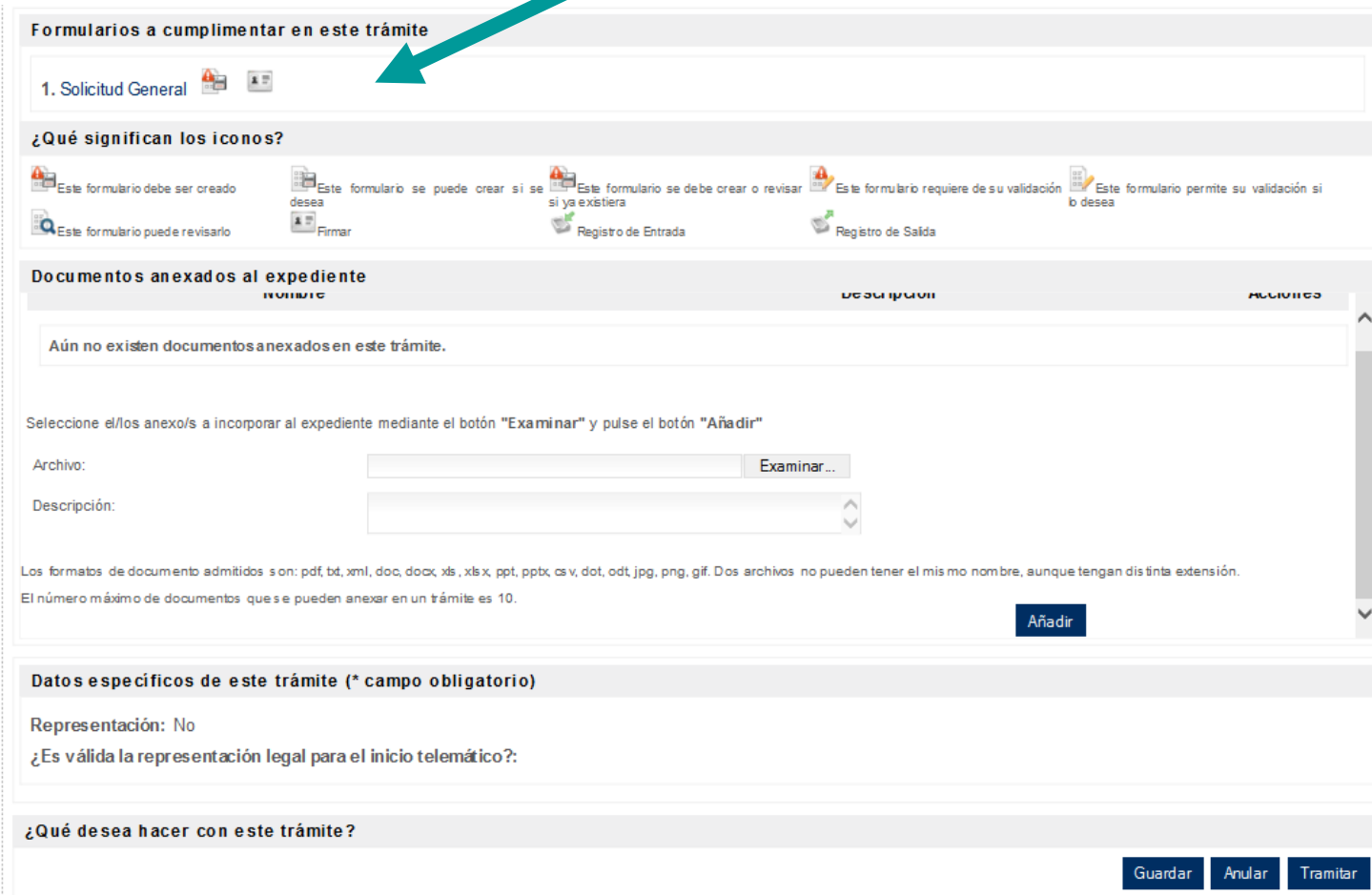
Guardar Anular Tramitar

Universidad de Burgos [aviso legal](#) [protección de datos](#)



Si no hay representación, al tramitar se nos mostrará una pantalla de transición durante unos segundos en la que no es necesario realizar ninguna acción

The screenshot displays the 'Oficina Virtual' web application interface. The browser address bar shows the URL <https://sedepre.ubu.es/tramitador/ciudadano>. The page title is 'Oficina Virtual Tramitación Electrónica'. The user is logged in as PILAR GONZALEZ MAESO with ID 13116620L. The main content area is titled 'OFICINA VIRTUAL' and contains an 'Información' section with a message: 'la tarea ha sido tramitada.' Below this is the 'Informe de Tramitación' section, which shows the 'Instante de tramitación: 31-01-2017 09:14:48' and the 'Identificador del Expediente: EXP-SOL-2017-2'. The 'Datos suministrados directamente en el trámite' section indicates 'Representación : No'. At the bottom of the main content area, there is a button labeled 'Ir a trámites pendientes' and a 'Continuar' button with the text 'Se moverá automáticamente al siguiente paso'. The footer of the page includes 'Universidad de Burgos' and links for 'aviso legal' and 'protección de datos'.






Siguiendo las instrucciones, veremos que hay un formulario que debemos rellenar







**Formularios a cumplimentar en este trámite**

1. Solicitud General  

**¿Qué significan los iconos?**

 Este formulario debe ser creado  Este formulario se puede crear si se desea  Este formulario se debe crear o revisar si ya existiera  Este formulario requiere de su validación  Este formulario permite su validación si lo desea

 Este formulario puede revisarlo  Firmar  Registro de Entrada  Registro de Salida

**Documentos anexados al expediente**

Aún no existen documentos anexados en este trámite.

Seleccione el/los anexo/s a incorporar al expediente mediante el botón "Examinar" y pulse el botón "Añadir"

Archivo:

Descripción:

Los formatos de documento admitidos son: pdf, bt, xml, doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, cs v, dot, odt, jpg, png, gif. Dos archivos no pueden tener el mismo nombre, aunque tengan distinta extensión.  
El número máximo de documentos que se pueden anexas en un trámite es 10.

**Datos específicos de este trámite (\* campo obligatorio)**

Representación: No

¿Es válida la representación legal para el inicio telemático?:

**¿Qué desea hacer con este trámite?**

# Comprobar Solicitud



## SOLICITUD GENERAL

Indique si está: \*

Actuando en nombre propio  Como Representante Legal del Solicitante

### 1.- DATOS DEL / DE LA SOLICITANTE

Tipo de Documento*	Documento de Identificación *		
DNI	13116620L		
Nombre* FILAR			
Apellido 1º *	GONZALEZ		
Apellido 2º	MABESO		
Razón Social			
Domicilio *			
Municipio *	Provincia *	C.P. *	País *
Correo electrónico *	Confirmación de correo electrónico *		
Teléfono fijo	Teléfono móvil		
Tipo de Solicitante *	<input checked="" type="radio"/> ESTUDIANTE <input type="radio"/> PDI <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> OTROS		

### 2.- DATOS DEL / DE LA REPRESENTANTE LEGAL (Cumplimentar sólo cuando la solicitud se formule por persona distinta del solicitante o cuando éste sea una persona jurídica)

Tipo de Documento	Documento de Identificación
Nombre	
Apellido 1º	
Apellido 2º	
Razón Social	
Correo electrónico	Confirmación de correo electrónico

1/3



Teléfono fijo	Teléfono móvil		
Título que otorga la representación	Autoridad autorizante	Nº de Documento	Fecha (DD/MM/AAAA)

### 3.- DESEO EL SIGUIENTE CANAL PARA LA RECEPCIÓN DE LAS COMUNICACIONES / NOTIFICACIONES (Seleccione una de las siguientes opciones) \*

Medios electrónicos: Notificación telemática  Notificación en el domicilio indicado

Nota: Si selecciona la opción de medios electrónicos, se utilizará el medio escogido para cualquier comunicación o notificación relacionada con esta solicitud y las notificaciones se considerarán realizadas en debida forma y a través del medio que correspondiera, salvo que el interesado manifieste, en trámite posterior y de forma expresa, su oposición y solicite el mismo tiempo que se le practiquen las notificaciones a través del domicilio postal.

### 4.- DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (Cumplimentar sólo en el caso de ser distinto al indicado anteriormente para el solicitante)

Domicilio

Municipio	Provincia	C.P.	País
-----------	-----------	------	------

### 5.- ÁREA DESTINATARIA DE SU SOLICITUD \*

[Empty area for destination of the request]

### 6.- EXPONE

[Empty area for the statement]

2/3



### 7.- SOLICITA \*

[Empty area for the request]

### 8.- DOCUMENTOS QUE SE ACOMPAÑAN

[Empty area for accompanying documents]

En [ ] a 25 de julio de 2016.....

Fdo. El Solicitante

SR. RECTOR MGFCO. DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal se le informa que los datos facilitados por Ud. mediante este impreso van a ser objeto de tratamiento informatizado, pasando a formar parte de un fichero cuyo responsable es la Secretaría General de esta Universidad, pudiendo ejercer ante la misma los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en los términos establecidos en la legislación vigente.

El solicitante autoriza expresamente a la Universidad a recabar de otras Administraciones Públicas los datos necesarios para la tramitación y resolución de la presente solicitud, incluidos los de carácter personal, en los términos establecidos por la normativa vigente, y de acuerdo con lo señalado por el artículo 6.2. b) de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

guardar

3/3

Solicitud General.pdf - Adobe Acrobat Pro

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Abrir Crear Herramientas Rellenar y firmar Comentario

1 / 3 60% Firmar documento

UNIVERSIDAD DE BURGOS

**SOLICITUD GENERAL**

Indique si está: \*

Actuando en nombre propio  Como Representante Legal del Solicitante

**1.- DATOS DEL / DE LA SOLICITANTE**

Tipo de Documento *	Documento de identificación *						
DNI	13116420L						
Nombre *	PLACAR						
Apellido 1º *	GONZALEZ MAEDO						
Apellido 2º *	-						
Razón Social	-						
Domicilio *	Rua del Percebe nº 13						
Municipio *	Burgos	Provincia *	Burgos	C.P. *	29000	País *	España
Correo electrónico *	archivo@ubu.es	Confirmación de correo electrónico *	archivo@ubu.es				
Teléfono fijo		Teléfono móvil					
Tipo de Solicitante *	<input checked="" type="radio"/> ESTUDIANTE <input type="radio"/> FDR <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> OTROS						

**2.- DATOS DEL / DE LA REPRESENTANTE LEGAL** (Cumplimentar sólo cuando la solicitud se formule por persona distinta del solicitante o cuando éste sea una persona jurídica)

Tipo de Documento	Documento de identificación
Nombre	
Apellido 1º	
Apellido 2º	
Razón Social	
Correo electrónico	Confirmación de correo electrónico

1/3

Algunos datos del solicitante vendrán ya cumplimentados ya que el sistema los extrae del certificado utilizado

Los campos en rojo son de obligada cumplimentación

Solicitud General.pdf - Adobe Acrobat Pro

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Abrir Crear Herramientas Rellenar y firmar Comentario

2 / 3 60%

UNIVERSIDAD DE BURGOS

Telefono fijo	Telefono movi		
Título que otorga la representación	Autoridad autorizante	Nº de Documento	Fecha (DD/MM/AAAA)

3- DESEO EL SIGUIENTE CANAL PARA LA RECEPCIÓN DE LAS COMUNICACIONES / NOTIFICACIONES (Indicacione una de las siguientes opciones) \*

Medios electrónicos: Notificación telemática  Notificación en el domicilio indicado

4- DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES (Cumplimentar sólo en el caso de ser distinto al indicado anteriormente para el solicitante)

Domicilio

Municipio	Provincia	C.P.	País
-----------	-----------	------	------

5- ÁREA DESTINATARIA DE SU SOLICITUD \*

IFIE

6- EXPONE

Habiéndose publicado la Convocatoria para la Financiación de Gastos de Traducción

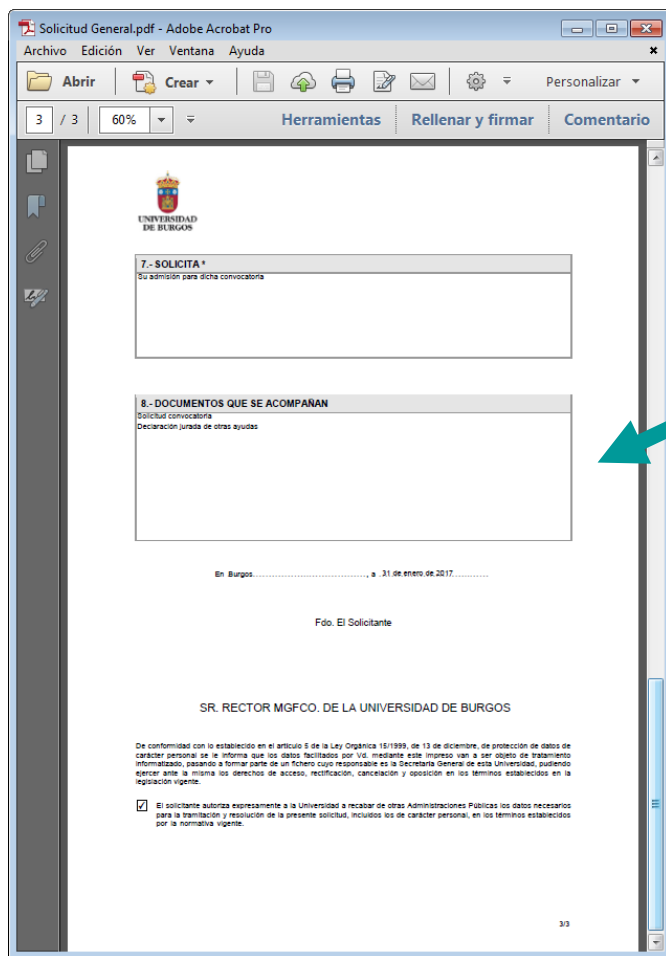
23

Para una mejorar la tramitación, es importante indicar correctamente el área a la que va dirigida la solicitud:

**Instituto de Formación e Innovación Educativa (IFIE)**

Conviene expresar con claridad la exposición de motivos de la solicitud que se va a presentar:

**Convocatoria de ayudas de movilidad para intervenciones en Congresos de Innovación Docente. Año 2017.**



Si es el caso, se deberán relacionar los documentos que se van a presentar como anexos a la solicitud:

Documento 1: Solicitud, Folleto informativo del Congreso.

Documento 2: Impreso del Autor Designado.



Documento 3: Declaración Jurada.

Confirmación de la aceptación de la comunicación.












Una vez cumplimentada la solicitud y antes de continuar con la tramitación, deberemos subir los documentos que queremos presentar como anexos. Para ello seleccionaremos el botón “Examinar” que nos permitirá buscarlos

**Formularios a cumplimentar en este trámite**

1. Solicitud General  

**¿Qué significan los iconos?**

 Este formulario debe ser creado  Este formulario se puede crear si se desea  Este formulario se debe crear o revisar si ya existiera  Este formulario requiere de su validación  Este formulario permite su validación si lo desea

 Este formulario puede revisarlo  Firmar  Registro de Entrada  Registro de Salida

**Documentos anexados al expediente**

Nombre	Descripción	Acciones
Aún no existen documentos anexados en este trámite.		

Seleccione el/los anexo/s a incorporar al expediente mediante el botón "Examinar" y pulse el botón "Añadir"

Archivo:

Descripción:

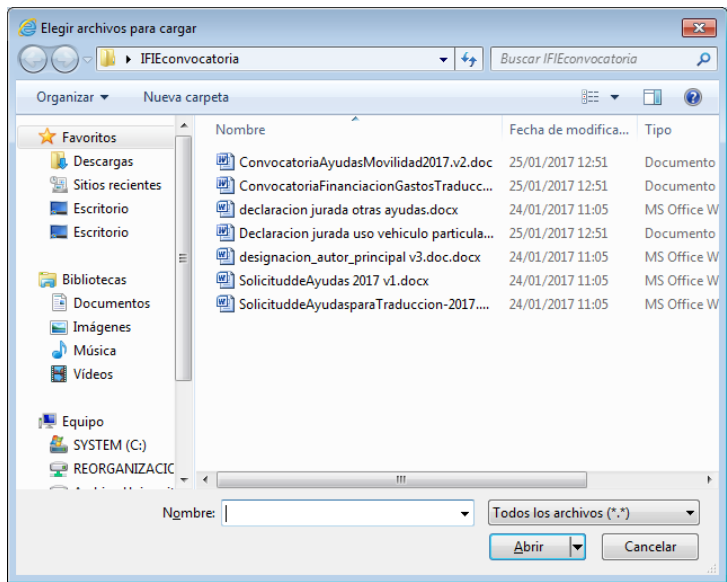
Los formatos de documento admitidos son: pdf, txt, xml, doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, csv, dot, odt, jpg, png, gif. Dos archivos no pueden tener el mismo nombre, aunque tengan distinta extensión.  
El número máximo de documentos que se pueden anexar en un trámite es 10.

**Datos específicos de este trámite (\* campo obligatorio)**

Representación: No

¿Es válida la representación legal para el inicio telemático?:

**¿Qué desea hacer con este trámite?**





- Una vez seleccionado completaremos la descripción y añadiremos el documento






Documentos anexados al expediente		
Nombre	Descripción	Acciones
Aún no existen documentos anexados en este trámite.		
<p>Seleccione el/los anexo/s a incorporar al expediente mediante el botón "Examinar" y pulse el botón "Añadir"</p>		
Archivo:	C:\Users\pgonza\Desktop\IFIEconvocatoria\Solicitudd	Examinar...
Descripción:	Solicitud ayudas Traducción	
<p>Los formatos de documento admitidos son: pdf, txt, xml, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, cs v, dot, odt, jpg, png, gif. Dos archivos no pueden tener el mismo nombre, aunque tengan distinta extensión.</p> <p>El número máximo de documentos que se pueden anexar en un trámite es 10.</p>		
		<b>Añadir</b>





Cuando hayamos subido todos los documentos necesarios, continuaremos la tramitación

**Formularios a cumplimentar en este trámite**







1. Solicitud General  

**¿Qué significan los iconos?**

 Este formulario debe ser creado  Este formulario se puede crear si se desea  Este formulario se debe crear o revisar si ya existiera  Este formulario requiere de su validación  Este formulario permite su validación si lo desea

 Este formulario puede revisarlo  Firmar  Registro de Entrada  Registro de Salida

**Documentos anexados al expediente**

Nombre	Descripción	Acciones
SolicituddeAyudas para Traducción-2017	Solicitud ayudas Traducción	 
declaracion jurada otras ayudas	Declaración Jurada	 
CURRICULUMVITAE	CV	 

Seleccione el/los anexo/s a incorporar al expediente mediante el botón "Examinar" y pulse el botón "Añadir"

Archivo:

Descripción:

**Datos específicos de este trámite (\* campo obligatorio)**

Representación: No

¿Es válida la representación legal para el inicio telemático?:

**¿Qué desea hacer con este trámite?**

El siguiente paso será firmar electrónicamente los documentos que vamos a presentar. Se firmarán tanto la solicitud como la documentación anexada.

En el mismo trámite de firma se realiza de forma automática la presentación en el **Registro Electrónico** de la Universidad

Oficina Virtual  
Tramitación Electrónica



UNIVERSIDAD DE BURGOS

31/01/2017 09:31:20  
PILAR  
GONZALEZ MAESO  
13116620L  
Conectado  
Salir

**Expedientes**  
Buzón  
Iniciar expediente  
Trámites pendientes  
Consulta de expedientes

**Utilidades**  
Verificar Documentos  
Validar Firma

**OFICINA VIRTUAL**

Se dispone a firmar los siguientes documentos:

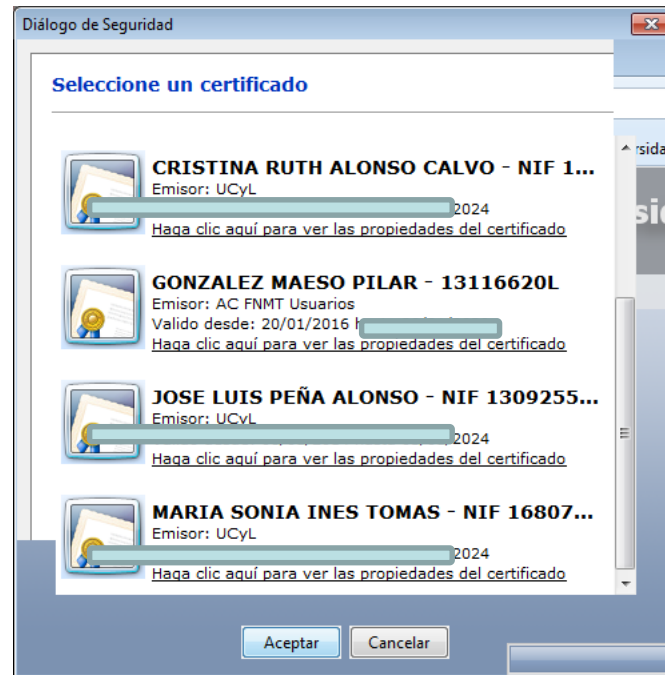
- ▶ Solicitud General
- ▶ CV
- ▶ Declaración Jurada
- ▶ Solicitud ayudas Traducción

Atrás Firmar y tramitar

\* Dependiendo del sistema de firma electrónica que utilice su navegador, este le puede requerir que se autentique tantas veces como su navegador lo necesite.

Universidad de Burgos [aviso legal](#) [protección de datos](#)

De nuevo se abrirá el applet de java que nos va a permitir seleccionar nuestro certificado digital



Una vez seleccionado...

Durante unos segundos se nos mostrará una pantalla informativa en la que no es necesario realizar ninguna acción

Oficina Virtual  
Tramitación Electrónica

UNIVERSIDAD DE BURGOS

31/01/2017 09:34:08  
PILAR GONZALEZ MAESO  
13116620L  
Conectado  
Salir

Expedientes  
Buñón  
Iniciar expediente  
Trámites pendientes  
Consulta de expedientes  
Utilidades  
Verificar Documentos  
Validar Firma

OFICINA VIRTUAL

Información  
la tarea ha sido tramitada.

Informe de Tramitación  
Instante de tramitación: 31-01-2017 09:33:50  
Identificador del Expediente: EXP-SOL-2017-2

Documentos generados el trámite

Solicitud General  
Firmado con el identificador 1485851632558009 en la fecha 31 de enero de 2017 9:33:55 CET (UTC)  
Registrado como Entrada con número 201700000003 en la fecha 31-01-2017 09:34:00

Otros ficheros anexados en el trámite

Solicitud ayudas Traducción  
Firmado con el identificador 1484297483627993 en la fecha 31 de enero de 2017 9:33:55 CET (UTC)  
Registrado como Entrada con número 201700000003 en la fecha 31-01-2017 09:34:00

Declaración Jurada  
Firmado con el identificador 1485851632558001 en la fecha 31 de enero de 2017 9:33:55 CET (UTC)  
Registrado como Entrada con número 201700000003 en la fecha 31-01-2017 09:34:00

CV  
Firmado con el identificador 1485851632558017 en la fecha 31 de enero de 2017 9:33:55 CET (UTC)  
Registrado como Entrada con número 201700000003 en la fecha 31-01-2017 09:34:00

[Ir a trámites pendientes](#) [Continuar](#) Se moverá automáticamente al siguiente paso o

Universidad de Burgos [aviso legal](#) [protección de datos](#)

E-Administración  
Tramitación Solicitud General  
(Expone-Solicita)

# ¡La solicitud ha quedado registrada!



31/01/2017 09:34:37

PILAR  
GONZALEZ MAESO

13116620L

Conectado

Salir

## Expedientes

Buzón

Iniciar expediente

Trámites pendientes

Consulta de expedientes

## Utilidades

Verificar Documentos

Validar Firma

## Buzón del ciudadano

Bienvenido/a PILAR GONZALEZ MAESO null, el estado de sus gestiones es el siguiente:

### Expedientes iniciados

- ▶ Todos sus expedientes
- ▶ Expedientes en curso que ha iniciado: 2
- ▶ Expedientes que requieren su intervención: 0






Cuando nuestra solicitud llegue al área correspondiente, se nos comunicará mediante por correo electrónico el plazo de resolución para la solicitud presentada

## Comunicación de la Sede Electrónica de la Universidad de Burgos

tramitador@ubu.es

Enviado: miércoles 27/07/2016 13:40

Para: archivo@ubu.es

📧 Mensaje  Comunicación de Plazo de Resolución de Expediente.pdf (49 KB)

Tiene Usted una Comunicación de la Sede Electrónica de la Universidad de Burgos. Por favor, acceda al documento adjunto para conocer el contenido de esta Comunicación.

SEDE ELECTRONICA DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS



UNIVERSIDAD DE BURGOS



En caso de que sea necesario subsanar la documentación presentada, se nos notificará la correspondiente subsanación a través de la oficina virtual, por lo que es **muy importante** consultar nuestro **buzón** mientras no finalice el plazo de resolución.

Las **notificaciones electrónicas** se realizan por comparecencia en sede y tienen un plazo de 10 días hábiles.

Si no realizamos el trámite se entiende por rechazada la notificación, y nuestra solicitud podría acabar con un desistimiento.

¿Puedo consultar el estado de mi expediente y los documentos que contiene en cualquier momento?

# Sí, accediendo a mi buzón o bien haciendo uso de la consulta de expedientes

## Oficina Virtual Tramitación Electrónica

The screenshot displays the 'Oficina Virtual' interface. On the left is a user profile sidebar with the following information: a calendar icon showing '31/01/2017 13:22:35', a person icon for 'PILAR GONZALEZ MAE SO', an ID card icon for '13116620L', a key icon for 'Conectado', and a 'Salir' button. Below this are sections for 'Expedientes' (with links for 'Buzón', 'Iniciar expediente', 'Trámites pendientes', and 'Consulta de expedientes') and 'Utilidades' (with links for 'Verificar Documentos' and 'Validar Firma'). A teal arrow points from the 'Consulta de expedientes' link to the main content area. The main content area has a header 'Buzón del ciudadano' and a welcome message: 'Bienvenido/a PILAR GONZALEZ MAE SO null, el estado de sus gestiones es el siguiente:'. Below this is a section 'Expedientes iniciados' with three items: 'Todos sus expedientes', 'Expedientes en curso que ha iniciado: 3', and 'Expedientes que requieren su intervención: 1'. A teal arrow points from the 'Expedientes en curso...' item back to the 'Buzón del ciudadano' header.

# Seleccionando el expediente correspondiente...

Oficina Virtual  
Tramitación Electrónica

UNIVERSIDAD DE BURGOS

31/01/2017 09:35:30  
PILAR  
GONZALEZ MAESO  
13116620L  
Conectado  
Salir

### Resultado de la búsqueda

Expedientes encontrados según los criterios indicados: 2

El listado inferior muestra todos los expedientes que coinciden con el criterio de búsqueda introducido. Recuerde, si no encuentra el trámite que busca, pruebe a introducir otros datos. Podrá ordenar el listado de expedientes por la columna que desee haciendo click con el ratón sobre ella.

#### Expedientes encontrados

Estado	Nº Expediente	Procedimiento	Fecha inicio	Fecha fin
	EXP-SOL-2017-2	Registro Electrónico de Documentación General (Expone-Solicita) (Solicitud General)	31-01-2017 09:13:09	--
	SUGQUE-2016-397	Gestión centralizada de Sugerencias y Quejas	18-11-2016 13:09:31	--

<< < 1/1 > >> Mostrar 10 registros

#### ¿Qué significan los iconos?

En curso	Terminado	Cancelado
----------	-----------	-----------

Modificar búsqueda Nueva búsqueda

Expedientes

Buzón

Iniciar expediente

Trámites pendientes

Consulta de expedientes

Utilidades

Verificar Documentos

Validar Firma

Universidad de Burgos

aviso legal protección de datos

# Aparecerá un resumen de las actuaciones realizadas y la documentación tanto original como la firmada y sellada electrónicamente por el Registro Electrónico

Oficina Virtual  
Tramitación Electrónica

UNIVERSIDAD DE BURGOS

31/01/2017 09:28:22

PILAR GONZALEZ MAESO  
 13116620L  
 Conectado  
 Salir

**Expedientes**

- Buzón
- Historial expediente
- Trámites pendientes
- Consulta de expedientes
- Utilidades
- Verificar Documentos
- Validar Firma

**Detalle del expediente con número EXP-SOL-2017-2**

Proceso: Registro Electrónico de Documentación General (Expone-Solicita) (Solicitud General)

Estado: En ejecución

Iniciado el: 31/01/2017 09:13:09

Finalizado el: ---

Tiempo transcurrido: 22 m. 45 s.

**Datos suministrados directamente en el expediente**

Tipo de Documento del Ingresado: DNI

Número de Documento del Ingresado: 13116620L

Ingresado Nombre Completo: PILAR GONZALEZ MAESO

Correo Electrónico del Interesado: aronho@ubu.es

Representación: No

¿Es válida la representación legal para el inicio telemático?:

Definir el Tipo Documento: DNI

Definir el Número de Identificación: 13116620L

Definir el Nombre Completo: PILAR GONZALEZ MAESO

Correo Electrónico del Declarante: aronho@ubu.es

Tipo de Solicitante: Estudiante

Centro Gestor:

Medio de Notificación: Notificación Electrónica

Procedimiento del expediente Incoado:

Número del Expediente Incoado:

Órgano competente para resolver:

**Documentos generados en el expediente**

- Solicitud General**

Firmado por:

  - + PILAR GONZALEZ MAESO con DNI: 13116620L, en la fecha Tue Jan 31 09:23:53 CET 2017 (UTC)

Registro de Entrada en la fecha martes 31 de enero de 2017 09:14:04 CET con número E2017.00000003
- Solicitud ayudas Traducción**

Firmado por:

  - + PILAR GONZALEZ MAESO con DNI: 13116620L, en la fecha Tue Jan 31 09:23:51 CET 2017 (UTC)

Registro de Entrada en la fecha martes 31 de enero de 2017 09:14:04 CET con número E2017.00000003
- Declaración Jurada**

Firmado por:

  - + PILAR GONZALEZ MAESO con DNI: 13116620L, en la fecha Tue Jan 31 09:23:52 CET 2017 (UTC)

Registro de Entrada en la fecha martes 31 de enero de 2017 09:14:04 CET con número E2017.00000003
- CV**

Firmado por:

  - + PILAR GONZALEZ MAESO con DNI: 13116620L, en la fecha Tue Jan 31 09:23:54 CET 2017 (UTC)

Registro de Entrada en la fecha martes 31 de enero de 2017 09:14:04 CET con número E2017.00000003

Fase	Trámite	Fecha inicio	Fecha fin
Iniciación	¿Está Usted actuando en nombre propio o como representante legal de un tercero?	31/01/2017 09:13:11	31/01/2017 09:14:48
Iniciación	¿Está Usted actuando en nombre propio o como representante legal de un tercero?	31/01/2017 09:13:11	31/01/2017 09:14:48
Iniciación	Cumplimentar y firmar la solicitud general	31/01/2017 09:14:49	31/01/2017 09:24:03
Instrucción	Asigna el Centro Gestor tramitador a la solicitud general	31/01/2017 09:24:03	---

[Descargar firmados](#)
[Descargar sellados](#)
[Más](#)

¿Puedo consultar y descargar los documentos?



Sí. Los documentos estarán disponibles dentro del expediente para su consulta y descarga. Aparecerán dos opciones de descarga:

1. Descargar firmados
2. Descargar sellados

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sedepre.ubu.es/tramitador/ciudadano>. The page displays the following information:

- Destinatario Número de Identificación:** 13116620L
- Destinatario Nombre Completo:** PILAR GONZALEZ MAESO
- Correo Electrónico del Destinatario:** archivo@ubu.es
- Tipo de Solicitante:** Estudiante
- Centro Gestor:**
- Medio de Notificación:** Notificación Electrónica
- Procedimiento del expediente incoado:**
- Número del Expediente incoado:**
- Órgano competente para resolver:**

**Documentos generados en el expediente**

- Solicitud General**  
Firmado por:  
• PILAR GONZALEZ MAESO con DNI 13116620L en la fecha Tue Jan 31 09:33:53 CET 2017 (UTC)  
Registro de Entrada en la fecha martes 31 de enero de 2017 09H34'CET con número E201700000003
- Solicitud ayudas Traducción**  
Firmado por:  
• PILAR GONZALEZ MAESO con DNI 13116620L en la fecha Tue Jan 31 09:33:51 CET 2017 (UTC)  
Registro de Entrada en la fecha martes 31 de enero de 2017 09H34'CET con número E201700000003
- Declaración Jurada**  
Firmado por:  
• PILAR GONZALEZ MAESO con DNI 13116620L en la fecha Tue Jan 31 09:33:52 CET 2017 (UTC)  
Registro de Entrada en la fecha martes 31 de enero de 2017 09H34'CET con número E201700000003
- CV**  
Firmado por:  
• PILAR GONZALEZ MAESO con DNI 13116620L en la fecha Tue Jan 31 09:33:54 CET 2017 (UTC)  
Registro de Entrada en la fecha martes 31 de enero de 2017 09H34'CET con número E201700000003

Fase	Trámite	Fecha inicio	Fecha fin
Iniciación	¿Está Usted actuando en nombre propio o como representante legal de un tercero?	31-01-2017 09:13:11	31-01-2017 09:14:48
Iniciación	¿Está Usted actuando en nombre propio o como representante legal de un tercero?	31-01-2017 09:13:11	31-01-2017 09:14:48
Iniciación	Cumplimentar y firmar la solicitud general	31-01-2017 09:14:49	31-01-2017 09:34:03
Instrucción	Asignar Centro Gestor tramitador a la solicitud general	31-01-2017 09:34:03	--

Buttons: Descargar firmados, Descargar sellados, Atás

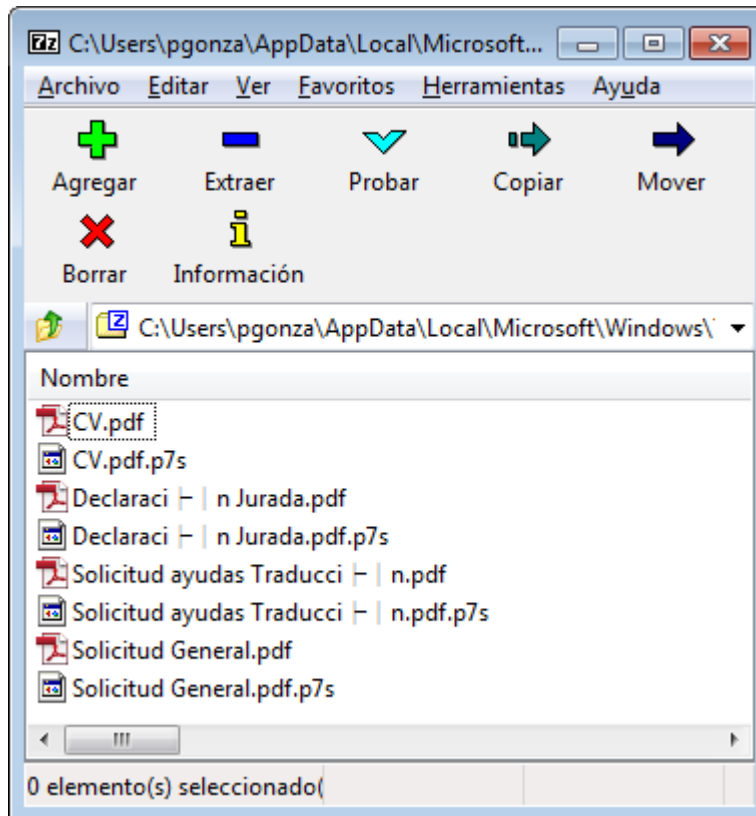
Universidad de Burgos

¿Quieres abrir o guardar Doc-EXP-SOL-2017-2.zip (1,01 MB) desde sedepre.ubu.es?

Abrir Guardar Cancelar

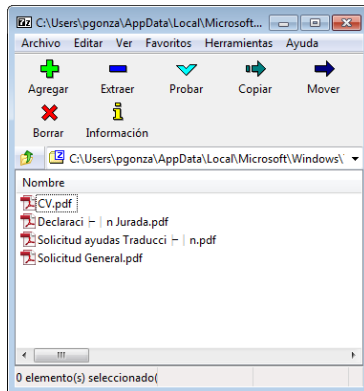
## Descargar firmados

Incluye cada uno de los documentos con su firma asociada



# Descargar sellados

Incluye los documentos registrados electrónicamente, que llevarán incorporados de forma visual el sello de registro y la firma con su CSV (Código seguro de verificación)



Solicitud General.pdf - Adobe Acrobat Pro

Archivo Edición Ver Ventana Ayuda

Abrir Crear Herramientas Rellenar y firmar Comentario

1 / 3 61,1%

Universidad de Burgos  
Registro ENTRADA  
Fecha: 31-01-2017 09:34:00  
Nº Registro: 20170000003  
Página 1 de 3

UNIVERSIDAD DE BURGOS

**SOLICITUD GENERAL**

Indique si está: \*

Actuando en nombre propio  Como Representante Legal del Solicitante

**1.- DATOS DEL / DE LA SOLICITANTE**

Tipo de Documento \* Documento de Identificación \*

DNI 13116620L

Nombre \* PILAR

Apellido 1º \* GONZALEZ MAESO

Apellido 2º \*

Razón Social \*

Domicilio \* Rue del Percebe nº 13

Municipio \* Burgos Provincia \* Burgos C.P. \* 09000 País \* España

Correo electrónico \* archivo@ubu.es Confirmación de correo electrónico \* archivo@ubu.es

Teléfono fijo Teléfono móvil

Tipo de Solicitante \*  ESTUDIANTE  FPI  PAF  OTROS

**2.- DATOS DEL / DE LA REPRESENTANTE LEGAL** (Cumplimentar sólo cuando la solicitud se formule por persona distinta del solicitante o cuando éste sea una persona jurídica)

Tipo de Documento Documento de Identificación

Nombre

Apellido 1º

Apellido 2º

Razón Social

Correo electrónico Confirmación de correo electrónico

El presente documento ha sido firmado en virtud de la Ley 59/2009 de 19 de Diciembre. El C.S.V. asignado es: 0009-4095-CARF-47892021-1204. Para cotejar el presente con su original electrónico acceda a la Oficina Virtual de la Universidad de Burgos, y a través del servicio de Verificación de Firma. Introducción al presente C.S.V.: El documento registrado en su interfaz WEB, deberá ser exactamente igual al presente. El código de verificación de este documento es: 13116620L - PILAR

0 elemento(s) seleccionado

La plataforma dispone de una serie de utilidades con las que podemos:

1. verificar los documentos firmados
2. comprobar la firma

**Oficina Virtual**  
**Tramitación Electrónica**

UNIVERSIDAD DE BURGOS

**Detalle del expediente con número EXP-SOL-2017-2**

**Proceso:** Registro Electrónico de Documentación General (Expone-Solicita) (Solicitud General)

**Estado:** En ejecución

**Iniciado el:** 31-01-2017 09:13:09

**Finalizado el:** ---

**Tiempo transcurrido:** 35 m. 11 s.

**Datos suministrados directamente en el expediente**

**Tipo de Documento del Interesado:** DNI

**Número de Documento del Interesado:** 13116620L

**Interesado Nombre Completo:** PILAR GONZALEZ MAESO

**Correo Electrónico del Interesado:** archivo@ubu.es

**Representación:** No

**¿Es válida la representación legal para el inicio telemático?:**

**Destinatario Tipo Documento:** DNI

**Destinatario Número de Identificación:** 13116620L

**Destinatario Nombre Completo:** PILAR GONZALEZ MAESO

**Correo Electrónico del Destinatario:** archivo@ubu.es

**Tipo de Solicitante:** Estudiante

**Centro Gestor:**

**Medio de Notificación:** Notificación Electrónica

**Procedimiento del expediente incoado:**

**Número del Expediente incoado:**

**Órgano competente para resolver:**

**Documentos generados en el expediente**

- **Solicitud General**  
Firmado por:  
• PILAR GONZALEZ MAESO con DNI 13116620L en la fecha Tue Jan 31 09:33:53 CET 2017 (UTC)

Registro de Entrada en la fecha martes 31 de enero de 2017 09:34 CET con número E20170000003

<https://sedepre.ubu.es/tramitador/ciudadano?idLogica=validarDocumento?SuFirma&idEntidad=UBU&entrada=ciu...>

*E-Administración  
Tramitación Solicitud General  
(Expone-Solicita)*

# Para **verificar un documento** habrá que introducir su CSV

Oficina Virtual  
Tramitación Electrónica



UNIVERSIDAD DE BURGOS

## Verificación de documentos (C.S.V.)

El **Código Seguro de Verificación** garantiza, mediante el cotejo en la sede electrónica, la integridad del documento (Artículo 27.2.c. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Dicho código (CSV) se encuentra impreso en el lateral izquierdo de cada documento.

Código de Verificación de Documento (C.S.V.):



Código visualizado:

- Mostrar documento sellado
- Descargar documento y su firma

[Verificar documento](#)

31/01/2017 10:17:21

PILAR  
GONZALEZ MAESO

13116620L

Conectado

Salir

### Expedientes

Buzón

Iniciar expediente

Trámites pendientes

Consulta de expedientes

### Utilidades

Verificar Documentos

Validar Firma

Lo que nos permitirá recuperar el documento original conservado en la Universidad; o descargar de nuevo el documento original con su firma

31/01/2017 10:18:58  
PILAR  
GONZALEZ MAESO  
13116620L  
Conectado  
Salir

Expedientes

- Buzón
- Iniciar expediente
- Trámites pendientes
- Consulta de expedientes

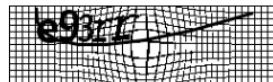
Utilidades

- Verificar Documentos
- Validar Firma

Verificación de documentos (C.S.V.)

El Código Seguro de Verificación garantiza, mediante el cotejo en la sede electrónica, la integridad del documento (Artículo 27.2.c. de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas). Dicho código (CSV) se encuentra impreso en el lateral izquierdo de cada documento.

Código de Verificación de Documento (C.S.V.): 0005-475F-CABF-5FB9\*0001-1204



Código visualizado: e93rr

- Mostrar documento sellado
- Descargar documento y su firma

Verificar documento

5FB9\*0001-1204. Para cotejar el presente con su original electrónico en el C.S.V. El documento resultante en su interfaz WEB deberá ser

UNIVERSIDAD DE BURGOS

Universidad de Burgos  
Registro ENTRADA  
Fecha 31-01-2017 09:34:00  
Nº Registro: 201700000003  
Página 1 de 3

**SOLICITUD GENERAL**

Indique si está: \*

Actuando en nombre propio  Como Representante Legal del Solicitante

1.- DATOS DEL / DE LA SOLICITANTE

Tipo de Documento* DNI	Documento de Identificación * 13116620L
---------------------------	--

Para **validar una firma**, subiremos el documento junto con su firma asociada



31/01/2017 09:58:12  
PILAR  
GONZALEZ MAESO  
13116620L  
Conectado  
Salir

## VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS FIRMADOS

### Documento y su firma para verificación

▶ Documento:  Examinar... VERIFICAR

▶ Firma:  Examinar...





### Expedientes

- Buzón
- Iniciar expediente
- Trámites pendientes
- Consulta de expedientes

### Utilidades

- Verificar Documentos
- Validar Firma

# La plataforma nos dirá si la firma electrónica es válida o no

 31/01/2017 10:00:24  
 PILAR  
GONZALEZ MAE SO  
 13116620L  
 Conectado  
**Salir**

## Expedientes

- Buzón
- Iniciar expediente
- Trámites pendientes
- Consulta de expedientes

## Utilidades

- Verificar Documentos
- Validar Firma

## VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS FIRMADOS

### Información del documento enviado a validar

- ▶ Nombre: Solicitud General.pdf.p7s
- ▶ Tamaño: 128367 bytes

▶ Resultado: Firma Electrónica correcta

### Información de los firmantes del fichero subido

NOMBRE	NIF	EMAIL	TIPO DE CERTIFICADO			FECHA
	13116620L		FNMT	PF	AC	Tue Jan 31 09:33:53 CET 2017
			Usuarios			





Archivo General  
[archivo@ubu.es](mailto:archivo@ubu.es)