ANEXO V: INFORME DEL TRABAJO DE FIN DE GRADO DEL TUTOR/A A PRESENTAR AL TRIBUNAL

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATOS DEL ALUMNO/A  Nombre y apellidos:  DNI:  Teléfono contacto:  Email:  DIRECTOR/A  Nombre y apellidos:  Email: | | |
| EVALUACION DIRECTOR/A | | Calificación |
| Elección del tema | |  |
| Desarrollo | |  |
| Adecuación de criterios de elaboración del TFG: | |  |
| Planificación: | 1.- Ha planificado adecuadamente el trabajo en términos de organización y procesos.  2.- Ha descrito con precisión la estructura del trabajo y de los elementos fundamentales.  3.-Ha elaborado un cronograma para las diferentes fases de realización del trabajo.  4.- Ha organizado adecuadamente el tiempo en función de los contenidos.  5.- Ha presentado el trabajo justificando y fundamentando la importancia, la coherencia del planteamiento y ha estructurado el proceso general de realización |  |
| Procesos y resultados | 1.- Ha utilizado correctamente diversas fuentes de información y servicios para obtener la documentación pertinente.  2.- Ha analizado críticamente la información identificando los aspectos principales y secundarios.  3.- ha sabido sintetizar la información haciendo referencia a las fuentes documentales utilizadas constatando fuentes diversas.  4.- Ha aplicado las técnicas más adecuadas, tanto para el diseño como para la ejecución del Trabajo.  5.- Ha sabido elegir el tipo de investigación y la metodología más adecuada para el logro de sus objetivos.  6.- Ha sido capaz de resolver cada una de las etapas del desarrollo del trabajo.  7.- Ha seleccionado adecuadamente las diversas fuentes sobre el tema y las ha relacionado coherentemente con los objetivos planteados.  8.-Ha logrado analizar y sintetizar la información recogida, desarrollar líneas de razonamiento crítico y sostener una argumentación en el tiempo.  9.- Ha demostrado conocer, clasificar y constatar teorías, modelo, metodologías, técnicas e instrumentales propios del ámbito de las relaciones laborales y los recursos humanos.  10.- Se ha expresado correctamente de forma escrita. Ha logrado redactar textos de manera estructurada y coherente y utilizando el vocabulario básico de la profesión, los recursos literarios fundamentales (estructura básica de un texto, sistema de citación, referencias bibliográficas, etc.) y hacerlo con corrección ortográfica, sintáctica y gramatical. |  |
| CALIFICACION | |  |
| Firma Director/a  Fecha: | | |