



UNIVERSIDAD DE BURGOS
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
SECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTROL BIBLIOGRAFICO

**CAMPAÑA DE DIFUSIÓN DEL SERVICIO DE ADQUISICIONES DE LA
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA ENTRE EL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR
DE LA UBU**

<i>Elaborada por: Jefe de Sección de Adquisiciones y Control Bibliográfico</i>	Nombre y apellidos Encarnación Díaz Bergantiños		
<i>Versión:</i>	1 ^a	<i>Última fecha:</i>	10/06/10

Campaña de difusión del Servicio de Adquisiciones de la Biblioteca
Universitaria entre el Personal Docente e Investigador de la UBU



UNIVERSIDAD DE BURGOS
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
SECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTROL BIBLIOGRAFICO

Entre los meses de Julio y Octubre del año 2010 la Biblioteca Universitaria realizará una campaña de difusión del Servicio de Adquisiciones y Control Bibliográfico entre el personal docente e investigador de la Universidad de Burgos con el fin de concienciarlo de la conveniencia de utilizar este Servicio para la gestión de la adquisición del fondo bibliográfico que adquieren con cargo al Programa **322 B, 220.01**.

Inmediatamente después de su aprobación por la Comisión de Biblioteca la campaña se difundirá por diversas vías:

- se enviará un email a cada docente y/o investigador con el texto de la campaña
- incluyéndola en la Sección de Destacados de la página web de la Biblioteca durante todo el mes de septiembre
- con carteles colocados, durante los meses de Julio-Octubre, en los lugares más visibles para el personal docente de cada una de las Bibliotecas de la Universidad –mostradores de préstamo, puertas de acceso u otros lugares en los que sea fácilmente visible.

La campaña se sustentara en un texto en el que se enumeren las características más relevantes del Servicio que ofrece la Biblioteca y los resultados que se pueden ofrecer.

LA BIBLIOTECA TE LO COMPRA: MÁS RECURSOS DE INFORMACIÓN PARA TODOS, AL MEJOR PRECIO

Si es Vd. personal docente y/o investigador de la Universidad de Burgos y desea adquirir material bibliográfico con cargo al Presupuesto de su Departamento o de algún Programa de Doctorado puede solicitar a la Sección de Adquisiciones y Control Bibliográfico de la Biblioteca Universitaria que le gestione dicha adquisición. Para realizar dicha solicitud tiene que cumplimentar el **Formulario de compra de material bibliográfico** que hay en la página web de la Biblioteca, indicando en el



UNIVERSIDAD DE BURGOS
BIBLIOTECA UNIVERSITARIA
SECCIÓN DE ADQUISICIONES Y CONTROL BIBLIOGRAFICO

Campo Comentarios **Emitir Factura a nombre de** (El Departamento/Área/Programa de Doctorado que corresponda).

La Sección de Adquisiciones y Control bibliográfico dispone de un equipo de profesionales que se comprometen a:

- tramitar el pedido en el menor tiempo posible
- comunicarle puntualmente toda la información adicional que localicen y las incidencias que les envíe el proveedor
- utilizar el proveedor que ofrezca las mejores garantías y prestaciones –plazos de entrega, tramitación de incidencias, precios, etc.
- comprobar el estado del material recibido y la correspondiente factura

Este modelo de gestión de las adquisiciones facilita:

- el inventario de todo el patrimonio bibliográfico que adquiere la Universidad de Burgos
- una mayor rentabilización de la inversión que se realiza en la adquisición de este patrimonio, al evitar la adquisición de documentos que se pueden obtener de forma gratuita –open access, intercambio, etc.
- la difusión de todo el patrimonio bibliográfico de la Universidad de Burgos a través del Catálogo UBUCAT

Más información en Biblioteca Universitaria. Sección de Adquisiciones y Control Bibliográfico

Email: publib@ubu.es

Teléfono: 947258045