



**NORMAS DE CUMPLIMENTACIÓN Y TRAMITACIÓN DE ACTAS DE CALIFICACIONES
DE GRADO, MÁSTER Y ESTUDIOS DE PRIMER Y SEGUNDO CICLO
CURSO 2013/14**

Informadas favorablemente por la Comisión de Docencia de 3 de diciembre de 2013
Aprobadas por el Vicerrector de Ordenación Académica y Calidad el 3 de diciembre de 2013

NORMAS GENERALES

1ª.- Los resultados obtenidos por los alumnos en cada una de las asignaturas del plan de estudios se expresarán mediante calificaciones numéricas, en función de la escala decimal de 0 a 10, añadiendo además la correspondiente calificación cualitativa:

MH: Matrícula de Honor de 9,0 a 10,0
SB: Sobresaliente de 9,0 a 10,0
NT: Notable de 7,0 a 8,9
AP: Aprobado de 5,0 a 6,9
SS: Suspenso de 0,0 a 4,9
NP: No Presentado
IN: Incompatible

La calificación numérica constará de una parte entera y una sola cifra decimal.

La “Matrícula de Honor” podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0. Su número no podrá exceder del 5% de los alumnos matriculados en una materia en el correspondiente curso académico, salvo que el número de alumnos matriculados sea inferior a 20, en cuyo caso se podrá conceder, como máximo, una única “Matrícula de Honor”.

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO-INFORMÁTICO

2ª.- En los plazos establecidos en cada convocatoria, el Coordinador de una asignatura deberá introducir las calificaciones definitivas en el acta correspondiente a través del aplicativo disponible en UBUVirtual. Con el consentimiento del Coordinador, dicha cumplimentación podrá ejercerla cualquier profesor que haya impartido la asignatura. Si por causas inevitables la calificación no se cumplimentara en los plazos establecidos, el Director del Departamento deberá proceder a su cumplimentación tras recabar las calificaciones correspondientes de los profesores afectados. Con independencia de esto, el incumplimiento de cumplimentación de actas por parte del Coordinador de la Asignatura podrá dar lugar a la exigencia de responsabilidad en los términos previstos en la legislación vigente.

3ª.- Los profesores deberán publicar las calificaciones provisionales, indicando la fecha, hora y lugar de revisión, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Evaluación.

4ª.- Cuando el profesor haya calificado a todos los alumnos de forma definitiva, deberá cerrar el Acta. En estudios de grados y másteres para cada una de las asignaturas deberá cumplimentarse un acta única que contendrá dos columnas correspondientes a las calificaciones de cada una de las dos convocatorias establecidas: primera y segunda convocatoria. En caso de que el alumno mejore su calificación de acuerdo con el mecanismo recogido en el artículo 19.11 del Reglamento de Evaluación, ésta quedará reflejada en la columna correspondiente a la primera convocatoria. En cualquier caso, el acta se cerrará una vez calificadas ambas convocatorias.



UNIVERSIDAD DE BURGOS
VICERRECTORADO DE ORDENACIÓN ACADÉMICA Y CALIDAD

5ª.- En caso de que no sea posible la calificación de Actas a través de UBUVirtual/UBUnet por cualquier problema o por finalización del plazo establecido, se recurrirá a las secretarías de los centros para calificar las actas a través de su aplicación.

6ª.- Cuando el profesor haya cerrado el Acta completa, deberá imprimirla, comprobar que las calificaciones sean correctas, firmarla y entregarla en la secretaría del Centro. En dicha Acta deberá constar la fecha y la firma de, al menos, el Coordinador de la asignatura. Para actas de grados y másteres, la impresión se realizará después de la calificación, en su caso, de la 2ª convocatoria. Las Actas deberán imprimirse por una sola cara y deberán estar firmadas en todas sus hojas.

7ª.- La publicación de las calificaciones definitivas se efectuará de acuerdo con lo establecido en el Reglamento de Evaluación.

8ª.- En caso de que un Acta impresa deba modificarse, se redactará una diligencia que deberá ser firmada por el Coordinador de la asignatura o Tribunal responsable de la evaluación, así como por el Secretario del Centro, en el momento de efectuarse la subsanación. Dicha diligencia se anotará al dorso del Acta original. Estas modificaciones se introducirán en la aplicación de alumnos desde la secretaría del centro.

CALENDARIO

9ª.- Los plazos para la introducción de calificaciones en el curso 2013/14 son los siguientes:

Convocatorias para estudios de Grado y Máster	Apertura de aplicativo de calificación de Actas	Cierre de aplicativo de calificación de Actas
1ª convocatoria del 1º semestre (enero) <i>Calificación provisional hasta el 05/02/14</i>	02/01/14	18/02/14
2ª convocatoria del 1º semestre (febrero)		
1ª convocatoria del 2º semestre (mayo) <i>Calificación provisional hasta el 22/06/14</i>	05/05/14	15/07/14
2ª convocatoria del 2º semestre (junio)		



UNIVERSIDAD DE BURGOS
VICERRECTORADO DE ORDENACIÓN ACADÉMICA Y CALIDAD

Convocatorias para estudios de Licenciado, Diplomado, Ingeniero, Ingeniero Técnico y Arquitecto Técnico	Apertura de aplicativo de calificación de Actas	Cierre de aplicativo de calificación de Actas
Extraordinaria fin de estudios	02/01/14	31/1/14
Ordinaria de febrero <i>(asignaturas 1^{er} cuatrimestre)</i>	03/02/14	18/02/14
Ordinaria de mayo <i>(asignaturas 2^o cuatrimestre y anuales)</i>	05/05/14	24/6/2014
Extraordinaria de junio	25/6/2014	15/07/14

10^a.- Las convocatorias para los estudios no adaptados al EEES podrán seguir la misma ordenación que para estudios de grado y máster.

11.- El plazo de calificación del Proyecto Fin de Carrera de la Escuela Politécnica Superior se regirá por su normativa específica.

12^a.- Para la calificación de los Trabajos Fin de Grado y Máster y de las prácticas externas, los Centros podrán marcar plazos diferentes a los establecidos para el resto de materias.

13^a.- Es imprescindible respetar la secuencia temporal de calificación y cierre de las Actas, para un adecuado computo de las convocatorias.

14^a.- Para las calificaciones de las Actas de los alumnos que se encuentran acogidos a programas de movilidad en otra Universidad extranjera o nacional: programa ERASMUS (grupos Z) y programa SICUE (grupos S), serán los Coordinadores de movilidad de la titulación los encargados de grabar las calificaciones y expedir las Actas. Este trámite, si se produjera después de la fecha fijada en el calendario, se hará en la secretaría del Centro correspondiente.

Burgos, 3 de diciembre de 2013.
El Vicerrector de Ordenación Académica y Calidad,



Fdo. Manuel Pérez Mateos.