



ALUMNOS	Normativa de USO DE MATERIAL 'MULTIMEDIA' EN PRÉSTAMO
1	Condiciones del préstamo
	Respetar la hora de vencimiento del préstamo: Jornada de mañana: 14.30 h. / Jornada de tarde 20.30 h.
	El usuario deberá acreditarse presentando su tarjeta inteligente en los mostradores de préstamo.
	Estos materiales no se pueden reservar y tampoco se pueden renovar el préstamo
	La devolución del material se realizará en el mostrador de préstamo. El personal de Biblioteca comprobará, en presencia del usuario, que el material prestado y todos los otros componentes, son devueltos en buen estado (igual que cuando se le prestó). Los portátiles se entregarán encendidos
	El retraso en la devolución supondrá una sanción de: 1 día de sanción por cada hora de demora
2	Condiciones de uso de este material
	El uso del material prestado es personal e intransferible, pudiendo sólo y exclusivamente ser utilizada por la persona que ha realizado el préstamo.
	El usuario pedirá un cambio de batería, cuando se descargue completamente la que se le ha prestado y le salga el aviso en el portátil.
	Si el usuarios está usando el portátil en la Sala de Lectura, cuando tenga que salir, se depositará el portátil en el mostrador de préstamo por el tiempo precisado
3	Condiciones de uso informático del material
	El usuario tiene que hacer un uso respetuoso del material prestado. No deberá manipular, en ningún caso, este material. En el caso de los portátiles, no se deberá manipular ni el hardware ni el software instalados en los mismos.
	Cualquier anomalía o mal funcionamiento deberá ser comunicado inmediatamente al personal de la Biblioteca. Asimismo, cualquier problema relacionado con la conexión a la red de la Universidad será comunicado en el mostrador de préstamo para avisar de la incidencia al Servicio de Informática.
4	Condiciones de uso de la red
	El uso de la red en la Universidad de Burgos, está restringido única y exclusivamente para los fines de estudio, docencia e investigación.
5	Responsabilidad del usuario
	El usuario es responsable de la custodia y del buen uso de este material durante el periodo de préstamo del mismo. En caso de extravío o pérdida del mismo, o de alguno de sus accesorios, el usuario será responsable de la reposición del mismo. Un mal uso de este servicio supondrá la suspensión del mismo y se tomarán las medidas sancionadoras que se consideren oportunas, atendiendo a la naturaleza de los perjuicios efectuados.
	El material debe ser devuelto con todos sus componentes en buen estado, en el mostrador de préstamo. El personal de la Biblioteca comprobará que se encuentra en perfectas condiciones (igual que cuando se le ha prestado)
	La Biblioteca no se hace responsable, en ningún caso, del uso que haga el usuario del material que tiene prestado
6	Anulación del préstamo y sanción
	El personal de la Biblioteca podrá anular el préstamo en el momento que detecte que el usuario incumple cualquiera de los puntos anteriores
	La sanción por el mal uso de este tipo de material dependerá de la incidencia provocada por el usuario. La sanción más leve será la misma que por retraso en la devolución del préstamo. Las sanciones más graves serán determinadas por el Director de la Biblioteca, previo informe del personal de la Biblioteca, imponiéndosele al usuario la sanción más leve automáticamente, a la espera de la sanción impuesta por el Director
7	El usuario acepta y se compromete a cumplir las especificaciones anteriormente expuestas, relativas al material que se le ha prestado.



PROGRAMAS INSTALADOS EN LOS ORDENADORES PORTÁTILES PRESTADOS

Microsoft Office
Adobe acrobat reader (versión actualizada)
WINZIP (versión actualizada)
Impresora ficticia de archivos en pdf (para guardar archivos en ese formato)
Visualizador de archivos TIFF
Impresora de archivos Post Script (.ps y .eps)
Internet Explorer
Reproductores de Windows media
Deep freeze

COPIA DE DOCUMENTOS UTILIZANDO EL MATERIAL PRESTADO

La información podrá grabarse mediante un dispositivo USB, mediante la unidad grabadora de CDs / DVDs o utilizando las herramientas que ofrezca el sistema.

AVISO IMPORTANTE

No se puede guardar ningún tipo de documento en el disco duro de los portátiles. Los portátiles se autolimpian (con el programa Deep freeze) en el momento en que se cierran. Siendo, por lo tanto, irrecuperable cualquier archivo guardado en el mismo.