



UNIVERSIDAD DE BURGOS
 TABLÓN OFICIAL
 DÍA HORA
 20 ABR 2017 - 08 : 20
 ENTRADA:
 SALIDA:

ANEXO I

CODIGO	DENOMINACION	ESPECIALIDAD	UNIDAD/SERVICIO	GRUPO	NIVEL	DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	MÉRITOS	PUNTOS
FHMF111	Administrador	Administrativa	Facultad de Educación	A2/C1	22	Planificar, dirigir, coordinar y controlar los servicios relacionados con las Titulaciones y actividades de formación que se imparten en el Centro, así como los procesos de gestión que corresponden a dichos Servicios.	Experiencia en la gestión académica de los Centros	2
						Gestionar y coordinar el funcionamiento general del Centro y organizar sus recursos optimizando su rendimiento	Experiencia en la gestión económico-financiera y presupuestaria de Unidades, Centros y Departamentos	2
						Asumir la dirección y coordinación del personal de administración y servicios del Centro y coordinar actuaciones con la Dirección del Centro, Departamentos, Centros, Servicios y Órganos de Gobierno de la Universidad	Experiencia en coordinación y gestión de equipos humanos y en procedimientos de gestión de personal (PDI y PAS)	1
						Gestionar la información y comunicación institucional del Centro	Experiencia en la gestión de la información y comunicación institucional del Centro a través de la página web e intranet	1
						Memoria y entrevista	4	