

ANEXO I

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	UNIDAD / SERVICIO	SUBGRUPO	ESCALA	NIVEL	DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS	REQUISITOS	APLICACIONES INFORMÁTICAS Base 2.5
SCPF1301	Jefe de Negociado de Subvenciones y Justificaciones	Servicio de Contabilidad y Presupuestos	A2/C1	Administrativa	20	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de las tareas relativas a la organización documental y administrativa de las ayudas solicitadas y concedidas. - Mantenimiento y suministro de información sobre las ayudas y subvenciones concedidas a la UBU en la "Base de Datos de Subvenciones" - Elaboración de las cuentas justificativas y presentación de la documentación exigida según las particularidades de cada convocatoria. - Utilización y explotación de la información de ingresos y gastos de Universitat XXI Económico y Universitat Investigación. - Utilización de las plataformas para la justificación de subvenciones y ayudas, especialmente las del Estado, de la Junta de Castilla y León, FECYT, etc. - Colaboración en la resolución de incidencias, requerimientos o subsanación de justificaciones. 	Generales	<ul style="list-style-type: none"> - <i>UXXI Económico y UXXI Investigación:</i> 1 punto. - Base de datos de Subvenciones y Justificaciones: 1 punto - Paquete Office: 1 punto

