



## CONVOCATORIA DE UNA BECA DE COLABORACIÓN PARA LA OFICINA DE EMANCIPACIÓN JUVENIL DEL AYUNTAMIENTO DE BURGOS

El Vicerrectorado de Estudiantes de la Universidad de Burgos convoca una beca de colaboración para la Oficina de Emancipación del Ayuntamiento de Burgos.

### **BASES**

#### **1.- OBJETO**

Colaboración en la Oficina de Emancipación Juvenil del Ayuntamiento de Burgos.

#### **2.- FINALIDAD**

La finalidad de estas becas consiste en complementar la formación académica de los alumnos mediante su colaboración en la gestión universitaria con el fin de facilitar su formación práctica.

#### **3.- SOLICITANTES**

Alumnos matriculados en el curso 2016/2017 en la Universidad de Burgos con al menos 120 créditos aprobados en cualquiera de los Grados impartidos.

Ningún solicitante, salvo casos excepcionales, podrá ser nombrado becario si ya lo hubiese sido por periodo igual o superior a veinticuatro meses, en la misma beca o de becas diferentes. Del mismo modo, si quien resultare propuesto como adjudicatario de la beca ya hubiese disfrutado de algún periodo como becario, el nombramiento por la presente convocatoria se efectuará por aquel periodo que sumado a los ya disfrutados no exceda del total de 24 meses. Asimismo, no podrán renunciar a una beca, para aceptar otra de características similares, convocada por la Universidad de Burgos y con la finalidad a que se refiere la base segunda.

#### **4.- DURACIÓN, DEDICACIÓN Y CUANTÍA**

- El periodo de colaboración será de 12 meses. La totalidad de la beca se podrá disfrutar salvo lo dispuesto en la base anterior. De producirse esta situación se realizara el nombramiento de suplentes correspondientes por el periodo que restara hasta completar el tiempo de duración total.
- La dedicación será de 15 horas semanales. (Lunes a viernes de 10:00 horas a 13:00 horas).
- La cuantía será de 274,00 euros mensuales, que se abonarán con cargo a la aplicación presupuestaria 30.15EJ.A6-332AA-482.01.

Esta beca está sujeta al Impuesto de la Renta de las Personas Físicas y dentro del ámbito de Seguridad Social de acuerdo con el R.D. 1493/2011, 24 de octubre.

#### **5.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES**

Las solicitudes, según modelo SOLICITUD, deberán presentarse en el Registro General o Auxiliares de la Universidad de Burgos o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas hasta el próximo día 30 de enero de 2017.

#### **6.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Para la selección de los becarios se valorarán los siguientes aspectos:

- Expediente académico.
- Conocimiento de idiomas igual o superior al B1 (*solo se valorarán los certificados reconocidos en ACLES o Centro de Lenguas Modernas de la UBU*).



- Experiencia en trabajo con jóvenes.
- Otros méritos cursos o actividades relacionadas con el objeto de la beca.
- Si la Comisión considerase necesario, se realizará una entrevista personal y/o prueba con los seleccionados, parte de la entrevista podrá realizarse en otros idiomas. El lugar, fecha y hora de celebración será comunicado oportunamente en el tablón de anuncios de Registro General así como en la página web de la Universidad de Burgos.

## 7.- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

- Currículum Vitae.
- Fotocopia del D.N.I.

**Los méritos alegados en el currículum, deberán estar debidamente justificados en el momento de presentación de solicitud. En caso contrario, podrán no ser tenidos en cuenta por la Comisión de Selección.**

**La experiencia laboral se justificará con la vida laboral o certificado en el que conste que se ha cumplido el contrato de trabajo.**

## 8.- PERMISIVIDAD PARA COMPATIBILIZAR BECA Y TRABAJO POR CUENTA AJENA

La concesión y disfrute de la beca no establece relación contractual o estatutaria con la Universidad de Burgos, ni implica ningún compromiso en cuanto a la posterior incorporación del interesado a la plantilla de la misma, ni a becas de otra naturaleza.

El disfrute de esta beca de colaboración podrá compatibilizarse con cualquier trabajo o prácticas remuneradas por cuenta ajena, siempre que éste no supere 22,5 horas semanales y cuando exista compatibilidad horaria.

El modo de tramitar la compatibilidad es:

- Si los solicitantes, se encontraran trabajando por cuenta ajena, en el momento de presentar la solicitud deberán presentar fotocopia del contrato laboral y certificado detallado del contratista.
- Si la fecha de incorporación al trabajo fuese posterior a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberán presentar dicha documentación, con carácter inmediato, en la Unidad de Información del Servicio de Estudiantes y Extensión Universitaria.

La concesión de dicha compatibilidad, queda supeditada al estudio de la comisión de selección.

Las personas propuestas como adjudicatarios, antes del nombramiento, si no han solicitado compatibilizar beca y trabajo, deberán fehacientemente acreditar su situación de desempleo mediante certificación expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social o el INEM.

El incumplimiento de lo establecido en los párrafos anteriores dará lugar a la pérdida de la condición de becario, y en su caso, reembolso de las cantidades indebidamente percibidas. Asimismo perderá la posibilidad de volver a ser nombrado becario de colaboración/formación de la Universidad de Burgos.

## 9.- INTERRUPCIÓN DE LA BECA

El desarrollo de la presente beca podrá quedar suspendida por razón de índole laboral y/o personal por un periodo no superior a 20 días hábiles. Siempre y cuando el objeto de la presente convocatoria lo permita. Por lo que tendrá que concederse por la Comisión, previa petición por el interesado.



#### 10.-TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

El expediente administrativo se realizará por la Unidad de Información, Orientación y promoción al estudiantes del Servicio de Estudiantes y Extensión Universitaria.

La valoración de las solicitudes se realizará por una Comisión de Selección, formada por los siguientes miembros:

**Presidente:** Vicerrectora de Estudiantes.

**Vicepresidente:** Jefa del Servicio de Estudiantes y Extensión Universitaria.

**Vocal:** Jefe Sección de Juventud, Mujer y Empleo.

**Vocal:** Representante Oficina Europa Joven.

**Vocal:** Un representante de alumnos.

**Secretaria:** Representante de la Unidad de Información, Orientación y Promoción al Estudiantes.

#### 11.-PLAZO DE RESOLUCIÓN

El plazo para resolver será como máximo de un mes, desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

#### 12.- ADJUDICACIÓN

La Comisión de Selección propondrá la adjudicación de la beca al Rector, la cual se hará pública en el Tablón de anuncios del Registro General.

Contra esta resolución que agota la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el Rector Magfco. en el plazo de un mes, según establece la Ley 30/1992 de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por Ley 4/99 de 13 de enero, o recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso - Administrativo de Burgos, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la notificación de la presente resolución, o cualquier otro recurso más procedente.

#### 13.- INTERPRETACIÓN

Se faculta a la Comisión de Selección para interpretar todas aquellas circunstancias que concurren en las solicitudes y no queden reflejadas en esta convocatoria.

#### 14.- SUSPENSIÓN O REVOCACIÓN

La Universidad de Burgos se reserva el derecho a suspender o revocar la beca de aquel becario que, a juicio de los responsables, no realizará las tareas mínimas que le fueran asignadas o lo hiciera con notoria deficiencia, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad que le resultara exigible.

Burgos, 17 de enero de 2017

LA VICERRECTORA DE ESTUDIANTES

Verónica Calderón Carpiñero

