

CONVOCATORIA DE TRES BECAS DE COLABORACIÓN EN EL CENTRO DE ATENCIÓN "CALL CENTER"

El Vicerrectorado de Estudiantes y el Vicerrectorado de Políticas Académicas de la Universidad de Burgos convocan tres becas de colaboración.

BASES

1.- OBJETO

Atención en el "Call Center" y apoyo al Servicio de Estudiantes y extensión universitaria de la Universidad de Burgos.

2.- FINALIDAD

La finalidad de esta beca consiste en complementar la formación académica de los alumnos mediante su colaboración en la gestión universitaria con el fin de facilitar su formación práctica.

3.- SOLICITANTES

Alumnos matriculados en el presente curso académico, en cualquiera de las titulaciones oficiales de la Universidad de Burgos, que tengan al menos 100 créditos aprobados.

Ningún solicitante, salvo casos excepcionales, podrá ser nombrado becario si ya lo hubiese sido por periodo igual o superior a veinticuatro meses, en la misma beca o de becas diferentes. Del mismo modo, si quien resultare propuesto como adjudicatario de la beca ya hubiese disfrutado de algún periodo como becario, el nombramiento por la presente convocatoria se efectuará por aquel periodo que sumado a los ya disfrutados no exceda del total de 24 meses. Asimismo, no podrá ser nombrado becario conforme a esta convocatoria aquel que se encuentre disfrutando de otra beca convocada con la finalidad a que se refiere la base segunda.

4.- DURACIÓN, DEDICACIÓN Y CUANTÍA

- La duración de la beca será de 6 meses. La totalidad de la beca se podrá disfrutar salvo lo dispuesto en la base anterior. De producirse esta situación se llevará a cabo el nombramiento de uno de los suplentes que cubrirá la beca por el periodo que reste hasta completar el tiempo de duración total.

La dedicación será de un máximo de 23 horas semanales, de lunes a sábado con el siguiente horario:

De lunes a viernes tres turnos:

- De 10 a 13,30 horas,
- De 13,15 a 16,45 horas
- De 16,30 a 20,00 horas

Los sábados y festivos: 16 de junio, 29 de junio, 15 de agosto y el día de la apertura de curso, habrá un solo turno de 10 a 15 horas.

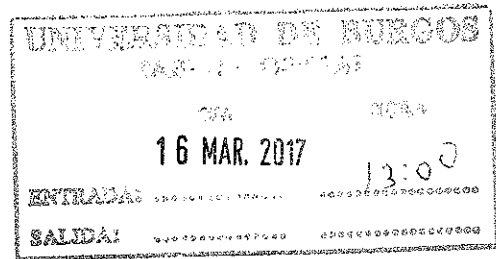
El mes de agosto, habrá un solo turno de 10 a 15 horas

La cuantía será de 340,00.- euros/mes, que se abonarán con cargo a la aplicación presupuestaria 30.13.CA.A7-322BD-482.00, excepto en el mes de agosto que será de 240 euros.

Esta beca está sujeta al Impuesto de la Renta de las Personas Físicas y dentro del ámbito de Seguridad Social de acuerdo con el R.D. 1493/2011, 24 de octubre.

5.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Las solicitudes, según modelo SOLICITUD, deberán presentarse en el Registro General (Edificio de Administración y Servicios de la Universidad de Burgos) o en los Registros Auxiliares de los Centros de la



Universidad de Burgos o por cualquiera de los procedimientos establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, hasta el próximo día 28 de marzo de 2017.

6.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Para la selección de los becarios se valorará:

- Expediente académico.
- Conocimientos en bases de datos y dominio de ofimática y diferentes sistemas de comunicación: e-mail, chats, videoconferencia, redes sociales...)
- Conocimientos de Inglés.
- Conocimientos y experiencia en Centros o similares.
- Otros méritos.

Si la Comisión considerase necesario, se realizará una entrevista personal y/o prueba con los seleccionados. El lugar, fecha y hora de celebración será comunicado oportunamente en el tablón de anuncios de Registro General así como en la página web de la Universidad de Burgos

7.- DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

Las solicitudes deberán acompañarse de la siguiente documentación:

- Curriculum Vitae
- Fotocopia del D.N.I.

Los méritos alegados en el currículum, deberán estar debidamente justificados en el momento de presentación de solicitud. En caso contrario, podrán no ser tenidos en cuenta por la Comisión de Selección.

La experiencia laboral se justificará con la vida laboral o certificado en el que conste que se ha cumplido el contrato de trabajo.

8.- PERMISIVIDAD PARA COMPATIBILIZAR BECA Y TRABAJO POR CUENTA AJENA

La concesión y disfrute de la beca no establece relación contractual o estatutaria con la Universidad de Burgos, ni implica ningún compromiso en cuanto a la posterior incorporación del interesado a la plantilla de la misma, ni a becas de otra naturaleza.

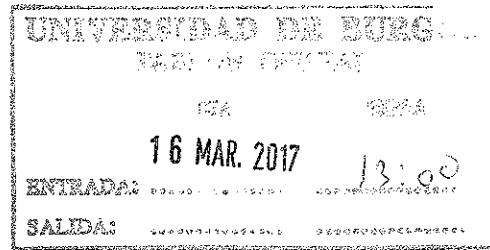
El disfrute de esta beca de colaboración podrá compatibilizarse con cualquier trabajo o prácticas remuneradas por cuenta ajena, siempre que éste no supere las 37 horas y media semanales y cuando exista compatibilidad horaria.

El modo de tramitar la compatibilidad es:

- Si los solicitantes, se encontraran trabajando por cuenta ajena, en el momento de presentar la solicitud deberán presentar fotocopia del contrato laboral y certificado detallado del contratista.
- Si la fecha de incorporación al trabajo fuese posterior a la finalización del plazo de presentación de solicitudes, deberán presentar dicha documentación, con carácter inmediato, en la Unidad de Información del Servicio de Estudiantes y Extensión Universitaria.

La concesión de dicha compatibilidad, queda supeditada al estudio de la comisión de selección.

Las personas propuestas como adjudicatarios, antes del nombramiento, si no han solicitado compatibilizar beca y trabajo, deberán fehacientemente acreditar su situación de desempleo mediante certificación expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social o el INEM.



El incumplimiento de lo establecido en los párrafos anteriores dará lugar a la pérdida de la condición de becario, y en su caso, reembolso de las cantidades indebidamente percibidas. Asimismo perderá la posibilidad de volver a ser nombrado becario de colaboración/formación de la Universidad de Burgos.

9.- TRAMITACIÓN DEL EXPEDIENTE

El expediente administrativo se realizará por la Unidad de Información, Orientación y Promoción al Estudiante del Servicio de Estudiantes y Extensión Universitaria.

La valoración de las solicitudes se realizará por una Comisión de Selección, formada por los siguientes miembros:

Presidenta : Vicerrectora de Políticas Académicas.

Vicepresidente: Vicerrectora de Estudiantes.

Vocal: Vicerrector de Empleabilidad y Empresa.

Vocal: Jefa del Servicio de Estudiantes y Extensión Universitaria.

Vocal: Un representante de alumnos.

Secretaria: Representante de la Unidad de Información, Orientación y Promoción al Estudiante.

10.-PLAZO DE RESOLUCIÓN

El plazo para resolver será como máximo de 1 mes, desde la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

11.- ADJUDICACIÓN

La Comisión de Selección propondrá la adjudicación de la beca al Rector, la cual se hará pública en el Tablón de anuncios del Registro General.

Contra la resolución de adjudicación que agota la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición ante el Rectorado en el plazo de un mes, según establecen los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común, o recurso contencioso administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso Administrativo de Burgos, en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la notificación de la presente resolución, o cualquier otro recurso que estime más procedente

12.-INTERPRETACIÓN

Se faculta a la Comisión de Selección para interpretar todas aquellas circunstancias que concurran en las solicitudes y no queden reflejadas en esta convocatoria.

13.- SUSPENSIÓN O REVOCACIÓN

La Universidad de Burgos se reserva el derecho a suspender o revocar la beca de aquel becario que, a juicio de los responsables, no realizará las tareas mínimas que le fueran asignadas o lo hiciera con notoria deficiencia, todo ello sin perjuicio de la responsabilidad que le resultara exigible.

Burgos, 14 de marzo de 2017
VICERRECTORA DE ESTUDIANTES

Verónica Calderón Carpiñero