

RESOLUCIÓN DEL GERENTE DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS, POR LA QUE SE CONVOCA CONCURSO PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS MEDIANTE COMISION DE SERVICIOS

Encontrándose vacantes los puestos de trabajo de Personal de Administración y Servicios que se relacionan en el Anexo I, cuya provisión se estima urgente de inaplazable necesidad, esta Gerencia resuelve convocar el presente concurso general en comisión de servicios de acuerdo con lo establecido en el artículo 28.3 de la Resolución de 20 de julio de 2018, del Rectorado de la Universidad de Burgos, por la que se ordena la publicación del Reglamento de Provisión de Puestos de Trabajo del Personal Funcionario de Administración y Servicios de la Universidad de Burgos (en adelante Reglamento).

El presente concurso general en comisión de servicios se regirá por el citado Reglamento, en lo que resulte aplicable y asimismo, por lo establecido en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades; en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público; en la Ley 30/1984, de 2 de Agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública; la Ley 7/2005, de 24 de mayo, de la Función Pública de Castilla y León; y, con carácter supletorio, resultará de aplicación el Decreto 67/1999, de 15 de abril, por el que se aprueba el Reglamento General de Ingreso del Personal y de Provisión de puestos de trabajo de los funcionarios al servicio de la Administración de la Comunidad de Castilla y León y el Decreto 364/1995, de 10 de marzo por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso del Personal al Servicio de la Administración General del Estado y de Provisión de Puestos de trabajo y Promoción Profesional de los Funcionarios Civiles de la Administración General del Estado.

A la presente convocatoria le será de aplicación la Ley 39/2015, de 1 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 40/2015, de 1 de octubre del Régimen Jurídico del Sector Público.

BASES DE LA CONVOCATORIA

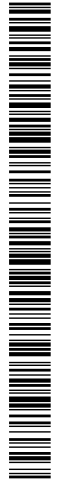
1. Reglas generales

- 1.1 Podrán participar en la presente convocatoria el personal funcionario de carrera con destino definitivo en la Universidad de Burgos perteneciente al Cuerpo o Escala al que este adscrito el puesto ofertado, siempre que reúnan las condiciones generales exigibles y pertenezcan al grupo o subgrupo correspondiente a la plaza convocada.

1

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
SELLO DE UNIVERSIDAD	04-12-2023 10:58:16





2. Valoración de Méritos

- 2.1 La convocatoria de esta comisión de servicios, regulada en el artículo 28.1 b) del Reglamento, se adjudicará conforme con lo establecido en el artículo 28.3 del mismo, una vez tramitadas y valoradas las solicitudes presentadas en la presente convocatoria
- 2.2 Las solicitudes se evaluarán por la Gerencia conforme al baremo establecido en el Anexo III del Reglamento
- 2.3 La valoración del conocimiento y experiencia en aplicaciones informática específicas, referentes a la Formación Específica (apartado 3, letra B del Anexo I del Reglamento) será la siguiente:
 - Conocimiento y experiencia en aplicaciones informáticas específicas: Máximo 3 puntos, según se especifica en el anexo
 - Titulaciones académicas específicas u otros estudios reglados: 2 puntos.
 - Otra formación específica: Máximo 1 puntos.
- 2.4 El orden de prioridad para la adjudicación de vacantes vendrá determinado por la puntuación final obtenida.

3. Solicitudes y documentación

- 3.1 Las solicitudes, dirigidas al Rector de la Universidad de Burgos, se presentarán a través de la Sede Electrónica de la Universidad de Burgos.
- 3.2 Se deberán de aportar, debidamente cumplimentados el Anexo III de esta convocatoria, así como la documentación justificativa de los méritos alegados.
- 3.3 El plazo para la presentación de solicitudes será tres días hábiles a partir del siguiente a la publicación de la presente convocatoria en el Tablón Electrónico Oficial (TEOUBU) y en la página web de la Universidad de Burgos.

4. Procedimiento de actuación

- 4.1 La adjudicación de la comisión de servicios se publicará en el Tablón electrónico oficial de la Universidad de Burgos, dando un plazo de 3 días hábiles para presentar reclamaciones.

5. Norma final

- 5.1 La interpretación de las presentes bases y la resolución de las incidencias que se planteen con ocasión de la aplicación de las mismas corresponderá a la Gerencia.

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
SELLO DE UNIVERSIDAD	04-12-2023 10:58:16



UNIVERSIDAD
DE BURGOS

Contra la presente Convocatoria, que agota la vía administrativa, cabe interponer recurso contencioso-administrativo, ante el juzgado de lo Contencioso Administrativo de Burgos que por turno corresponda, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación en el Tablón electrónico oficial de la Universidad de Burgos. Potestativamente podrá interponerse recurso de reposición ante el Sr. Rector Magfco. en el plazo de un mes desde el día siguiente a su publicación. En este caso, no se podrá interponer el recurso contencioso-administrativo antes mencionado hasta la Resolución expresa o desestimación presunta del de reposición.

Asimismo, cuantos actos se deriven de la presente Convocatoria y de las actuaciones de las Comisiones de Selección podrán ser impugnados en los casos y en la forma establecida por la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

En Burgos, a la fecha de la firma

EL RECTOR,

P. D., Resolución Rectoral de 27/01/2021, BOCyL de 29/01/2021

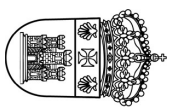
El Gerente,

Fdo.: Simón Echavarría Martínez

3

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
SELLO DE UNIVERSIDAD	04-12-2023 10:58:16





UNIVERSIDAD
DE BURGOS

ANEXO I

CÓDIGO	DENOMINACIÓN	UNIDAD/ SERVICIO	SUBGRUPO	NIVEL	DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS	APLICACIONES INFORMÁTICAS ESPECÍFICAS
SPRF1221	Jefe de Negociado de Seguridad Social y otras Retribuciones	Servicio de Recursos Humanos	C1/C2	18	- Experiencia en gestión de afiliación a la seguridad social: altas, bajas y variaciones. - Experiencia en tramitación de accidentes de trabajo y tramitación de certificados de empresa al SEPE. - Experiencia en la tramitación de comisiones de servicio y de la nómina externa.	a) Conocimiento y experiencia en el manejo de UXXI-RRHH y UXXI-ECO: 1 punto. b) Paquete Office: 1 punto c) Conocimiento y experiencia en la utilización de Delit@ y Certif@: 1 punto
SINF1111	Jefe de Negociado de Proyectos	Servicio de Gestión de la investigación	C1/C2	18	-Experiencia en la tramitación de procedimientos administrativos y económicos de convocatorias de proyectos de investigación nacionales, autonómicos, subvenciones directas, convenios, públicas y privadas. -Experiencia en gestión y tramitación de contratos artículo 60 de la LOU, emisión de albaranes, control de ingresos, pago de retribuciones PDI y gastos de ejecución. -Conocimientos en ejecución presupuestaria, tramitación de gastos y pagos a través de Anticipos de Caja Fija. -Manejo y uso de las aplicaciones UXXI-INV y UXXI-ECO.	a) Conocimiento y experiencia en la utilización de UXXI-INV y UXXI-ECO: 2 puntos. b) Paquete Office: 1 punto

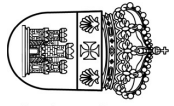
FIRMADO POR

SELLO DE UNIVERSIDAD

FECHA FIRMA

04-12-2023 10:58:16





UNIVERSIDAD
DE BURGOS

SINF1211	Jefe de Negociado de Doctorado	Servicio de Gestión de la investigación	C1/C2	18	-Experiencia SIGMA módulo de Doctorado, matrícula, gestión de expedientes, asignación de tutelas, formación trasversales. -Conocimiento y uso del Repositorio institucional RIUBU -Tramitación y gestión de defensa de tesis y asignación de tribunales.	a) Conocimiento y experiencia en la utilización de SIGMA módulo de Doctorado: 2 puntos. b) Paquete Office: 1 punto

4

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
SELLO DE UNIVERSIDAD	04-12-2023 10:58:16





ANEXO II: SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Solicitud de participación en la convocatoria del concurso para comisión de servicios convocado por Resolución de Gerencia de

Don/Doña D.N.I
Domicilio..... Teléfono.....
Localidad..... Provincia..... C.P.....
Cuerpo o Escala.....
Administración a la que pertenece.....
N.R.P..... Subgrupo..... Grado Consolidado.....

SOLICITA Participar en la convocatoria de acuerdo con las bases de la misma y al efecto relaciona los puestos de trabajo solicitados por orden de preferencia:

Table with 4 columns: Orden, Codigo RPT, Denominación, Unidad/servicio

En Burgos, al día de la fecha de la firma

ID DOCUMENTO: MaBRw517C+3XYm1NBiaHsm2u3FY=
Verificación código: https://sede.ubu.es/verifica

Table with 2 columns: FIRMADO POR (SELLO DE UNIVERSIDAD), FECHA FIRMA (04-12-2023 10:58:16)



ANEXO III:

DON/ DOÑA _____

Participante en el concurso para la provisión de puestos de trabajo de personal funcionario de la Universidad de Burgos en comisión de servicios, solicito la valoración los siguientes méritos recogidos en la convocatoria:

A) Titulaciones específicas u otros estudios reglados (Punto 3 b del Anexo I del Reglamento):

Fecha de expedición del título/Certificado	Título/Certificado Obtenido	Organismo que le expide

B) Actividades de mejora de la gestión, reconocimientos formales y actividades acreditadas en órganos de representación y de gestión (Punto 3 c del Anexo I del Reglamento):

Actividad/Reconocimiento/Participación en órganos de representación y órganos colegiados	Periodo de la actividad desarrollada/Fecha del Reconocimiento/Periodo de participación en órganos

El personal concursante estará exento de presentar la documentación justificativa de los méritos alegados en este Anexo cuando lo tengan acreditado en su expediente de personal.

Firmado: _____

FIRMADO POR	FECHA FIRMA
SELLO DE UNIVERSIDAD	04-12-2023 10:58:16

