



DOCUMENTOS PARA SOLICITAR UNA MOVILIDAD ERASMUS STA-PDI PARA IMPARTIR DOCENCIA

1. [Formulario de Solicitud](#)
2. Carta de invitación (se puede reenviar E-mail a relin2@ubu.es)
3. [Declaración Responsable](#)

TRÁMITES ANTES DE LA MOVILIDAD

- Al menos 4 semanas antes de la salida, se enviará al Servicio de Relaciones Internacionales las fechas exactas de docencia y de viaje
- SRI le enviará:
 1. Acuerdo de Docencia
 2. Convenio de Subvención ERASMUS+
 3. Solicitud del Anticipo cumplimentado
 4. Certificado de Asistencia (para ser firmado en destino)
- Al menos 10 días (hábiles en la UBU) antes de la salida el solicitante enviar a SRI:
 1. Acuerdo de Docencia cumplimentado y firmado por el solicitante
 2. Convenio de Subvención ERASMUS+ firmado por el solicitante
 3. Solicitud del Anticipo cumplimentado firmado por el solicitante
 4. Copia de la Tarjeta Sanitaria Europea (solo para seguridad social)
 5. Póliza de seguro de viaje según convocatoria
 6. Comisión de Servicio SIN INDEMNIZACIÓN firmada por todas las partes (debe enviarse también a RRHH)

Si no se ha recibido esta documentación en el plazo indicado, la movilidad Erasmus se entenderá cancelada.

TRÁMITES DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

1. Certificado de Asistencia con las fechas de docencia (no de estancia). Si la fecha de firma es anterior al fin de estancia se atenderá a la fecha de firma
2. Tarjetas de embarque o justificación de viajes según convocatoria
3. Informe Final ONLINE que recibirá en su E-mail. Recibirá notificación de SRI cuando vaya a recibirlo.