



#### TRÁMITES PARA SOLICITAR UNA MOVILIDAD ERASMUS STT- PDI-PAS PARA RECIBIR FORMACIÓN

1. [Formulario de Solicitud](#)
2. Carta de invitación (se puede reenviar E-mail a [relin2@ubu.es](mailto:relin2@ubu.es))
3. [Acuerdo de Formación \(solo firmado por el solicitante\)](#)
4. [Declaración Responsable](#)

#### TRÁMITES ANTES DE LA MOVILIDAD

Tres semanas antes de la salida, se enviará al Servicio de Relaciones Internacionales las fechas exactas de formación y de viaje y el SRI le enviará:

1. Convenio de Subvención ERASMUS+
2. Solicitud del Anticipo

Que deberá devolver cumplimentados al SRI junto con:

3. Comisión de Servicios firmada SIN INDEMNIZACIÓN

#### TRÁMITES DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

1. Certificado de Asistencia con las fechas de formación
2. Tarjetas de embarque o justificación de viajes según convocatoria
3. Cuestionario ONLINE que recibirá en su E-mail desde la dirección: [replied-will-be-dicarded@ec.europa.eu](mailto:replied-will-be-dicarded@ec.europa.eu).