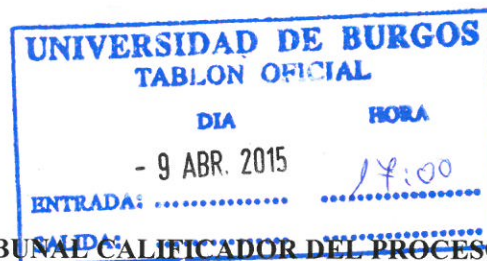




UNIVERSIDAD DE BURGOS
TRIBUNAL CALIFICADOR
PROCESO SELECTIVO INGRESO ESCALA AUXILIAR



RESOLUCIÓN DE 9 DE ABRIL DE 2015, DEL TRIBUNAL CALIFICADOR DEL PROCESO SELECTIVO, PARA EL INGRESO EN LA ESCALA AUXILIAR DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS, POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE, CONVOCADO POR RESOLUCIÓN RECTORAL DE 23 DE NOVIEMBRE DE 2005, (BOCyL N° 2 DE 3 DE ENERO DE 2006 Y BOE N° 18 DE 21 DE ENERO DE 2006)

Reunido el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas para el ingreso en la Escala Auxiliar de la Universidad de Burgos, para cubrir seis vacantes, convocadas por Resolución Rectoral de 23 de noviembre de 2005 (BOCyL de 3 de enero de 2006),

RESUELVE:

1. Hacer pública la relación de aprobados del segundo ejercicio de la fase de oposición, de acuerdo con lo previsto en la base octava de la convocatoria, según el orden de puntuación obtenido.
2. Una vez resueltas las reclamaciones recibidas y corregidos los exámenes correspondientes al segundo ejercicio, hacer públicas todas las respuestas que se han considerado correctas.

Nº de orden	Apellidos	Nombre	DNI	CALIFICACIÓN
1	Fernández González	Ana María	13.146.356-Q	13,2
2	Lubián Díaz	Catalina	13.099.918-S	13,2
3	Romero Díez	Guillermo	13.158.368-E	11,6
4	Fernández-Gil Gutiérrez-Solana	Begoña	30.657.399-D	11,2
5	San Mamés Casado	Estíbaliz	13.159.560-H	10,8
6	Castrillo Ojeda	Isabel	13.165.463-X	10,4
7	Blanco Santamaría	Alejandro José	13.134.344-X	10,0
8	Díaz Arnáiz	Susana	71.265.538-S	10,0

Contra este acto administrativo, los interesados podrán interponer reclamación ante el Tribunal Calificador en el plazo de tres días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente Resolución.

Burgos, 9 de abril de 2015

EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL



Carlos Villacé Fernández



UNIVERSIDAD DE BURGOS
TRIBUNAL CALIFICADOR
PROCESO SELECTIVO INGRESO ESCALA AUXILIAR

UNIVERSIDAD DE BURGOS	
TABLON OFICIAL	
DIA	HORA
- 9 ABR. 2015	17:00
ENTRADA:
SALIDA:

ANEXO: RELACIÓN DE RESPUESTAS QUE SE HAN CONSIDERADO CORRECTAS ADEMÁS DE LAS YA PUBLICADAS MEDIANTE RESOLUCIÓN DE 9 DE MARZO DE 2015.

1. Introducir la fórmula que corresponda en la celda **B2** de la hoja **Datos**, para que al escribir un código en la celda **A2** de la misma hoja, nos diga el nombre del curso en función de la tabla existente en la hoja **Cursos**.

=BUSCARV(A2;Cursos!A\$2:C\$4;2)
=BUSCARV(A2;Cursos!A\$2:C\$4;2;FALSO)
=BUSCARV(A2;Cursos!\$A\$2:\$C\$4;2)
=BUSCARV(A2;Cursos!\$A\$2:\$C\$4;2;FALSO)
=BUSCARV(A2;Cursos!\$A\$2:C\$4;2)
=BUSCARV(A2;Cursos!\$A\$2:C\$4;2;FALSO)
=BUSCARV(A2;Cursos!A\$2:\$C\$4;2)
=BUSCARV(A2;Cursos!A\$2:\$C\$4;2;FALSO)

2. Introducir la fórmula que corresponda en la celda **C2** de la hoja **Datos**, para que al escribir un código en la celda **A2** de la misma hoja, nos diga su precio en función de la tabla existente en la hoja **Cursos**.

=BUSCARV(A2;Cursos!A\$2:C\$4;3)
=BUSCARV(A2;Cursos!A\$2:C\$4;3;FALSO)
=BUSCARV(A2;Cursos!\$A\$2:\$C\$4;3)
=BUSCARV(A2;Cursos!\$A\$2:\$C\$4;3;FALSO)
=BUSCARV(A2;Cursos!\$A\$2:C\$4;3)
=BUSCARV(A2;Cursos!\$A\$2:C\$4;3;FALSO)
=BUSCARV(A2;Cursos!A\$2:\$C\$4;3)
=BUSCARV(A2;Cursos!A\$2:\$C\$4;3;FALSO)

3. Introducir la fórmula que corresponda en la celda **E2** de la hoja **Datos**, teniendo en cuenta que el importe es el precio multiplicado por las personas.

=C2*D2
=PRODUCTO(C2;D2)
=PRODUCTO(C2:D2)
=\$C2*\$D2

4. Introducir la fórmula que corresponda en la celda **F2** de la hoja **Datos**, teniendo en cuenta que el descuento será un diez por ciento del importe si el curso es **Android** y el importe superior o igual a **3000**. Si no es así, el descuento será el cinco por ciento.

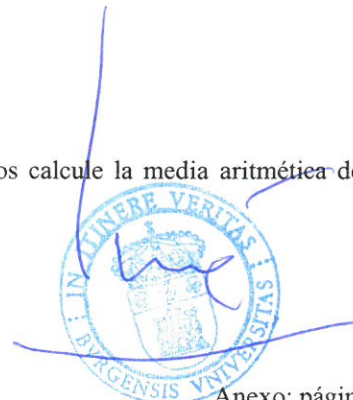
=SI(Y(B2="Android";E2>=3000);E2*0,1;E2*0,05)
=SI(Y(B2="Android";E2>=3000);E2*10%;E2*5%)
=SI(Y(B2="Android";E2>=3000);(E2*10)->100;(E2*5)->100)
=SI(Y(B2="Android";E2>=3000);PRODUCTO(0,1;E2);PRODUCTO(0,05;E2))

5. Introducir la fórmula que corresponda en la celda **G2** de la hoja **Datos**, teniendo en cuenta que el total es el importe menos el descuento

=E2-F2
=\$E2-\$F2
=SUMA(E2;-F2)

6. Introducir la fórmula que corresponda en la celda **K1** para que nos calcule la media aritmética de la columna dónde se encuentran los totales.

=PROMEDIO(G2:G6)
=SUMA(G2:G6)->5
=SUMA(G2:G6)->CONTAR(G2:G6)





UNIVERSIDAD DE BURGOS
TRIBUNAL CALIFICADOR
PROCESO SELECTIVO INGRESO ESCALA AUXILIAR

UNIVERSIDAD DE BURGOS	
TABLON OFICIAL	
DIA	HORA
- 9 ABR. 2015	17:00
ENTRADA:
SALIDA:

7. Introducir la fórmula que corresponda en la celda **K3** para que nos calcule el número de cursos en función del curso que hayamos escrito en la columna **K2**.

=CONTAR.SI(B2:B6;K2)

8. Introducir la fórmula que corresponda en la celda **K4** para que deje el mensaje **Positivo** si el número de productos que corresponda con lo escrito en la celda **K3** es mayor que 2. En caso contrario se mostrará el texto **Negativo**. Hay que hacerlo para el caso en el que se haya escrito algún dato en la celda **K2**. Si no se ha escrito nada la celda debe quedar vacía. Utilizar una fórmula para verificar la celda.

=SI(ESBLANCO(K2);"";SI(K3>2;"Positivo";"Negativo"))
=SI(K2="";""; SI(K3>2;"Positivo";"Negativo"))

9. Introducir la fórmula que corresponda en la celda **K5** para que nos calcule la suma de los totales de la columna **G** en función del curso que hayamos escrito en la columna **K2**.

=SUMAR.SI(B2:B6;K2;G2:G6)

10. Introducir la fórmula que corresponda en la celda **K6** para que deje el mensaje **Positivo** si el importe según productos es superior a 1500. En caso contrario se mostrará el texto **Negativo**. Si el importe según productos es 0 la celda tiene que quedar vacía.

=SI(K5>1500;"Positivo";SI(K5=0;"";"Negativo"))
=SI(K5=0;"";SI(K5>1500;"Positivo";"Negativo"))
=SI(K5>1500;"Positivo";SI(Y(K5<1500;K5>0);"Negativo";""))

11. Con la combinación de teclas **CTRL + K**, activamos la escritura en cursiva. ¿Qué otra combinación de teclas existe?

CTRL + 3

12. ¿Con qué combinación de teclas introducimos la hora actual en la celda activa?

CTRL + SHIFT + :
CTRL + :

13. ¿Con qué combinación de teclas agregamos un comentario en la celda activa?

SHIFT + F2

14. ¿Con qué combinación de teclas ocultamos la fila activa?

CTRL + 9

15. ¿Con qué combinación de teclas mostramos la fila activa si ésta está oculta?

CTRL + SHIFT + 8
CTRL + SHIFT + (
CTRL + (

16. ¿Con qué combinación de teclas ocultamos la columna activa?

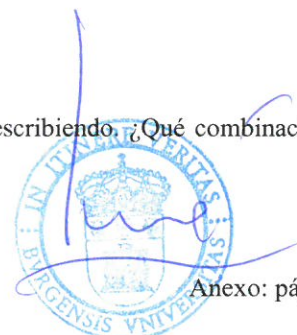
CTRL + 0

17. ¿Con qué combinación de teclas mostramos la columna activa si ésta está oculta?

CTRL + SHIFT + 9
CTRL + SHIFT +)
CTRL +)

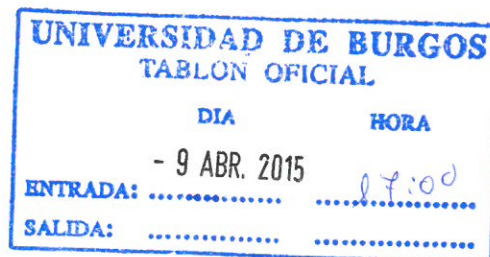
18. Queremos crear más de una línea en la misma celda según vamos escribiendo. ¿Qué combinación de teclas utilizaremos?

ALT + INTRO





UNIVERSIDAD DE BURGOS
TRIBUNAL CALIFICADOR
PROCESO SELECTIVO INGRESO ESCALA AUXILIAR



19. ¿Qué número tenemos que pulsar además de la tecla CTRL para activar el Tachado sobre una celda?

5

20. ¿En qué menú encontramos la opción de **Validación** de un formulario?

Datos

Datos -> validación

21. Estamos revisando el texto escrito en una celda. Queremos activar la opción **Reducir hasta ajustar**. Indicar Menú, Submenú, Pestaña del cuadro de dialogo y Sección.

Formato -> Celdas -> Alineación -> Control del Texto

Formato -> Celdas -> Alineación -> Control del Texto -> Reducir hasta ajustar

Formato -> Celdas -> Alinear -> Control del Texto

Formato -> Celdas -> Alinear -> Control del Texto->Reducir hasta ajustar

Formato -> Celdas -> Alineación -> Reducir hasta ajustar

Formato -> Celdas -> Alinear -> Reducir hasta ajustar

22. Queremos colocar una **Autoforma**. Indicar la secuencia de menús para llegar a ella.

Insertar -> Imagen -> Autoforma

Ver->Barra de herramientas->Barra de dibujo->Botón autoformas

23. Indicar menú y submenú para activar la opción **Resaltar Cambios**.

Herramientas -> Control de Cambios

24. ¿En qué pestaña del cuadro de dialogo Opciones correspondiente al menú Herramientas podemos activar la opción **Activar rótulos en las formulas**?

Calcular

Herramientas -> Opciones -> Calcular

25. ¿Cómo activamos el cálculo manual?. Indicar Menú, Submenú, Pestaña del cuadro de dialogo y Sección.

Herramientas -> Opciones -> Calcular-> Calculo

Herramientas -> Opciones -> Calcular -> Manual

26. ¿En qué pestaña del cuadro de dialogo **Opciones** del menú **Herramientas** nos encontramos la opción Usar teclas de desplazamiento de Wordperfect?.

General

27. Indicar la secuencia de menú y submenú para acceder a la opción **Sobres y Etiquetas**.

Herramientas -> Cartas y correspondencia

Herramientas -> Cartas y correspondencia -> sobres y etiquetas

28. ¿En qué barra de herramientas se encuentra el botón Tablas y Bordes?.

Estándar

Barra de herramientas Estándar

Ver->Barra de Herramientas->Tablas y bordes

29. Queremos mostrar en pantalla el valor de las teclas de función. Indicar secuencia de menús.

Ver -> Barra de herramientas -> Mostrar teclas de Función

30. ¿Con qué tecla de función podemos Insertar **Autotexto**?

F3





UNIVERSIDAD DE BURGOS
TRIBUNAL CALIFICADOR
PROCESO SELECTIVO INGRESO ESCALA AUXILIAR

UNIVERSIDAD DE BURGOS	
TABLON OFICIAL	
DIA	HORA
- 9 ABR. 2015	14:00
ENTRADA:
SALIDA:

31. ¿Con que tecla de función obtenemos el cuadro de dialogo **Guardar Cómo**?

F12

32. ¿Desde que menú obtenemos el cuadro de dialogo **Dirección del Texto**?

Formato

33. ¿Cómo está representado el menú que recoge la opción **Mostrar el ayudante de Office**?

?

F1 ?

Ayuda ?

Interrogación

34. ¿Qué combinación de teclas utilizamos para establecer un interlineado doble?

CTRL + 2

35. ¿Qué combinación de teclas utilizamos para establecer un interlineado sencillo?

CTRL + 1

36. Para evitar que la primera línea de un párrafo quede sola en una página establecemos la opción.

Control de líneas viudas y huérfanas

Formato-párrafo-Control líneas viudas y huérfanas

Control de líneas huérfanas

Control de líneas viudas

37. Tenemos seleccionado un texto y queremos insertar un hipervínculo. ¿Qué combinación de teclas usamos?

ALT + CTRL + K

CTRL + ALT + K

38. ¿Qué tipo de sangría especial hemos aplicado al siguiente párrafo? Estamos en un párrafo que tiene establecida una sangría. La hemos aplicado desde el menú formato, eligiendo el submenú párrafo.

Francesa

Sangría francesa

Formato->párrafo->sangría francesa

39. ¿Qué tipo de sangría especial hemos aplicado al siguiente párrafo? Estamos en un párrafo que tiene establecida una sangría. La hemos aplicado desde el menú formato, eligiendo el submenú párrafo.

Primera línea

Sangría Primera línea

Formato->párrafo->sangría de primera línea

40. ¿Desde qué submenú del menú **Herramientas** podemos acceder al editor de Visual Basic?

Macro

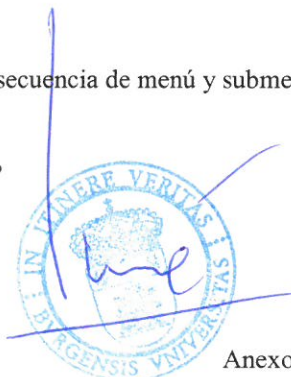
Herramientas->Macro

41. Queremos acceder al **editor de secuencias de comandos**. Indicar secuencia de menú y submenú

Herramientas -> Macro

42. ¿Desde qué menú accedemos a la opción **Colaboración en Línea**?

Herramientas





UNIVERSIDAD DE BURGOS
TRIBUNAL CALIFICADOR
PROCESO SELECTIVO INGRESO ESCALA AUXILIAR

UNIVERSIDAD DE BURGOS	
TABLON OFICIAL	
DIA	HORA
- 9 ABR. 2015	
ENTRADA: 12:00
SALIDA:

43. Estamos en el cuadro de dialogo **Opciones** del menú **Herramientas**. Queremos activar la opción **Mostrar líneas de conexión con el texto**. ¿A qué pestaña tenemos que acceder?

Control de Cambios

44. Queremos establecer un Control de líneas viudas y huérfanas. Indicar secuencia de menú y pestaña de opción.

Formato -> Párrafo -> Líneas y saltos de página

Formato -> Párrafo -> Líneas y saltos de página -> Control de líneas viudas y huérfanas

45. No queremos que las barras de herramientas Estándar y Formato compartan una fila. Indicar secuencia de menú y pestaña de opción.

Herramientas -> Personalizar -> Opciones

Ver -> Barra de Herramientas -> Personalizar -> Opciones

46. Estamos editando un documento Word y debemos insertar una imagen que se encuentra guardada en el disco duro. Indicar secuencia.

Insertar -> Imagen -> Desde Archivo

47. ¿En qué menú nos encontramos el **pie de página**?

Ver

Ver->encabezado y pie de página

48. ¿Qué combinación de teclas nos permite seleccionar todo el documento?

CRL + E

49. ¿Cómo está representado el menú que recoge la opción **Activar Producto**?

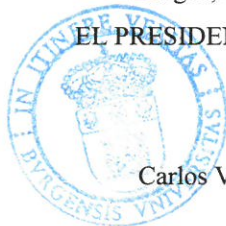
?

50. ¿Con qué tecla de función se activa la **ortografía y gramática**?

F7

Burgos, 9 de abril de 2015

EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL



Carlos Villacé Fernández