



UNIVERSIDAD DE BURGOS
TRIBUNAL CALIFICADOR
PROCESO SELECTIVO INGRESO ESCALA AUXILIAR

UNIVERSIDAD DE BURGOS	
TABLON OFICIAL	
DIA	HORA
10 MAR. 2015	9:30
ENTRADA:
SALIDA:

RESOLUCIÓN DE 9 DE MARZO DE 2015, DEL TRIBUNAL CALIFICADOR DEL PROCESO SELECTIVO PARA EL INGRESO EN LA ESCALA AUXILIAR DE LA UNIVERSIDAD DE BURGOS, POR EL SISTEMA DE ACCESO LIBRE. (Convocado por Resolución Rectoral de 23 de noviembre de 2005 (BOCyL nº 2 de 3 de enero de 2006 y BOE nº 18 de 21 de 2006))

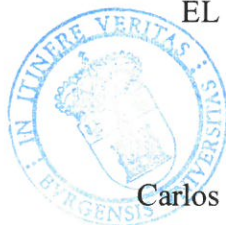
Reunido el Tribunal Calificador de las pruebas selectivas para el ingreso en la Escala Auxiliar de la Universidad de Burgos, para cubrir seis vacantes, convocadas por Resolución Rectoral de 23 de noviembre de 2005, una vez celebrado el exámen correspondiente al segundo ejercicio de la fase de oposición, el pasado día 7 de marzo, tal y como se comunicó a los aspirantes en el aula,

RESUELVE

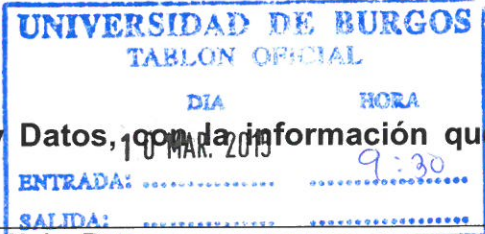
- 1. Proceder a la publicación de las preguntas y sus correspondientes respuestas en los tablones de anuncios del Registro General, en el del Hospital del Rey y en la página web del Servicio de Recursos Humanos de la UBU.**
- 2. Establecer un plazo de impugnaciones hasta el día 13 de marzo de 2015, a las 14:00 horas. Deberán presentarse por escrito, dirigidas al presidente del Tribunal, en el Registro General de la Universidad de Burgos (Edificio de Administración y Servicios), o en la forma establecida en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.**

Burgos, 9 de marzo de 2015

Vº B
EL PRESIDENTE



Carlos Villacé Fernández



Tenemos un Libro Excel que tiene dos hojas, Cursos y Datos, con la información que se muestra a continuación:

Hoja: Cursos				Hoja: Datos							
	A	B	C		A	B	C	D	E	F	G
1				1	Código	Curso	Precio	Personas	Importe	Descuento	Total
2	1	Android	600	2	1	Android	600	6	3600	360	3240
3	2	CCNA Cisco	1200	3	2	CCNA Cisco	1200	3	3600	180	3420
4	3	MCSA Microsoft	1500	4	3	MCSA Microsoft	1500	2	3000	150	2850
5				5	1	Android	600	5	3000	300	2700
6				6	1	Android	600	3	1800	90	1710
7				7							

Los datos que se encuentran en la hoja Cursos representan a los campos Código, Curso y Precio por este orden.

Las fórmulas que se escriban en la hoja Datos tienen que permitir arrastrarlas a las filas inferiores sin necesidad de cambiar, posteriormente, ningún dato en ellas.

1	Introducir la fórmula que corresponda en la celda B2 de la hoja Datos , para que al escribir un código en la celda A2 de la misma hoja, nos diga el nombre del curso en función de la tabla existente en la hoja Cursos .	=BUSCARV(A2;Cursos!A\$2:C\$4;2)
2	Introducir la fórmula que corresponda en la celda C2 de la hoja Datos , para que al escribir un código en la celda A2 de la misma hoja, nos diga su precio en función de la tabla existente en la hoja Cursos .	=BUSCARV(A2;Cursos!A\$2:C\$4;3)
3	Introducir la fórmula que corresponda en la celda E2 de la hoja Datos , teniendo en cuenta que el importe es el precio multiplicado por las personas.	=C2*D2
4	Introducir la fórmula que corresponda en la celda F2 de la hoja Datos , teniendo en cuenta que el descuento será un diez por ciento del importe si el curso es Android y el importe superior o igual a 3000 . Si no es así, el descuento será el cinco por ciento.	=SI(Y(B2="Android";E2>=3000);E2*0,1;E2*0,05)
5	Introducir la fórmula que corresponda en la celda G2 de la hoja Datos , teniendo en cuenta que el total es el importe menos el descuento	=E2-F2

Tenemos la siguiente hoja de cálculo.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Código	Curso	Precio	Personas	Importe	Descuento	Total		Media		2784
2	1	Android	600	6	3600	360	3240		Denominación		Android
3	2	CCNA Cisco	1200	3	3600	180	3420		Número de cursos		3
4	3	MCSA Microsoft	1500	2	3000	150	2850		Resultado		Positivo
5	1	Android	600	5	3000	300	2700		Importe según productos		7650
6	1	Android	600	3	1800	90	1710		Resultado		Positivo

Tenemos que introducir la siguientes fórmulas en la columna K. Todas las fórmulas se escribirán como referencias relativas.

6	Introducir la fórmula que corresponda en la celda K1 para que nos calcule la media aritmética de la columna dónde se encuentran los totales.	=PROMEDIO(G2:G6)
7	Introducir la fórmula que corresponda en la celda K3 para que nos calcule el número de cursos en función del curso que hayamos escrito en la columna K2.	=CONTAR.SI(B2:B6;K2)
8	Introducir la fórmula que corresponda en la celda K4 para que deje el mensaje Positivo si el número de productos que corresponda con lo escrito en la celda K3 es mayor que 2. En caso contrario se mostrará el texto Negativo . Hay que hacerlo para el caso en el que se haya escrito algún dato en la celda K2. Si no se ha escrito nada la celda debe quedar vacía. Utilizar una formula para verificar la celda.	=SI(ESBLANCO(K2);"";SI(K3>2;"Positivo";"Negativo"))
9	Introducir la fórmula que corresponda en la celda K5 para que nos calcule la suma de los totales de la columna G en función del curso que hayamos escrito en la columna K2.	=SUMAR.SI(B2:B6;K2;G2:G6)
10	Introducir la fórmula que corresponda en la celda K6 para que deje el mensaje Positivo si el importe según productos es superior a 1500. En caso contrario se mostrará el texto Negativo . Si el importe según productos es 0 la celda tiene que quedar vacía.	=SI(K5>1500;"Positivo";SI(K5=0;"";"Negativo"))

Para las siguientes preguntas de la hoja de cálculo Excel debe indicar la combinación de teclas que corresponda, teniendo en cuenta que la tecla de control estará representada por CTRL, la mayúscula por SHIFT, la alternativa por ALT y la tecla Intro como INTRO.

11	Con la combinación de teclas CTRL + K, activamos la escritura en cursiva. ¿Qué otra combinación de teclas existe?	CTRL + 3
12	¿Con qué combinación de teclas introducimos la hora actual en la celda activa?	CTRL + SHIFT + :
13	¿Con qué combinación de teclas agregamos un comentario en la celda activa?	SHIFT + F2
14	¿Con qué combinación de teclas ocultamos la fila activa?	CTRL + 9
15	¿Con qué combinación de teclas mostramos la fila activa si ésta está oculta?	CTRL + SHIFT + 8
16	¿Con qué combinación de teclas ocultamos la columna activa?	CTRL + 0
17	¿Con qué combinación de teclas mostramos la columna activa si ésta está oculta?	CTRL + SHIFT + 9
18	Queremos crear más de una línea en la misma celda según vamos escribiendo. ¿Qué combinación de teclas utilizaremos?	ALT + INTRO
19	¿Qué número tenemos que pulsar además de la tecla CTRL para activar el Tachado sobre una celda?	5

Para las siguientes preguntas de la hoja de cálculo Excel debe indicar la secuencia de menús, submenús y/o cuadros de dialogo y/o sección que corresponda.

20	¿En qué menú encontramos la opción de Validación de un formulario?	Datos
21	Estamos revisando el texto escrito en una celda. Queremos activar la opción Reducir hasta ajustar . Indicar Menú, Submenú, Pestaña del cuadro de dialogo y Sección.	Formato ⇒ Celdas ⇒ Alineación ⇒ Control del Texto
22	Queremos colocar una Autoforma . Indicar la secuencia de menús para llegar a ella.	Insertar ⇒ Imagen ⇒ Autoforma

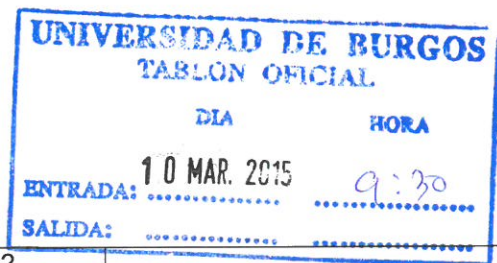
23	Indicar menú y submenú para activar la opción Resaltar Cambios .	
24	¿En qué pestaña del cuadro de dialogo Opciones correspondiente al menú Herramientas podemos activar la opción Activar rótulos en las formulas?	Calcular
25	¿Cómo activamos el cálculo manual?. Indicar Menú, Submenú, Pestaña del cuadro de dialogo y Sección.	Herramientas ⇨ Opciones ⇨ Calcular ⇨ Calculo

Para las siguientes preguntas del PROCESADOR DE TEXTOS WORD debe indicar alguna de las opciones que se muestran a continuación:

- ✓ **Una combinación de teclas**
- ✓ **La secuencia de menús, submenús y/o cuadros de dialogo y/o sección**
- ✓ **Tecla de función**
- ✓ **Una respuesta directa**

Hay que tener en cuenta que la tecla de control estará representada por CTRL, la mayúscula por SHIFT, la alternativa por ALT y la tecla Intro como INTRO. la secuencia de menús, submenús y/o cuadros de dialogo y/o sección que corresponda.

26	¿En qué pestaña del cuadro de dialogo Opciones del menú Herramientas nos encontramos la opción Usar teclas de desplazamiento de Wordperfect?.	General
27	Indicar la secuencia de menú y submenú para acceder a la opción Sobres y Etiquetas .	Herramientas ⇨ Cartas y correspondencia
28	¿En qué barra de herramientas se encuentra el botón Tablas y Bordes?.	Estándar
29	Queremos mostrar en pantalla el valor de las teclas de función. Indicar secuencia de menús.	Ver ⇨ Barra de herramientas ⇨Mostrar teclas de Función
30	¿Con qué tecla de función podemos Insertar Autotexto ?.	F3
31	¿Con que tecla de función obtenemos el cuadro de dialogo Guardar Cómo ?	F12
32	¿Desde que menú obtenemos el cuadro de dialogo Dirección del Texto ?	Formato
33	¿Cómo está representado el menú que recoge la opción Mostrar el ayudante de Office ?	?
34	¿Qué combinación de teclas utilizamos para establecer un interlineado doble?	CTRL + 2
35	¿Qué combinación de teclas utilizamos para establecer un interlineado sencillo?	CTRL + 1
36	Para evitar que la primera línea de un párrafo quede sola en una página establecemos la opción.	Control de líneas viudas y huérfanas
37	Tenemos seleccionado un texto y queremos insertar un hipervínculo. ¿Qué combinación de teclas usamos?	ALT + CTRL + K
38	¿Qué tipo de sangría especial hemos aplicado al siguiente párrafo? Estamos en un párrafo que tiene establecida una sangría. La hemos aplicado desde el menú formato, eligiendo el submenú párrafo.	Francesa



39	¿Qué tipo de sangría especial hemos aplicado al siguiente párrafo? Estamos en un párrafo que tiene establecida una sangría. La hemos aplicado desde el menú formato, eligiendo el submenú párrafo.	Primera línea
40	¿Desde qué submenú del menú Herramientas podemos acceder al editor de Visual Basic?.	Macro
41	Queremos acceder al editor de secuencias de comandos . Indicar secuencia de menú y submenú	Herramientas ⇨ Macro
42	¿Desde qué menú accedemos a la opción Colaboración en Línea ?	Herramientas
43	Estamos en el cuadro de dialogo Opciones del menú Herramientas . Queremos activar la opción Mostrar líneas de conexión con el texto . ¿A qué pestaña tenemos que acceder?	Control de Cambios
44	Queremos establecer un Control de líneas viudas y huérfanas. Indicar secuencia de menús y pestaña de opción.	Formato ⇨ Párrafo ⇨ Líneas y saltos de página
45	No queremos que las barras de herramientas Estándar y Formato compartan una fila. Indicar secuencia de menús y pestaña de opción.	Herramientas ⇨ Personalizar ⇨ Opciones
46	Estamos editando un documento Word y debemos insertar una imagen que se encuentra guardada en el disco duro. Indicar secuencia.	Insertar ⇨ Imagen ⇨ Desde Archivo
47	¿En qué menú nos encontramos el pie de página ?	Ver
48	¿Qué combinación de teclas nos permite seleccionar todo el documento?	CRL + E
49	¿Cómo está representado el menú que recoge la opción Activar Producto ?	?
50	¿Con qué tecla de función se activa la ortografía y gramática ?	F7