ANEXO II Ficha técnica para el diseño de un Proyecto de Aprendizaje Servicio

|  |
| --- |
| **1. TÍTULO DEL PROYECTO**  |
|  |
| **2. RESUMEN (300-500 palabras)** |
|  |
| **3. DATOS TÉCNICOS** |
| * Nombre del centro o entidad responsable:
* Persona/s responsable del proyecto en el centro:
* Número de estudiantes participantes:
* Curso de los estudiantes participantes:
* Número de personas destinatarias estimadas del servicio:
* Modalidad del tipo de proyecto (presencial, virtual y/o mixta):
 |
| **4. NECESIDAD SOCIAL GENERAL QUE ATIENDE EL PROYECTO** |
|  |
| **5. OBJETIVOS DEL SERVICIO (generales y específicos)** |
|  |
| **6. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE (competencias académicas, personales y sociales)** |
|  |
| **7. MATERIAS/ÁREAS CURRICULARES INVOLUCRADAS (asignaturas, TFG, TFM, prácticas, etc.)** |
|  |
| **8. ACTIVIDADES A REALIZAR PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS**  |
|  |
| **9. ENTIDADES QUE PARTICIPAN EN EL PROYECTO (entidades sociales, administraciones públicas y centros educativos)** |
|  |
| **10. ACTIVIDADES DE REFLEXIÓN CON EL ALUMNADO (vinculación de las experiencias con el marco teórico y metodológico de la materia al inicio y final del proyecto)**  |
|  |
| **11. EVALUACIÓN (quien evalúa, qué se evalúa, cúando y cómo)** |
| **Indicadores del impacto en el aprendizaje** | **Indicadores del impacto social** |
|  |  |
| **12. ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN Y RECONOCIMIENTO DEL PROYECTO (redes sociales, web, publicaciones, divulgación científica, actos de celebraciones, etc.)** |
|  |
| **13. RECURSO HUMANOS Y MATERIALES NECESARIOS (PDI, PAS, estudiantes, recursos didácticos, mobiliario, etc.)** |
|  |
| **14. PRESUPUESTO**  |
|  |