MODELO NORMALIZADO PARA LA SOLICITUD DE CURSOS DE VERANO EN LA UNIVERSIDAD DE BURGOS

|  |
| --- |
| **CURSO/SEMINARIO/JORNADAS/TALLER** |
| TÍTULO DEL CURSO: |  |
| LUGAR DE CELEBRACIÓN QUE SE PROPONE: |  |
| FECHA DE CELEBRACIÓN QUE SE PROPONE:(DEBEN RELLENARSE LAS CUATRO) | * 1ª OPCIÓN:
* 2ª OPCIÓN:
* 3ª OPCIÓN:
 |
| NÚMERO DE HORAS LECTIVAS: | **Se reconocerá 0.5 créditos por cada curso o actividad equivalente a 12.5 h. para Grado** |
| SOLICITA CRÉDITOS: SI Nº DE CRÉDITOS: |
| ESPECIFIQUE EL SISTEMA DE EVALUACIÓN: TRABAJO, EXAMEN O PRUEBA FINAL, ETC. |
| **DIRECCIÓN** |
| DIRECTOR/ES DEL CURSO: |  |
| CENTRO UNIVERSITARIO: |  |
| DEPARTAMENTO:ÁREA DE CONOCIMIENTO: |  |
| DIRECCIÓN DEL CENTRO UNIVERSITARIO | CALLE: | CP: | LOCALIDAD: |
| TELÉFONO/S: | TRABAJO | MÓVIL |
| FAX: | E-MAIL: |

|  |
| --- |
| DATOS DEL CURSO |
| OBJETIVOS |  |
| CONTENIDO |  |
| ESTRUCTURA DEL CURSO | **Nº DE CONFERENCIANTES PREVISTOS:****(Máximo 16)****Nº DE PARTICIPANTES EN MESA REDONDA:****(Máximo 4)** |
| DESTINATARIOS |  |
| MATERIAL DE APOYO |  |
| OTROS |  |

|  |
| --- |
| PROGRAMA DEL CURSO |
| **En este cuadro se detallarán** las fechas de las ponencias, mesas redondas u otras actividades, las horas, los títulos de las ponencias y el nombre del o la ponente o participante en la mesa redonda u otra actividad. |

|  |
| --- |
| PROFESORADO DEL CURSO |
| **En este cuadro se detallará** el nombre y dos apellidos, el NIF, la procedencia (dirección, y centro de trabajo), titulación académica o cargo que ocupa en la empresa o institución |

Para la cumplimentación de los datos económicos es necesario seguir fielmente las indicaciones del *Reglamento de los Cursos de Verano* (*ACUERDO*, de 13 de diciembre de 2012, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Burgos BOUBU núm. 87, de 31 de diciembre de 2012).

|  |
| --- |
| DATOS ECONÓMICOS |
| AVANCE DE PRESUPUESTO DE GASTOS | 1. Honorarios del director/a del curso, los/as conferenciantes y los/as participantes en mesas redondas.
 |  |
| 1. Desplazamientos de los/as conferenciantes y participantes en mesas redondas.
 |  |
| 1. Manutención del director/a del curso. Número de comidas e importe total.
 |  |
| 1. Manutención del director/a del curso. Número de cenas e importe total.
 |  |
| 1. Manutención de los/as conferenciantes y participantes en mesas redondas. Número de comidas e importe total.
 |  |
| 1. Manutención de los/as conferenciantes y participantes en mesas redondas. Número de cenas e importe total.
 |  |
| 1. Alojamiento del director/a del curso. Número de pernoctaciones e importe total.
 |  |
| 1. Alojamientos de los/as conferenciantes y participantes en mesas redondas. Número de pernoctaciones e importe total.
 |  |
| 1. Otros (especificar)
 |  |
| IMPORTE TOTAL |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| DATOS ECONÓMICOS (PATROCINADORES Y COLABORADORES) con los que puede se puede contar, excluidas las matrículas de los/as alumnos/as |
| AVANCE DE ENTIDADES, EMPRESAS E INSTITUCIONES | PATROCINADORES | IMPORTE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| COLABORADORES | IMPORTE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  | IMPORTE TOTAL |  |

|  |
| --- |
| MEDIDAS SANITARIAS Y DE SEGURIDAD |
| **En este cuadro se detallará** la forma específica en que el curso garantizará, en riguroso cumplimiento de las medidas sanitarias y de distancia social, un entorno seguro para su celebración presencial o, en su caso, semipresencial. |

|  |
| --- |
| ADAPTACIÓN TELEMÁTICA DEL PROGRAMA DOCENTE |
| **En este cuadro se describirá** la adaptación telemática del programa docente, si la situación sanitaria exigiera o recomendara su realización, exclusivamente, en la modalidad no presencial / *on-line*. |