MODELO NORMALIZADO PARA LA SOLICITUD DE CURSOS DE VERANO EN LA UNIVERSIDAD DE BURGOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CURSO/SEMINARIO/JORNADAS/TALLER** | | | | | | | |
| TÍTULO DEL CURSO: | |  | | | | | |
| LUGAR DE CELEBRACIÓN QUE SE PROPONE: | | | | |  | | |
| FECHA DE CELEBRACIÓN QUE SE PROPONE:  (DEBEN RELLENARSE LAS CUATRO) | | | | | * 1ª OPCIÓN: * 2ª OPCIÓN: * 3ª OPCIÓN: | | |
| NÚMERO DE HORAS LECTIVAS: | | | | | **Se reconocerá 0.5 créditos por cada curso o actividad equivalente a 12.5 h. para Grado** | | |
| SOLICITA CRÉDITOS: SI Nº DE CRÉDITOS: | | | | | | | |
| ESPECIFIQUE EL SISTEMA DE EVALUACIÓN: TRABAJO, EXAMEN O PRUEBA FINAL, ETC. | | | | | | | |
| **DIRECCIÓN** | | | | | | | |
| DIRECTOR/ES DEL CURSO: |  | | | | | | |
| CENTRO UNIVERSITARIO: |  | | | | | | |
| DEPARTAMENTO:  ÁREA DE CONOCIMIENTO: | | |  | | | | |
| DIRECCIÓN DEL CENTRO UNIVERSITARIO | CALLE: | | | | | CP: | LOCALIDAD: |
| TELÉFONO/S: | TRABAJO | | | | | MÓVIL | |
| FAX: | | | | E-MAIL: | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATOS DEL CURSO | | |
| OBJETIVOS |  | |
| CONTENIDO |  | |
| ESTRUCTURA DEL CURSO | | **Nº DE CONFERENCIANTES PREVISTOS:**  **(Máximo 16)**  **Nº DE PARTICIPANTES EN MESA REDONDA:**  **(Máximo 4)** |
| DESTINATARIOS | |  |
| MATERIAL DE APOYO | |  |
| OTROS | |  |

|  |
| --- |
| PROGRAMA DEL CURSO |
| **En este cuadro se detallarán** las fechas de las ponencias, mesas redondas u otras actividades, las horas, los títulos de las ponencias y el nombre del o la ponente o participante en la mesa redonda u otra actividad. |

|  |
| --- |
| PROFESORADO DEL CURSO |
| **En este cuadro se detallará** el nombre y dos apellidos, el NIF, la procedencia (dirección, y centro de trabajo), titulación académica o cargo que ocupa en la empresa o institución |

Para la cumplimentación de los datos económicos es necesario seguir fielmente las indicaciones del *Reglamento de los Cursos de Verano* (*ACUERDO*, de 13 de diciembre de 2012, del Consejo de Gobierno de la Universidad de Burgos BOUBU núm. 87, de 31 de diciembre de 2012).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATOS ECONÓMICOS | | |
| AVANCE DE PRESUPUESTO DE GASTOS | 1. Honorarios del director/a del curso, los/as conferenciantes y los/as participantes en mesas redondas. |  |
| 1. Desplazamientos de los/as conferenciantes y participantes en mesas redondas. |  |
| 1. Manutención del director/a del curso. Número de comidas e importe total. |  |
| 1. Manutención del director/a del curso. Número de cenas e importe total. |  |
| 1. Manutención de los/as conferenciantes y participantes en mesas redondas. Número de comidas e importe total. |  |
| 1. Manutención de los/as conferenciantes y participantes en mesas redondas. Número de cenas e importe total. |  |
| 1. Alojamiento del director/a del curso. Número de pernoctaciones e importe total. |  |
| 1. Alojamientos de los/as conferenciantes y participantes en mesas redondas. Número de pernoctaciones e importe total. |  |
| 1. Otros (especificar) |  |
| IMPORTE TOTAL |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATOS ECONÓMICOS (PATROCINADORES Y COLABORADORES) con los que puede se puede contar, excluidas las matrículas de los/as alumnos/as | | |
| AVANCE DE ENTIDADES, EMPRESAS E INSTITUCIONES | PATROCINADORES | IMPORTE |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| COLABORADORES | IMPORTE |
|  |  |
|  |  |
|  |  | |
|  |  | |
|  | IMPORTE TOTAL |  |

|  |
| --- |
| MEDIDAS SANITARIAS Y DE SEGURIDAD |
| **En este cuadro se detallará** la forma específica en que el curso garantizará, en riguroso cumplimiento de las medidas sanitarias y de distancia social, un entorno seguro para su celebración presencial o, en su caso, semipresencial. |

|  |
| --- |
| ADAPTACIÓN TELEMÁTICA DEL PROGRAMA DOCENTE |
| **En este cuadro se describirá** la adaptación telemática del programa docente, si la situación sanitaria exigiera o recomendara su realización, exclusivamente, en la modalidad no presencial / *on-line*. |