



TRÁMITES PARA SOLICITAR UNA MOVILIDAD ERASMUS STA- PDI PARA IMPARTIR-DOCENCIA

1. Formulario de Solicitud
2. Carta de invitación (se puede reenviar E-mail a relin2@ubu.es)
3. Declaración Responsable

TRÁMITES ANTES DE LA MOVILIDAD

Tres semanas antes de la salida, **se enviará al Servicio de Relaciones Internacionales** las fechas exactas de docencia y de viaje y el SRI le enviará:

1. Acuerdo de Formación (solo firmado por el solicitante)
2. Convenio de Subvención ERASMUS+
3. Solicitud del Anticipo cumplimentado:
4. Comisión de Servicios firmada por todas las partes -SIN INDEMNIZACIÓN
5. Tarjeta Sanitaria Europea o documento que garantice asistencia sanitaria y hospitalización
6. Póliza de seguro de viaje

TRÁMITES DESPUÉS DE LA MOVILIDAD

1. Certificado de Asistencia con las fechas de docencia (no de estancia)
2. Tarjetas de embarque o justificación de viajes según convocatoria
3. Informe Final ONLINE que recibirá en su E-mail desde la dirección: replied-will-be-dicarded@ec.europa.eu.