



¿Dónde y cómo podemos proteger el resultado de nuestras grabaciones con TEAMS?.

Cuando se realiza la grabación de una videoconferencia desde “Microsoft Teams” el resultado se guarda en “Microsoft Stream”.

Microsoft Stream es el repositorio de videos de Microsoft 365 que, entre otras cosas, nos permite compartir de forma segura las grabaciones realizadas.

Con las configuraciones actuales:

1. El propietario de la grabación es el usuario que la activa.
2. Las personas de nuestra organización que fueron invitadas a la misma tienen permiso para visualizarla.
3. Cuando concluye la generación y publicación del video, se incluye un enlace en el chat de la reunión y se nos remite un correo indicando que el proceso ha concluido.
4. Cualquier usuario que disponga de los permisos de visualización podrá acceder al video.
5. Podemos modificar esta configuración mediante el enlace en el chat, desde el correo que nos mandan o desde la función Stream del portal de Office 365.

Desde enlace publicado en el chat.

 <p>Localiza el enlace a la publicación de la reunión y haz clic en .</p>	 <p>Selecciona la opción Compartir.</p>
<p><u>IMPORTANTE</u> NO ACTIVAR EL BOTÓN COMPARTIR DE COLOR MORADO LA SIGUIENTE VENTANA</p> <p><i>Permitiría que toda la comunidad universitaria lo podría visualizar. Si te equivocas podrás modificarlo en la última ventana.</i></p> <p>Vuelve a pulsar en .</p>	

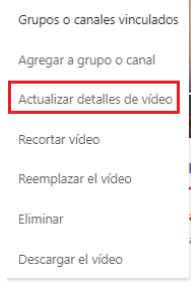
Continua en la página siguiente



 <p>Selecciona "Administrar permisos en Microsoft Stream"</p>	 <p>En el apartado permisos se muestra una lista de todos los visores y podemos eliminarlo haciendo clic en el aspa resaltada que precede a nombre. <i>Si te equivocaste anteriormente desmarca la casilla "Permitir a todos en la empresa ver este video".</i></p>
<p>Mediante el botón "Aplicar" localizado en la parte superior confirma los cambios.</p>	

Desde el correo que nos remiten.

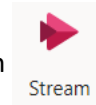
Dentro del mensaje, nos proporcionan un enlace con el siguiente texto **"para publicarlo, verlo, editarlo o compartirlo"**, actívalo para abrir la publicación.

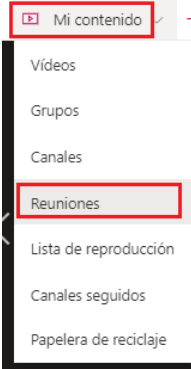

<p>Debajo del video localiza los </p>	
<p>Selecciona la opción "Actualiza detalles del video" <i>Si no se muestra el menú contextual pulse simultáneamente "Ctrl" y "-" para cambiar la resolución</i></p>	
<p>En el apartado permisos se muestra una lista de todos los visores y podemos eliminarlo haciendo clic en el aspa resaltada que precede a nombre.</p>	
<p>Mediante el botón "Aplicar" localizado en la parte superior confirma los cambios.</p>	



Desde la sección Stream del portal de Office 365.

Accede al portal de Office 365 con tus credenciales y entra en



<p>En el menú selecciona “Mi contenido” > “Reuniones” .</p>	
<p>Localiza la grabación cuyos permisos deseas cambiar y en la parte de la derecha selecciona la opción  .</p> <p><i>Si no se muestra el menú contextual pulse simultáneamente “Ctrl” y “-” para cambiar la resolución</i></p>	 <p>En el apartado permisos Se muestra una lista de todos los visores y podemos eliminarlo haciendo clic en el aspa resaltada que precede a nombre.</p> <p><i>Si te equivocaste anteriormente desmarca la casilla “Permitir a todos en la empresa ver este video”.</i></p>
<p>Mediante el botón “Aplicar” localizado en la parte superior confirma los cambios.</p>	