

## Trabajar en grupo con Teams

### En este documento.

#### Contenido

Objeto .....	2
¿Qué es TEAMS? .....	2
¿Qué necesito para acceder a TEAMS? .....	2
¿Por dónde empiezo? .....	3
Iniciamos sesión. ....	3
Sí, sí, ¿Pero qué es lo primero que tenemos que hacer?.....	3
Empieza por definir el grupo de trabajo y sus miembros. ....	3
Configurar la herramienta en otros dispositivos móviles. ....	4



## Objeto

Queremos presentar una herramienta que te puede resultar muy útil para coordinar y comunicarte con un grupo de trabajo o de estudiantes. Te permitirá Invitar a todas las personas con las que quieres trabajar, chatear, reunirte, llamar y colaborar desde un único lugar, sin importar su ubicación.

El Servicio de Informática y Comunicaciones tenía previsto el despliegue de esta herramienta en el segundo semestre de 2020. Ante las circunstancias en la que nos encontramos os la queremos presentar para ayudar en la coordinación de la gestión y la docencia.

Esta herramienta es muy sencilla y en este documento te proporcionamos enlaces a otros contenidos explicativos y vídeos de uso.

Estamos seguros de que, por su simplicidad, Teams te será muy útil, pero debes tener en cuenta que exige un esfuerzo inicial de autoformación por parte del propio usuario.

El Centro de Atención a Usuarios del Servicio de Informática y Comunicaciones, no prestará soporte a las preguntas de uso de esta herramienta.

## ¿Qué es TEAMS?

Mediante Microsoft Teams podemos reunirnos en equipo, usar el chat en lugar del correo electrónico, editar archivos de forma segura por varias personas al mismo tiempo y otras muchas funciones interesantes.

[En este enlace puedes encontrar más información.](#)

[En este enlace puedes encontrar información sobre como empezar.](#)

## ¿Qué necesito para acceder a TEAMS?

Puedes acceder vía web: <https://teams.microsoft.com/>

O puedes descargar la aplicación de escritorio que ofrece funcionalidades adicionales, para los distintos sistemas operativos, en <https://teams.microsoft.com/downloads>.

**NOTA:** Las imágenes de este manual pueden no ser exactamente las mismas, pero normalmente tienen los mismos apartados.

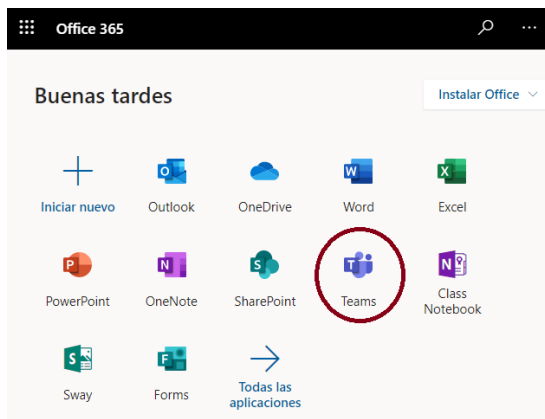


## ¿Por dónde empiezo?

Iniciamos sesión.

### Vía WEB:

Iniciamos sesión con nuestras credenciales de la Universidad de Burgos en el portal de O365.



### Con el cliente instalado:

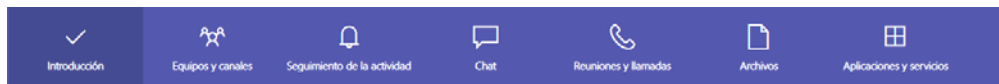
Instalamos y ejecutamos la aplicación.



Al principio puede parecer difícil empezar a usar una nueva herramienta, nada más lejos de la realidad, te proporcionamos documentación y una serie de vídeos de 2 a 6 minutos que son muy ilustrativos.

[Aquí](#) tienes información sobre cómo empezar.

Te recomendamos **revisar ordenadamente y con tranquilidad** las diversas opciones de ayuda disponibles en el siguiente enlace <https://support.office.com/es-es/teams>



## Sí, sí, ¿Pero qué es lo primero que tenemos que hacer?

Empieza por definir el grupo de trabajo y sus miembros.

Puedes crear un Grupo de Trabajo para compartir información y colaborar pero recuerda que puede ser importante que el grupo sea privado.

Formalmente podemos definirlo como un espacio de trabajo pensado para la comunicación y colaboración en tiempo real, para hacer reuniones por videoconferencia, y el uso compartido de archivos y aplicaciones, e incluso utilizar los ocasionales emoji.



- Lo mejor es ponernos manos a la obra consultando este vídeo "[Poner un equipo en marcha](#)". Una vez visto, en la misma página, tienes las instrucciones paso a paso de cómo hacerlo.
- Puedes usar un [chat para desarrollar una idea con una o varias personas](#) .

Otras actividades que puedes realizar.

- Comprueba como puedes [mantener una videoconferencia](#) o [programar una reunión](#) .
- [Mas información sobre reuniones y llamadas](#).
- [Enviar invitaciones para unirse a Teams](#), a cuentas que no sean de la UBU, otras cuentas office 365 u otras cuentas Microsoft.

Configurar la herramienta en otros dispositivos móviles.

[Aquí puedes encontrar información](#) sobre como instalar la aplicación para Windows, Android (smartphones/tablets), o los dispositivos Iphone/Ipad.