

Procedimiento para aportar la documentación de matrícula

La documentación de matrícula se aporta desde la secretaria virtual <https://secretariavirtual.ubu.es>, en la pestaña "Solicitud de instancias".

Inicio

AVISO DE SEGURIDAD Está usted accediendo a un Sistema de Información propiedad de la Universidad de Burgos. Sólo los usuarios autorizados tienen derecho de acceso a este sistema. Se prohíbe explícitamente el acceso de usuarios no autorizados. En cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad todo intento no autorizado será registrado y monitorizado como medida de seguridad.

Aplicaciones

Estudios oficiales **Solicitud de instancias** Estudios propios

Tramitador de solicitudes

Mis trámites

Mis solicitudes Nueva solicitud

Categoría ▾

Aportar documentación de matrícula 1: DNI, traslado, acceso

Aportar documentación de matrícula 2: familia numerosa, discapacidad, honores, víctimas...

Mis solicitudes Nueva solicitud

Aportar documentación de matrícula 1: DNI, traslado, acceso

Solicitud para aportar los siguientes documentos de matrícula: DNI/NIE/Pasaporte, resguardo del traslado de expediente y/o justificación de los requisitos de acceso

Normativa **Documentación** Calendario y plazos

Documentos opcionales:

- DNI / NIE / Pasaporte
- Resguardo del traslado del expediente
- Documentación justificativa de los requisitos de acceso
- Otra documentación

[← Volver](#) [▶ Iniciar trámite](#)

Aportar documentación de matrícula 2: familia numerosa, discapacidad, honores, víctimas...

Solicitud para aportar los siguientes documentos de matrícula: Familias numerosas, discapacidad, honores preuniversitarios, víctimas de terrorismo, víctimas de violencia de género, mínimo vital...

Normativa Documentación Calendario y plazos

Documentos opcionales:

- Título de familia numerosa (con validez en la fecha de formalización de matrícula)
- Certificación de discapacidad (grado igual o superior al 33%)
- Honores preuniversitarios: justificante que acredite la matrícula de honor o premio extraordinario (bachillerato/CFGS) o medalla en las olimpiadas nacionales.
- Resolución o sentencia de condición de víctima de actos de terrorismo
- Resolución, sentencia o certificado de la condición de víctima de violencia de género
- Resolución de beneficiario de la prestación del ingreso mínimo vital
- Protección temporal por conflicto en Ucrania: certificado de vecindad administrativa o de empadronamiento, resguardo de la solicitud de protección temporal para personas desplazadas de ucrania o resolución de concesión y certificación o declaración responsable de no poseer un título universitario del mismo nivel
- Otra documentación

[← Volver](#) [▶ Iniciar trámite](#)



Datos de la solicitud

Prioridad

Indique la documentación que aporta

Expongo

Aportar documentación para la matrícula. Plazo: 10 días desde la realización de la matrícula.

Solicito

Finalidad de los datos: Formalización y tramitación de la matrícula en los estudios elegidos y gestión de la actividad académica y del expediente administrativo.

Responsable: Universidad de Burgos. Únicamente cederá datos con autorización del titular o para finalidades relacionadas con sus competencias definidas en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

Derechos: Acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento. Delegado de protección de datos dpd@ubu.es

Información completa en <https://www.ubu.es/protecciondatosmatricula>

He leído el texto sobre tratamiento de datos y acepto

Nuevo documento

Peso máximo: 5 MB

Tipo de ficheros permitidos: .pdf,.doc,.docx

Tipo de documento

DNI / NIE / Pasaporte



Observaciones

0 / 150

Documento

 DNI.docx

Seleccionar documento

 Adjuntar

El nombre del archivo debe indicar el tipo de documento (DNI, Familia numerosa...) y no puede contener caracteres especiales, ni tildes.