IMPRESO SOLICITUD PARA VERIFICACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES

1. DATOS DE LA UNIVERSIDAD, CENTRO Y TÍTULO QUE PRESENTA LA SOLICITUD

De conformidad con el Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad.

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	CENTRO	CÓDIGO CENTRO
Universidad de Burgos	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	09007568
NIVEL	**DENOMINACIÓN CORTA**	
Máster	Administración de Empresas (MBA)	
DENOMINACIÓN ESPECÍFICA		
Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA) por la Universidad de Burgos		
NIVEL MECES		
3		
RAMA DE CONOCIMIENTO	**ÁMBITO DE CONOCIMIENTO**	**CONJUNTO**
Ciencias Sociales y Jurídicas	Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márquetin, comercio, contabilidad y turismo	No
SOLICITANTE		
NOMBRE Y APELLIDOS	**CARGO**	
Alicia Santidrián Arroyo	Coordinadora del Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA)	
REPRESENTANTE LEGAL		
NOMBRE Y APELLIDOS	**CARGO**	
Begoña Prieto Moreno	Vicerrectora de Docencia y Enseñanza Digital	
RESPONSABLE DEL TÍTULO		
NOMBRE Y APELLIDOS	**CARGO**	
Juan Bautista Delgado García	Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	

2. DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

A los efectos de la práctica de la NOTIFICACIÓN de todos los procedimientos relativos a la presente solicitud, las comunicaciones se dirigirán a la dirección que figure en el presente apartado.

DOMICILIO	CÓDIGO POSTAL	MUNICIPIO	TELÉFONO
C/ Hospital del Rey, s/n. Edificio de Rectorado	09001	Burgos	663225894
E-MAIL	**PROVINCIA**		**FAX**
sec.docencia@ubu.es	Burgos		947258702

3. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa que los datos solicitados en este impreso son necesarios para la tramitación de la solicitud y podrán ser objeto de tratamiento automatizado. La responsabilidad del fichero automatizado corresponde al Consejo de Universidades. Los solicitantes, como cedentes de los datos podrán ejercer ante el Consejo de Universidades los derechos de información, acceso, rectificación y cancelación a los que se refiere el Título III de la citada Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre.

El solicitante declara conocer los términos de la convocatoria y se compromete a cumplir los requisitos de la misma, consintiendo expresamente la notificación por medios telemáticos a los efectos de lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

	En: Burgos, AM 1 de octubre de 2024
	Firma: Representante legal de la Universidad

CSV: 834640456355878432639542 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

1. DESCRIPCIÓN, OBJETIVOS FORMATIVOS Y JUSTIFICACIÓN DEL TÍTULO

1.1-1.3 DENOMINACIÓN, ÁMBITO, MENCIONES/ESPECIALIDADES Y OTROS DATOS BÁSICOS

NIVEL	DENOMINACIÓN ESPECIFICA	CONJUNTO	CONVENIO	CONV. ADJUNTO
Máster	Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA) por la Universidad de Burgos	No		Ver Apartado 1: Anexo 1.

RAMA
Ciencias Sociales y Jurídicas
ÁMBITO
Ciencias económicas, administración y dirección de empresas, márquetin, comercio, contabilidad y turismo
AGENCIA EVALUADORA
Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Castilla y León
LISTADO DE ESPECIALIDADES
No existen datos
MENCIÓN DUAL
No

1.4-1.9 UNIVERSIDADES, CENTROS, MODALIDADES, CRÉDITOS, IDIOMAS Y PLAZAS

UNIVERSIDAD SOLICITANTE	
Universidad de Burgos	
LISTADO DE UNIVERSIDADES	
CÓDIGO	**UNIVERSIDAD**
051	Universidad de Burgos
LISTADO DE UNIVERSIDADES EXTRANJERAS	
CÓDIGO	**UNIVERSIDAD**
No existen datos	

CRÉDITOS TOTALES	CRÉDITOS DE COMPLEMENTOS FORMATIVOS	CRÉDITOS EN PRÁCTICAS EXTERNAS
60		0
CRÉDITOS OPTATIVOS	**CRÉDITOS OBLIGATORIOS**	**CRÉDITOS TRABAJO FIN GRADO/ MÁSTER**
28	20	12

1.4-1.9 Universidad de Burgos

1.4-1.9.1 CENTROS EN LOS QUE SE IMPARTE

LISTADO DE CENTROS			
CÓDIGO	**CENTRO**	**CENTRO RESPONSABLE**	**CENTRO ACREDITADO INSTITUCIONALMENTE**
09007568	Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	Si	No

1.4-1.9.2 Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

1.4-1.9.2.1 Datos asociados al centro

MODALIDADES DE ENSEÑANZA EN LAS QUE SE IMPARTE EL TITULO		
PRESENCIAL	**SEMIPRESENCIAL/HÍBRIDA**	**A DISTANCIA/VIRTUAL**
No	Sí	No
PLAZAS POR MODALIDAD		
	40	
NÚMERO TOTAL DE PLAZAS	**NÚMERO DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO PARA PRIMER CURSO**	
40	40	

CSV: 834640456355878432639542 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

IDIOMAS EN LOS QUE SE IMPARTE		
CASTELLANO	**CATALÁN**	**EUSKERA**
Sí	No	No
GALLEGO	**VALENCIANO**	**INGLÉS**
No	No	Sí
FRANCÉS	**ALEMÁN**	**PORTUGUÉS**
No	No	No
ITALIANO	**OTRAS**	
No	No	

1.10 JUSTIFICACIÓN

JUSTIFICACIÓN DEL INTERÉS DEL TÍTULO Y CONTEXTUALIZACIÓN
Ver Apartado 1: Anexo 6.

1.11-1.13 OBJETIVOS FORMATIVOS, ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y DE INNOVACIÓN DOCENTE

OBJETIVOS FORMATIVOS

El objetivo fundamental del Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA) por la Universidad de Burgos es preparar a los estudiantes para asumir roles de liderazgo, gestión estratégica y toma de decisiones en organizaciones de diferentes sectores. Con este fin, pone a disposición de los estudiantes una serie de herramientas que les permitan desarrollar tanto las habilidades técnicas como las interpersonales, enfocándose en la comprensión integral del mundo empresarial y la aplicación práctica de conceptos en situaciones reales.

Entre los objetivos específicos se encuentran:

- Adquirir conocimientos de gestión integral que les brinden a los estudiantes una base sólida en áreas como finanzas, comercialización, recursos humanos, operaciones, estrategia y liderazgo.
- Fomentar el pensamiento estratégico, de forma que los estudiantes sepan analizar el entorno competitivo, anticipar tendencias y formular estrategias que impulsen el éxito de las organizaciones.
- Desarrollar habilidades de comunicación interna y externa, manejo de equipos, resolución de conflictos y toma de decisiones en situaciones complejas.
- Promover el espíritu emprendedor, inspirando a los estudiantes a identificar oportunidades de negocio y a desarrollar soluciones innovadoras.

Adicionalmente, este título de máster hace posible que los estudiantes aborden algunos de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), como son:

- Objetivo 8. Trabajo decente y crecimiento económico.
- Objetivo 9. Industria, Innovación e Infraestructura.
- Objetivo 12. Producción y Consumo Responsables

ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS Y ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DE INNOVACIÓN DOCENTE

1.14 PERFILES FUNDAMENTALES DE EGRESO Y PROFESIONES REGULADAS

PERFILES DE EGRESO

El criterio 1.14. Perfiles fundamentales de egreso está incluido al final del criterio 1.10. Justificación, antes de las alegaciones.

HABILITA PARA EL EJERCICIO DE PROFESIONES REGULADAS	No	

NO ES CONDICIÓN DE ACCESO PARA TITULO PROFESIONAL

2. RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE

RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y DE APRENDIZAJE
COMP1 - Comprender el papel del liderazgo estratégico para transformar organizaciones. TIPO: Competencias
COMP10 - Comprender la importancia de la creatividad, la innovación y los negocios en red para la dirección estratégica de las organizaciones. TIPO: Competencias
COMP2 - Emprender proyectos empresariales que requieran de creatividad, rigor intelectual, independencia e iniciativa personal y profesional. TIPO: Competencias
COMP3 - Comprender el funcionamiento de las organizaciones, de las áreas que las conforman y sus interrelaciones, así como las características del contexto en el que operan. TIPO: Competencias
COMP4 - Comprender nuevos contextos, culturas diversas, cuestiones de naturaleza global y entornos cambiantes. TIPO: Competencias
COMP5 - Adquirir un compromiso ético sobre la responsabilidad con la sociedad y el desarrollo sostenible, incluyendo aspectos como la igualdad entre mujeres y hombres, la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad y la promoción de una cultura de paz y valores democráticos. TIPO: Competencias

CSV: 834640456355878432639542 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

COMP6 - Identificar problemas de gestión empresarial e implementar procesos tanto a nivel operativo como estratégico. TIPO: Competencias
COMP7 - Apreciar la dimensión internacional de los negocios, incluyendo aspectos como el riesgo político, la regionalización, los mercados emergentes o el gobierno global. TIPO: Competencias
COMP8 - Diseñar e implementar la política y estrategia de la empresa. TIPO: Competencias
COMP9 - Comprender el comportamiento organizativo incluyendo aspectos relativos a la gestión de personas y la comunicación interpersonal. TIPO: Competencias
CON1 - Conocer las diferentes perspectivas teóricas del liderazgo (rasgos, situacional, relacional, transformacional, etc.), así como su aplicación práctica en la formación de equipos de trabajo eficaces. TIPO: Conocimientos o contenidos
CON2 - Analizar oportunidades de negocio en startups. TIPO: Conocimientos o contenidos
CON3 - Identificar las cuestiones éticas a las que se enfrentan los directivos en sus decisiones empresariales y su impacto sobre la estrategia de la organización. TIPO: Conocimientos o contenidos
CON4 - Evaluar la efectividad de las distintas herramientas de comunicación interna y externa en los diferentes contextos organizativos. TIPO: Conocimientos o contenidos
CON5 - Conocer los fundamentos de los intercambios comerciales y del marco monetario que los condiciona, así como sus implicaciones para la adopción de políticas comerciales y macroeconómicas. TIPO: Conocimientos o contenidos
CON6 - Conocer experiencias reales y actuales de toma de decisiones empresariales, en diferentes ámbitos de la organización. TIPO: Conocimientos o contenidos
HB1 - Aplicar herramientas estratégicas avanzadas en contextos nuevos, cambiantes, globalizados o multidisciplinares. TIPO: Habilidades o destrezas
HB2 - Desarrollar habilidades interpersonales que permitan interactuar y encontrar la complementariedad con grupos e individuos con experiencias culturales y disciplinares diversas. TIPO: Habilidades o destrezas
HB3 - Gestionar los recursos de la organización y el trabajo en equipo. TIPO: Habilidades o destrezas
HB4 - Comunicar conclusiones sobre conocimientos adquiridos en relación a las diferentes áreas de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas
HB5 - Elaborar estudios e informes sobre la situación de la empresa y sus perspectivas futuras. TIPO: Habilidades o destrezas
HB6 - Gestionar la estrategia empresarial como consecuencia del surgimiento de cambios procedentes tanto del entorno como debidos a factores internos. TIPO: Habilidades o destrezas
HB7 - Desarrollar ideas originales que contribuyan al éxito empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas

3. ADMISIÓN, RECONOCIMIENTO Y MOVILIDAD

3.1 REQUISITOS DE ACCESO Y PROCEDIMIENTOS DE ADMISIÓN

3.1. Requisitos de acceso y procedimientos de admisión de estudiantes

3.1.a. Requisitos de acceso

De acuerdo con el Real Decreto 822/2021 de 28 de septiembre que establece en su artículo 18 el *Acceso y admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Máster Universitario*, la Universidad de Burgos tiene descrito en su página web la información relacionada con los requisitos académicos de acceso generales de los másteres, así como la solicitud de admisión y documentación a presentar de acuerdo a la legislación vigente en el enlace:

https://www.ubu.es/acceso-admision-y-matricula/admision/acceso-y-admision-master

Los estudiantes deben consultar en la web de los másteres en los que estén interesados, la posibilidad de que se hayan establecido requisitos específicos para poder acceder a cursarlos.

https://www.ubu.es/acceso-admision-y-matricula/admision/acceso-y-admision-master/acceso-y-admision-masteres-oficiales-criterios-especificos-de-cada-titulacion

De acuerdo con lo explicitado en el apartado 4.1.1. relativo al perfil de ingreso recomendado para futuros estudiantes, los solicitantes deberían haber cursado titulaciones en los ámbitos de Administración y Dirección de Empresas, Economía, Empresariales o titulaciones afines (según las diversas denominaciones que puedan recibir estos estudios en otras universidades y países).

Los solicitantes procedentes de otras titulaciones que carezcan de los conocimientos y competencias específicas del área empresarial tendrán que cursar complementos formativos en función de la formación previa que acrediten. En estos casos, la Comisión Académica valorará la necesidad de cursar todos o parte de los complementos formativos que se describen en el criterio 4.1. de la memoria.

Idioma

Los estudiantes extranjeros cuya lengua materna no sea el castellano deberán acreditar un nivel B2 o superior de castellano, según el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER).

CSV: 834640456355878432639542 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Se recomienda que el estudiante posea un nivel B1 o superior de inglés, según el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER). No obstante, los estudiantes que deseen cursar asignaturas que se impartan en lengua inglesa deberán acreditar un nivel B2 o superior según dicho marco.

3.1.b. Procedimiento y criterios de admisión

Criterios de selección

Una vez recibida la solicitud, el centro fijará una fecha para la realización de una entrevista personal con el director del programa.

De acuerdo con la normativa aplicable, la selección de los alumnos del Máster de entre las solicitudes presentadas se regirá por los principios de objetividad, imparcialidad, mérito y capacidad, siguiendo los siguientes criterios y puntuaciones:

- Expediente académico: un máximo de 40 puntos sobre 100.
- Experiencia profesional, tomando en consideración la antigüedad y el nivel del puesto, avaladas por cartas de referencia o certificaciones de responsables profesionales y empresariales: un máximo de 40 puntos sobre 100.
- Entrevista personal: un máximo de 20 puntos sobre 100.

Plazas ofertadas

Se ofertan un total de 40 plazas, de las cuales, se reservarán:

- Un 5% para personas que tengan reconocido y acreditado un grado de discapacidad igual o superior al 33%, así como para estudiantes con necesidades de apoyo educativo permanentes asociadas a circunstancias personales de discapacidad, que en sus estudios anteriores hayan precisado de recursos y apoyos para su plena inclusión educativa.
- Un 3% para personas deportistas de alto nivel acreditado por el Consejo Superior de Deportes.

Las plazas objeto de esta reserva que queden sin cubrir serán acumuladas a las ofertadas por la universidad por el régimen general, en cada una de las fases de admisión. La ordenación y adjudicación de estas plazas se realizará atendiendo a los criterios de valoración que sean de aplicación a cada máster.

Comunicado de admisión

Será la Comisión de Titulación quien estudie las solicitudes de los candidatos y el Decano/a o Director/a del centro correspondiente quién conceda la admisión al Máster solicitado y se lo comunique al interesado por correo electrónico.

Complementos formativos

Se plantean las siguientes seis asignaturas de complementos formativos, a impartir de forma online durante el primer cuatrimestre del curso académico correspondiente:

ASIGNATURA	NÚMERO DE CRÉDITOS
Análisis financiero	2
Dirección comercial	2
Técnicas cuantitativas	2
Dirección estratégica	2
Dirección financiera	2
Dirección de recursos humanos	2

Los complementos formativos se han diseñado para permitir la incorporación a los estudios del MBA a estudiantes de titulaciones universitarias de primer y segundo ciclo, no directamente relacionadas con el ámbito de la administración de empresas.

Los complementos formativos, que ha de realizar cada alumno que no procede del ámbito de la administración de empresas, se determinan en función de la titulación universitaria previa que éste haya cursado y, más concretamente, a partir del examen de su expediente académico. Éste permite comprobar si en su titulación ha cursado asignaturas similares a las que conforman los complementos formativos.

En caso de que así sea, se le solicita al alumno que aporte los programas docentes de dichas asignaturas para que puedan ser examinados por el profesor responsable de cada uno de los complementos.

Si el alumno no hubiera cursado todos los complementos formativos, se le informa de aquéllos de los que ha de matricularse.

Con carácter general, los alumnos que proceden del ámbito jurídico y las ciencias sociales (excluyendo los de administración de empresas), han de cursar todos los complementos formativos. En el supuesto de alumnos que proceden de ingenierías, se revisa el contenido de sus materias afines al objeto de comprobar si incluyen resultados que se correspondan con los de la asignatura -Técnicas Cuantitativas-. Y, en función de la ingeniería en la que se hayan titulado deberán cursar unos u otros complementos formativos.

La amplísima variedad de títulos universitarios que existen e incluso la diferencia en la oferta formativa que puede darse dentro del mismo título hace necesario el examen individualizado del expediente académico de cada solicitante, a fin de orientarle en el proceso de matrícula de aquellos complementos que le permitan adquirir conocimientos, competencias y habilidades que le nivelen con el resto de compañeros.

Por lo tanto, la Comisión Académica del máster estudiará cada caso particular y determinará el número de créditos a cursar por cada estudiante en función de la titulación que posea, hasta un máximo de 12 ECTS.

CSV: 834640456355878432639542 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Los complementos formativos se impartirán de forma previa al comienzo de las asignaturas obligatorias y optativas para las que estos complementos sean necesarios.

A continuación, se detallan las actividades formativas, metodologías docentes y sistemas de evaluación que se emplearán en las mencionadas asignaturas de complementos formativos:

Actividades formativas
Estudio de los contenidos de las unidades didácticas
Elaboración de trabajos y resolución de prácticas y estudios de caso
Lecturas complementarias
Participación en foros
Resolución de cuestionarios de autoevaluación
Tutorías individuales y en grupo
Preparación individual de estudios de caso
Estudio y preparación de actividades de evaluación
Sesión de evaluación (presencial)

Metodologías docentes
Debates
Autoaprendizaje
Resolución de casos prácticos
Estudios de caso
Trabajo en grupo
Exposiciones públicas
Foros virtuales para dudas y preguntas
Tutorías
Evaluación

Sistemas de evaluación
Participación activa en el proceso de aprendizaje
Elaboración y presentación de estudios de caso y otros trabajos durante el curso
Propuesta y resolución de un estudio de caso
Pruebas de evaluación continua
Evaluación continua durante el curso: Participación activa en los foros de la asignatura.
Evaluación continua durante el curso: Autoevaluación periódica del alumno a través de cuestionarios
Evaluación continua durante el curso: Estudio de casos de empresa, lecturas y realización de trabajos teórico prácticos.
Foros y/o auto-evaluación
Pruebas finales de adquisición de conocimientos, competencias y habilidades

3.2 CRITERIOS PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS

Reconocimiento de Créditos Cursados en Enseñanzas Superiores Oficiales no Universitarias

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Adjuntar Convenio

Reconocimiento de Créditos Cursados en Títulos Propios

MÍNIMO	MÁXIMO
0	0

Adjuntar Título Propio

Ver Apartado 3: Anexo 2.

Reconocimiento de Créditos Cursados por Acreditación de Experiencia Laboral y Profesional

MÍNIMO	MÁXIMO
0	8

DESCRIPCIÓN

CSV: 834640456355878432639542 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

El Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre (BOE 29/09/21), por el que se establece la organización de las enseñanzas universitarias y del procedimiento de aseguramiento de su calidad, establece lo siguiente, en su artículo 10:

Artículo 10. Procedimientos de reconocimiento y transferencias de créditos académicos en los títulos universitarios oficiales.

1. Los procedimientos de reconocimiento y de transferencia de créditos académicos en los títulos universitarios oficiales tiene por objeto facilitar la movilidad del estudiantado entre títulos universitarios oficiales españoles, así como entre estos y los títulos universitarios extranjeros. Las universidades aprobarán normativas específicas para regular estos procedimientos conforme a lo dispuesto en el presente real decreto.

De conformidad con el Real Decreto, la Universidad de Burgos ha aprobado la siguiente normativa:

https://www.ubu.es/servicio-de-gestion-academica/normativa-en-gestion-academica/normativa-de-grado/normativa-de-reconocimiento-y-transferencia-de-creditos-en-las-ensenanzas-universitarias-oficiales

La información sobre el sistema de transferencia y reconocimiento de créditos de la Universidad de Burgos se puede consultar en:

https://www.ubu.es/acceso-admision-y-matricula/tramites-academicos/reconocimiento-de-creditos

RECONOCIMIENTO DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL Y LABORAL

El número máximo de créditos reconocibles por experiencia profesional y laboral acreditada es de 9 créditos (15 % del total de créditos del título).

El tiempo de experiencia profesional y laboral para tener derecho al reconocimiento de créditos es, como mínimo, de 1 mes de experiencia a tiempo completo por cada crédito, conforme se aprobó en la Junta de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales con fecha de 1 de diciembre de 2023. Las jornadas a tiempo parcial computan de forma proporcional al tiempo trabajado.

La experiencia profesional debe estar relacionada con los conocimientos, competencias y habilidades propias del título y de las asignaturas concretas y debe haberse desempeñado en puestos con un nivel de formación equivalente a la que proporciona el título. Serán las comisiones de reconocimiento y transferencia de créditos las que valoren las competencias adquiridas conforme a las tareas realizadas. En caso de duda, se podrá exigir la realización de una evaluación adicional.

El Procedimiento General de Reconocimiento de Créditos, **https://www.ubu.es/acceso-admision-y-matricula/tramites-academicos/reconocimiento-de-creditos/procedimiento-general-de-reconocimiento-de-creditos-ano-202425**, establece la documentación que se debe aportar para el reconocimiento por experiencia profesional y laboral:

- *Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social o de la mutualidad a la que estuvieran afiliados. En dicho documento deberá constar la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización) y el período de contratación.*
- *Contrato de trabajo y certificación de la empresa en la que conste una descripción detallada de las actividades realizadas.*
- *Se podrá exigir la realización de una evaluación adicional.*

Para la acreditación de la experiencia laboral y profesional del alumnado que trabaja o ha trabajado en el extranjero, se deberá aportar algún tipo de justificante equivalente expedido por el organismo o institución competente en el país de procedencia.

3.3 MOVILIDAD DE LOS ESTUDIANTES PROPIOS Y DE ACOGIDA

3.3. Procedimientos para la organización de la movilidad de los estudiantes propios y de acogida

La Universidad de Burgos dispone de distintos programas de movilidad que permiten tanto que los estudiantes propios puedan realizar parte de sus estudios en una universidad extranjera, como que estudiantes procedentes de otras universidades puedan cursar un periodo de tiempo de sus estudios en la misma.

Para ello se dispone de una página web específica dirigida a los estudiantes tanto entrantes como salientes, de forma que puedan conocer destinos, procedimientos de selección, periodos para solicitar los destinos, trámites a realizar, etc. Toda la información relacionada con estos programas de movilidad puede consultarse en: **https://www.ubu.es/servicio-de-relaciones-internacionales**

Los procedimientos de movilidad internacional pueden consultarse en los enlaces siguientes:

- Movilidad saliente:
- Convocatoria Erasmus-estudios saliente: **https://www.ubu.es/te-interesa/convocatoria-plazas-de-movilidad-erasmus-erasmus-estudios-sms-para-estudiantes-de-grado-o-master-curso-2025-2026**

CSV: 834640456355878432639542 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

- Convocatoria UBU-Global saliente: **https://www.ubu.es/te-interesa/convocatoria-plazas-de-movilidad-internacional-ubuglobal-para-estudiantes-de-grado-curso-20252026**
- Información para estudiantes de movilidad saliente Erasmus estudios/UBU-Global/Prácticas: **https://www.ubu.es/servicio-de-relaciones-internacionales/estudiantes-ubu-internacional/estudiantes-ubu-ya-tengo-plaza**
- Información de las convocatorias de movilidad para estudiantes: **https://www.ubu.es/servicio-de-relaciones-internacionales/estudiantes-ubu-internacional/convocatorias-de-movilidad-para-estudiantes-ubu**

- Movilidad entrante:

- Información para estudiantes de movilidad entrantes (Erasmus-estudios/UBU-Global y visitantes): **https://www.ubu.es/servicio-de-relaciones-internacionales/estudiantes-internacionales**

3.3.1. Movilidad específica para esta titulación

Los convenios de movilidad vigentes para el Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA) se relacionan en la tabla siguiente. Los convenios internacionales se gestionan en el Servicio de Relaciones Internacionales.

Movilidad internacional Erasmus

PAÍS	UNIVERSIDAD	Titulaciones
Italia	UNIVERSITÁ DEGLI STUDI DI PERUGIA	Laurea magistrale in Business Administration https://www.unipg.it/en/ects/ects-course-catalogue-2023-24?idcorso=334
		Laurea magistrale in International Economics and Management https://www.unipg.it/en/ects/ects-course-catalogue-2023-24?idcorso=335
		Laurea magistrale in Finance and Quantitative Methods for Economics https://www.unipg.it/en/ects/ects-course-catalogue-2023-24?idcorso=182
Italia	UNIVERSITÁ EUROPEA DI ROMA	Post Graduate Degree in Economics and Innovation Management https://www.uer.it/economia/en/degree/2-year-master-post-graduate-degree-in-economics-and-innovation-management/
Italia	UNIVERSITÁ DEGLI STUDI DI URBINO "CARLO BO"	Laurea Magistrale in Economia, Management e Finanza https://www.uniurb.it/corsi/1757044

Se facilita el enlace a la convocatoria vigente de movilidad Erasmus:

https://www.ubu.es/te-interesa/convocatoria-plazas-de-movilidad-erasmus-erasmus-estudios-sms-para-estudiantes-de-grado-o-master-curso-2025-2026

La Universidad de Burgos convoca plazas de movilidad que combinan formación online con formación presencial para programas formativos de corta duración, a las cuales pueden optar estudiantes de este máster. En concreto, se han convocado plazas para diversos BIP (*Blended Intensive Programme*), dentro del Programa Erasmus+ de la Unión Europea, y SAP (*Short Advanced Programme*), organizados en el seno de la Alianza Europea de Universidades RUN-EU, a la cual pertenece la Universidad de Burgos.

4. PLANIFICACIÓN DE LAS ENSEÑANZAS

4.1 ESTRUCTURA BÁSICA DE LAS ENSEÑANZAS		
DESCRIPCIÓN DEL PLAN DE ESTUDIOS		
Ver Apartado 4: Anexo 1.		
4.1 SIN NIVEL 1		
NIVEL 2: MATERIA: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	8	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
8		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**

CSV: 834640456355878432639542 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: GESTION DEL CAMBIO ESTRATÉGICO		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Optativa	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
4		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: STRATEGIC MANAGEMENT IN A GLOBAL CONTEXT		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Optativa	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
4		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
HB2 - Desarrollar habilidades interpersonales que permitan interactuar y encontrar la complementariedad con grupos e individuos con experiencias culturales y disciplinares diversas. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: MATERIA: LIDERAZGO ESTRATÉGICO Y MARCO INTERNACIONAL		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Obligatoria	
ECTS NIVEL 2	16	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
16		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: LIDERAZGO Y EMPRENDIMIENTO		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Obligatoria	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
4		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**

CSV: 834640456355878432639542 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: ÉTICA Y RESPONSABILIDAD		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Obligatoria	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
4		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: COMUNICACIÓN INTERNA Y EXTERNA		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Obligatoria	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
4		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: ECONOMIA INTERNACIONAL		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Obligatoria	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
4		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
COMP1 - Comprender el papel del liderazgo estratégico para transformar organizaciones. TIPO: Competencias		
COMP10 - Comprender la importancia de la creatividad, la innovación y los negocios en red para la dirección estratégica de las organizaciones. TIPO: Competencias		
COMP2 - Emprender proyectos empresariales que requieran de creatividad, rigor intelectual, independencia e iniciativa personal y profesional. TIPO: Competencias		
COMP3 - Comprender el funcionamiento de las organizaciones, de las áreas que las conforman y sus interrelaciones, así como las características del contexto en el que operan. TIPO: Competencias		
COMP5 - Adquirir un compromiso ético sobre la responsabilidad con la sociedad y el desarrollo sostenible, incluyendo aspectos como la igualdad entre mujeres y hombres, la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad y la promoción de una cultura de paz y valores democráticos. TIPO: Competencias		

CSV: 834640456355878432639542 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

COMP9 - Comprender el comportamiento organizativo incluyendo aspectos relativos a la gestión de personas y la comunicación interpersonal. TIPO: Competencias
COMP4 - Comprender nuevos contextos, culturas diversas, cuestiones de naturaleza global y entornos cambiantes. TIPO: Competencias
COMP6 - Identificar problemas de gestión empresarial e implementar procesos tanto a nivel operativo como estratégico. TIPO: Competencias
COMP7 - Apreciar la dimensión internacional de los negocios, incluyendo aspectos como el riesgo político, la regionalización, los mercados emergentes o el gobierno global. TIPO: Competencias
COMP8 - Diseñar e implementar la política y estrategia de la empresa. TIPO: Competencias
CON1 - Conocer las diferentes perspectivas teóricas del liderazgo (rasgos, situacional, relacional, transformacional, etc.), así como su aplicación práctica en la formación de equipos de trabajo eficaces. TIPO: Conocimientos o contenidos
CON2 - Analizar oportunidades de negocio en startups. TIPO: Conocimientos o contenidos
CON3 - Identificar las cuestiones éticas a las que se enfrentan los directivos en sus decisiones empresariales y su impacto sobre la estrategia de la organización. TIPO: Conocimientos o contenidos
CON4 - Evaluar la efectividad de las distintas herramientas de comunicación interna y externa en los diferentes contextos organizativos. TIPO: Conocimientos o contenidos
CON5 - Conocer los fundamentos de los intercambios comerciales y del marco monetario que los condiciona, así como sus implicaciones para la adopción de políticas comerciales y macroeconómicas. TIPO: Conocimientos o contenidos
HB1 - Aplicar herramientas estratégicas avanzadas en contextos nuevos, cambiantes, globalizados o multidisciplinares. TIPO: Habilidades o destrezas
HB2 - Desarrollar habilidades interpersonales que permitan interactuar y encontrar la complementariedad con grupos e individuos con experiencias culturales y disciplinares diversas. TIPO: Habilidades o destrezas
HB3 - Gestionar los recursos de la organización y el trabajo en equipo. TIPO: Habilidades o destrezas
HB4 - Comunicar conclusiones sobre conocimientos adquiridos en relación a las diferentes áreas de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas
HB7 - Desarrollar ideas originales que contribuyan al éxito empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas
HB5 - Elaborar estudios e informes sobre la situación de la empresa y sus perspectivas futuras. TIPO: Habilidades o destrezas
HB6 - Gestionar la estrategia empresarial como consecuencia del surgimiento de cambios procedentes tanto del entorno como debidos a factores internos. TIPO: Habilidades o destrezas

NIVEL 2: MATERIA: MARKETING		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	8	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
4	4	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**

NIVEL 3: GESTION DE MARCA EMPRESARIAL Y COMERCIAL		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Optativa	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
4		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**

CSV: 834640456355878432639542 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: COMERCIO ELECTRÓNICO		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Optativa	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
	4	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
COMP2 - Emprender proyectos empresariales que requieran de creatividad, rigor intelectual, independencia e iniciativa personal y profesional. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: MATERIA: CONTABILIDAD Y FINANZAS		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
4	8	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: CAPITAL MARKETS		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Optativa	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
4		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: HERRAMIENTAS INTEGRALES DE GESTIÓN EMPRESARIAL (ERP)		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Optativa	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
	4	

CSV: 834640456355878432639542 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: MANAGEMENT CONTROL		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Optativa	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
	4	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
HB5 - Elaborar estudios e informes sobre la situación de la empresa y sus perspectivas futuras. TIPO: Habilidades o destrezas		
NIVEL 2: MATERIA: DIRECCIÓN DE OPERACIONES		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	8	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
4	4	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: DIRECCIÓN DE LA PRODUCCIÓN		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Optativa	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
4		
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Optativa	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**

CSV: 834640456355878432639542 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

	4	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
COMP3 - Comprender el funcionamiento de las organizaciones, de las áreas que las conforman y sus interrelaciones, así como las características del contexto en el que operan. TIPO: Competencias		
NIVEL 2: MATERIA: PRÁCTICAS TUTELADAS EN EMPRESAS		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Optativa	
ECTS NIVEL 2	8	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
8	8	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: PRÁCTICAS TUTELADAS EN EMPRESAS		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Optativa	8	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
8	8	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
COMP1 - Comprender el papel del liderazgo estratégico para transformar organizaciones. TIPO: Competencias		
COMP10 - Comprender la importancia de la creatividad, la innovación y los negocios en red para la dirección estratégica de las organizaciones. TIPO: Competencias		
COMP2 - Emprender proyectos empresariales que requieran de creatividad, rigor intelectual, independencia e iniciativa personal y profesional. TIPO: Competencias		
COMP3 - Comprender el funcionamiento de las organizaciones, de las áreas que las conforman y sus interrelaciones, así como las características del contexto en el que operan. TIPO: Competencias		
COMP5 - Adquirir un compromiso ético sobre la responsabilidad con la sociedad y el desarrollo sostenible, incluyendo aspectos como la igualdad entre mujeres y hombres, la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad y la promoción de una cultura de paz y valores democráticos. TIPO: Competencias		
COMP9 - Comprender el comportamiento organizativo incluyendo aspectos relativos a la gestión de personas y la comunicación interpersonal. TIPO: Competencias		
COMP4 - Comprender nuevos contextos, culturas diversas, cuestiones de naturaleza global y entornos cambiantes. TIPO: Competencias		
COMP6 - Identificar problemas de gestión empresarial e implementar procesos tanto a nivel operativo como estratégico. TIPO: Competencias		

CSV: 834640456355878432639542 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

COMP7 - Apreciar la dimensión internacional de los negocios, incluyendo aspectos como el riesgo político, la regionalización, los mercados emergentes o el gobierno global. TIPO: Competencias
COMP8 - Diseñar e implementar la política y estrategia de la empresa. TIPO: Competencias
CON1 - Conocer las diferentes perspectivas teóricas del liderazgo (rasgos, situacional, relacional, transformacional, etc.), así como su aplicación práctica en la formación de equipos de trabajo eficaces. TIPO: Conocimientos o contenidos
CON2 - Analizar oportunidades de negocio en startups. TIPO: Conocimientos o contenidos
CON3 - Identificar las cuestiones éticas a las que se enfrentan los directivos en sus decisiones empresariales y su impacto sobre la estrategia de la organización. TIPO: Conocimientos o contenidos
CON4 - Evaluar la efectividad de las distintas herramientas de comunicación interna y externa en los diferentes contextos organizativos. TIPO: Conocimientos o contenidos
CON5 - Conocer los fundamentos de los intercambios comerciales y del marco monetario que los condiciona, así como sus implicaciones para la adopción de políticas comerciales y macroeconómicas. TIPO: Conocimientos o contenidos
HB1 - Aplicar herramientas estratégicas avanzadas en contextos nuevos, cambiantes, globalizados o multidisciplinares. TIPO: Habilidades o destrezas
HB2 - Desarrollar habilidades interpersonales que permitan interactuar y encontrar la complementariedad con grupos e individuos con experiencias culturales y disciplinares diversas. TIPO: Habilidades o destrezas
HB3 - Gestionar los recursos de la organización y el trabajo en equipo. TIPO: Habilidades o destrezas
HB4 - Comunicar conclusiones sobre conocimientos adquiridos en relación a las diferentes áreas de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas
HB7 - Desarrollar ideas originales que contribuyan al éxito empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas
HB5 - Elaborar estudios e informes sobre la situación de la empresa y sus perspectivas futuras. TIPO: Habilidades o destrezas
HB6 - Gestionar la estrategia empresarial como consecuencia del surgimiento de cambios procedentes tanto del entorno como debidos a factores internos. TIPO: Habilidades o destrezas
CON6 - Conocer experiencias reales y actuales de toma de decisiones empresariales, en diferentes ámbitos de la organización. TIPO: Conocimientos o contenidos

NIVEL 2: MATERIA: TRABAJO FIN DE MÁSTER		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Trabajo Fin de Grado / Máster	
ECTS NIVEL 2	12	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
	12	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: TRABAJO FIN DE MASTER		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Trabajo Fin de Grado / Máster	12	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
	12	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**

CSV: 834640456355878432639542 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE
COMP1 - Comprender el papel del liderazgo estratégico para transformar organizaciones. TIPO: Competencias
COMP10 - Comprender la importancia de la creatividad, la innovación y los negocios en red para la dirección estratégica de las organizaciones. TIPO: Competencias
COMP2 - Emprender proyectos empresariales que requieran de creatividad, rigor intelectual, independencia e iniciativa personal y profesional. TIPO: Competencias
COMP3 - Comprender el funcionamiento de las organizaciones, de las áreas que las conforman y sus interrelaciones, así como las características del contexto en el que operan. TIPO: Competencias
COMP5 - Adquirir un compromiso ético sobre la responsabilidad con la sociedad y el desarrollo sostenible, incluyendo aspectos como la igualdad entre mujeres y hombres, la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad y la promoción de una cultura de paz y valores democráticos. TIPO: Competencias
COMP9 - Comprender el comportamiento organizativo incluyendo aspectos relativos a la gestión de personas y la comunicación interpersonal. TIPO: Competencias
COMP4 - Comprender nuevos contextos, culturas diversas, cuestiones de naturaleza global y entornos cambiantes. TIPO: Competencias
COMP6 - Identificar problemas de gestión empresarial e implementar procesos tanto a nivel operativo como estratégico. TIPO: Competencias
COMP7 - Apreciar la dimensión internacional de los negocios, incluyendo aspectos como el riesgo político, la regionalización, los mercados emergentes o el gobierno global. TIPO: Competencias
COMP8 - Diseñar e implementar la política y estrategia de la empresa. TIPO: Competencias
CON1 - Conocer las diferentes perspectivas teóricas del liderazgo (rasgos, situacional, relacional, transformacional, etc.), así como su aplicación práctica en la formación de equipos de trabajo eficaces. TIPO: Conocimientos o contenidos
CON2 - Analizar oportunidades de negocio en startups. TIPO: Conocimientos o contenidos
CON3 - Identificar las cuestiones éticas a las que se enfrentan los directivos en sus decisiones empresariales y su impacto sobre la estrategia de la organización. TIPO: Conocimientos o contenidos
CON4 - Evaluar la efectividad de las distintas herramientas de comunicación interna y externa en los diferentes contextos organizativos. TIPO: Conocimientos o contenidos
CON5 - Conocer los fundamentos de los intercambios comerciales y del marco monetario que los condiciona, así como sus implicaciones para la adopción de políticas comerciales y macroeconómicas. TIPO: Conocimientos o contenidos
HB1 - Aplicar herramientas estratégicas avanzadas en contextos nuevos, cambiantes, globalizados o multidisciplinares. TIPO: Habilidades o destrezas
HB2 - Desarrollar habilidades interpersonales que permitan interactuar y encontrar la complementariedad con grupos e individuos con experiencias culturales y disciplinares diversas. TIPO: Habilidades o destrezas
HB3 - Gestionar los recursos de la organización y el trabajo en equipo. TIPO: Habilidades o destrezas
HB4 - Comunicar conclusiones sobre conocimientos adquiridos en relación a las diferentes áreas de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas
HB7 - Desarrollar ideas originales que contribuyan al éxito empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas
HB5 - Elaborar estudios e informes sobre la situación de la empresa y sus perspectivas futuras. TIPO: Habilidades o destrezas
HB6 - Gestionar la estrategia empresarial como consecuencia del surgimiento de cambios procedentes tanto del entorno como debidos a factores internos. TIPO: Habilidades o destrezas
CON6 - Conocer experiencias reales y actuales de toma de decisiones empresariales, en diferentes ámbitos de la organización. TIPO: Conocimientos o contenidos

NIVEL 2: MATERIA: INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS. TALLERES Y SEMINARIOS		
4.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 2		
CARÁCTER	Mixta	
ECTS OPTATIVAS	**ECTS OBLIGATORIAS**	**ECTS BÁSICAS**
4	4	
DESPLIEGUE TEMPORAL: Semestral		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**

CSV: 83464045635587843263954 2 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

2	6	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: INVESTIGACIÓN EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Optativa	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
	4	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
NIVEL 3: TALLERES Y SEMINARIOS		
4.1.1.1.1 Datos Básicos del Nivel 3		
CARÁCTER	**ECTS ASIGNATURA**	**DESPLIEGUE TEMPORAL**
Obligatoria	4	Semestral
DESPLIEGUE TEMPORAL		
ECTS Semestral 1	**ECTS Semestral 2**	**ECTS Semestral 3**
2	2	
ECTS Semestral 4	**ECTS Semestral 5**	**ECTS Semestral 6**
ECTS Semestral 7	**ECTS Semestral 8**	**ECTS Semestral 9**
ECTS Semestral 10	**ECTS Semestral 11**	**ECTS Semestral 12**
4.1.1.2 RESULTADOS DE APRENDIZAJE		
COMP10 - Comprender la importancia de la creatividad, la innovación y los negocios en red para la dirección estratégica de las organizaciones. TIPO: Competencias		
COMP3 - Comprender el funcionamiento de las organizaciones, de las áreas que las conforman y sus interrelaciones, así como las características del contexto en el que operan. TIPO: Competencias		
COMP9 - Comprender el comportamiento organizativo incluyendo aspectos relativos a la gestión de personas y la comunicación interpersonal. TIPO: Competencias		
COMP4 - Comprender nuevos contextos, culturas diversas, cuestiones de naturaleza global y entornos cambiantes. TIPO: Competencias		
COMP7 - Apreciar la dimensión internacional de los negocios, incluyendo aspectos como el riesgo político, la regionalización, los mercados emergentes o el gobierno global. TIPO: Competencias		
HB4 - Comunicar conclusiones sobre conocimientos adquiridos en relación a las diferentes áreas de la empresa. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB7 - Desarrollar ideas originales que contribuyan al éxito empresarial. TIPO: Habilidades o destrezas		
HB5 - Elaborar estudios e informes sobre la situación de la empresa y sus perspectivas futuras. TIPO: Habilidades o destrezas		
CON6 - Conocer experiencias reales y actuales de toma de decisiones empresariales, en diferentes ámbitos de la organización. TIPO: Conocimientos o contenidos		
NO CONSTAN ELEMENTOS DE NIVEL 2		
4.2 ACTIVIDADES Y METODOLOGÍAS DOCENTES		
ACTIVIDADES FORMATIVAS		

CSV: 834640456355878432639542 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

AF1. Presentación, discusión de contenidos y resolución de estudios de caso.

AF2. Autoaprendizaje.

AF3. Trabajo en grupo.

AF4. Exposiciones públicas.

AF5. Tutorías.

AF6. Evaluación.

AF7. Prácticas en empresas.

METODOLOGÍAS DOCENTES

MD1. Clases presenciales.

MD2. Debates.

MD3. Autoaprendizaje.

MD4. Resolución de casos prácticos.

MD5. Estudios de caso.

MD6. Trabajo en grupo.

MD7. Exposiciones públicas.

MD8. Foros virtuales para dudas y preguntas.

MD9. Tutorías.

MD10. Evaluación.

MD11. Seminarios.

4.3 SISTEMAS DE EVALUACIÓN

SE1. Participación, aportaciones y actitud en las actividades formativas (por ejemplo, participación en las clases presenciales, en los seminarios, en foros y debates virtuales, etc.).

SE2. Elaboración y presentación de estudios de caso acordes con los contenidos de la asignatura.

SE3. Pruebas finales de adquisición de conocimientos, competencias y habilidades.

SE4. Asistencia a seminarios.

SE5. Elaboración y presentación de un trabajo de investigación/comentario crítico de las experiencias presentadas por los directivos.

SE6. Informe del tutor empresarial.

SE7. Evaluación continua del grado de aprovechamiento que el alumno hace de las prácticas, plasmada en el informe del tutor académico.

SE8. Memoria del alumno.

SE9. Calidad del contenido del trabajo/proyecto.

SE10. Capacidad expositiva, tanto escrita como verbal.

SE11. Capacidad de debate y defensa argumental.

4.4 ESTRUCTURAS CURRICULARES ESPECÍFICAS

CSV: 834640456355878432639542 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

5. PERSONAL ACADÉMICO Y DE APOYO A LA DOCENCIA

PERSONAL ACADÉMICO
Ver Apartado 5: Anexo 1.
OTROS RECURSOS HUMANOS
Ver Apartado 5: Anexo 2.

6. RECURSOS MATERIALES E INFRAESTRUCTURALES, PRÁCTICAS Y SERVICIOS

Justificación de que los medios materiales disponibles son adecuados: Ver Apartado 6: Anexo 1.

7. CALENDARIO DE IMPLANTACIÓN

7.1 CRONOGRAMA DE IMPLANTACIÓN	
CURSO DE INICIO	2015
Ver Apartado 7: Anexo 1.	

7.2 PROCEDIMIENTO DE ADAPTACIÓN

El procedimiento de adaptación se realizará mediante la siguiente tabla de equivalencias de las asignaturas del Plan de Estudios de 2012 del Máster en Administración de Empresas de la Universidad de Burgos por las asignaturas del Plan de Estudios de 2015 del Máster en Administración de Empresas.

MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN EMPRESAS (MBA) (Plan 2015)	ECTS	MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (Plan 2012)	ECTS
Liderazgo y Emprendimiento	4	Liderazgo y Emprendimiento	4
Ética y Responsabilidad	4	Ética y Responsabilidad	4
Comunicación Interna y Externa	4	Comunicación Interna y Externa	4
Economía Internacional	4	Economía Internacional	4
Talleres y Seminarios	4	Talleres y Seminarios con Directivos	4
Capital Markets	4	Capital Markets	4
Valoración del Riesgo de las Opciones Estratégicas	4	Valoración del Riesgo de las Opciones Estratégicas	4
Gestión del Cambio Estratégico	4	Gestión del Cambio Estratégico	4
Dirección Estratégica en un Contexto Global	4	Dirección Estratégica en un Contexto Global	4
Dirección de la Producción	4	Dirección de la Producción	4
Logística y Gestión de la Cadena de Suministro	4	Logística y Gestión de la Cadena de Suministro	4
Management Control	4	Management Control	4
Comercio Electrónico	4	Comercio Electrónico	4
Gestión de Marca Empresarial y Comercial	4	Gestión de Marca Empresarial y Comercial	4
Prácticas Tuteladas en Empresas	8	Prácticas Externas	8

Tabla 7.2. Tabla de equivalencias entre asignaturas del MBA del Plan 2012 y asignaturas del MBA del Plan 2015.

Asimismo, se establece en la siguiente tabla la relación entre las asignaturas de los complementos formativos que se describen en el presente Título y las asignaturas del Plan de Estudios 2012 del Máster en Administración de Empresas.

COMPLEMENTOS FORMATIVOS DEL MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN EMPRESAS (MBA) (Plan 2015)	ECTS	COMPLEMENTOS FORMATIVOS MÁSTER EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (Plan 2012)	ECTS
Principios de Economía	4	Principios de Economía	6
Dirección de Recursos Humanos	4	Dirección de Recursos Humanos	6
Análisis Financiero	4	Análisis Financiero	6
Técnicas Cuantitativas	4	Técnicas Cuantitativas	6
Dirección Estratégica	4	Dirección Estratégica	6
Dirección Comercial	4	Dirección Comercial	6
Dirección Financiera	4	Dirección Financiera	6

Tabla 7.3. Tabla de equivalencias entre asignaturas del MBA del Plan 2012 y complementos formativos del MBA del Plan 2015.

Dada la coincidencia de contenidos entre el Máster que aquí se describe y las asignaturas de segundo del Máster en Administración de Empresas que actualmente se imparte en la Universidad de Burgos, no se considera necesario mantener dicho curso en el momento en el que se implante este Título. Por lo tanto, el cese de la docencia en las asignaturas del Plan de Estudios 2012 del Máster en Administración de Empresas se producirá en el mismo momento en el que se implante el Título que aquí se describe.

Para los estudiantes que, habiendo iniciado sus estudios según el Plan de 2012, no los hayan concluido cuando se implante el nuevo Título, habrá dos convocatorias de exámenes en los dos cursos académicos siguientes para cada una de las asignaturas de dicho curso. Si un estudiante no ha finaliza-

CSV: 834640456355878432639542 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

do sus estudios según el Plan de 2012 tras las convocatorias de exámenes previstos deberá proceder a la adaptación para continuar sus estudios con el Plan de 2015. Además, antes de su extinción definitiva, cualquier estudiante del Plan anterior podrá solicitar la adaptación al nuevo Título.

7.3 ENSEÑANZAS QUE SE EXTINGUEN

CÓDIGO	ESTUDIO - CENTRO
4313168-09007568	Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA) por la Universidad de Burgos-Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales

8. SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD Y ANEXOS

8.1 SISTEMA INTERNO DE GARANTÍA DE LA CALIDAD

ENLACE	http://www.ubu.es/master-universitario-en-administracion-de-empresas-mba/garantia-de-calidad/sistema-de-garantia-interna-de-calidad

8.2 INFORMACIÓN PÚBLICA

8.2. Información pública

La Universidad de Burgos realiza acciones de difusión e información centralizadas, a través del Vicerrectorado con competencias en Estudiantes y el Servicio de Estudiantes y Extensión Universitaria **https://www.ubu.es/servicio-de-estudiantes-y-extension-universitaria,** así como acciones específicas desde los Centros para la información y difusión de cada título.

A través de UBUESTUDIANTES, que es **Punto de Información Juvenil (PIJ)** perteneciente a la Red de Servicios de Información Juvenil de la Junta de Castilla y León, se atiende y difunde todo aquello que sea de interés para el/la estudiante, ya sea información relacionada con la Universidad o información de otras entidades (Comunidad Autónoma, Ayuntamientos, entidades financieras o de servicios) que realicen actividades o propongan acciones de interés para el/la estudiante, como convocatoria de becas y/o ayudas, concursos, certámenes, propuestas de trabajo etc.

Toda esta información se canaliza a través de la página web de la Universidad, en los perfiles de **futuros/as estudiantes** y de **estudiantes**; los mensajes por correo electrónico, la oficina de atención presencial y las redes sociales twitter y Facebook principalmente**.**

En la página principal de la Universidad de Burgos hay un enlace directo a #Futuros estudiantes# **https://www.ubu.es/futuros-estudiantes** que, en un portal dinámico y juvenil, recopila la información de interés sobre títulos, becas, alojamiento, cooperación, cultura, etc. Además, pone a disposición de los/as estudiantes un amplio elenco de publicaciones sobre los distintos Centros universitarios, Grados, Másteres, congresos, jornadas, seminarios, concursos, actividades de tiempo libre, acciones de voluntariado, etc. La difusión e información previa a la matrícula, con carácter institucional, tiene como objetivo acercar la Universidad al futuro alumnado. Se le facilita información básica de la institución y de su oferta formativa. Se le informa, además, de las condiciones específicas de acceso a cada titulación y de los procedimientos de matriculación. Asimismo, se incorpora también información sobre todos los títulos que se imparten en la universidad (planes de estudio, características específicas, etc.).

En el enlace **https://www.ubu.es/estudiantes,** el alumnado de la Universidad de Burgos puede encontrar toda la información necesaria sobre cuestiones muy diversas, como orientación y tutorías de apoyo, actividades deportivas, de voluntariado y cooperación, programas de movilidad nacional o internacional, servicios de biblioteca e informáticos y aquellas actividades y servicios de cuya información, difusión y orientación se encarga el Servicio de Estudiantes y Extensión Universitaria, como, por ejemplo, los programas de becas y ayudas al estudio.

Además, el Servicio de Gestión Académica **https://www.ubu.es/servicio-de-gestion-academica** tiene encomendada, entre otras tareas, la coordinación administrativa y la gestión de los distintos trámites que abarcan la vida académica del estudiante universitario (acceso, admisión, becas, planes de estudios, matrícula, títulos
).

Desde los **Centros** se realizan acciones de difusión e información previas a la matrícula con el objetivo de aprovechar sus conocimientos, contactos y medios para facilitar un acercamiento más profundo a su propia oferta formativa y sus servicios, desarrollando iniciativas para explicar los títulos que se imparten en los mismos. En cualquier caso, se establecen mecanismos de coordinación de dichas acciones entre los Servicios y agentes centrales de la Universidad y los propios de los Centros con el objetivo de conocer, coordinar y potenciar los esfuerzos de información y difusión. La Secretaría Administrativa del Centro es el punto de atención directa al estudiante, que le asesora y gestiona los trámites relativos a su matrícula y expediente.

Toda esta información se encuentra en la web de la Universidad de Burgos (**www.ubu.es**), sujeta a continua actualización. También, a través de la web se pone a disposición del estudiante la posibilidad de efectuar la matrícula vía internet y la consulta detallada de planes de estudio, guías docentes de las asignaturas, etc.

8.3 ANEXOS

Ver Apartado 8: Anexo 1.

PERSONAS ASOCIADAS A LA SOLICITUD

RESPONSABLE DEL TÍTULO

CARGO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Decano de la Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales	Juan Bautista	Delgado	García
DOMICILIO	**CÓDIGO POSTAL**	**PROVINCIA**	**MUNICIPIO**
Facultad de C. Economicas y E. Universidad de Burgos	09001	Burgos	Burgos
EMAIL	**FAX**		
jbdelgado@ubu.es	947258956		

CSV: 834640456355878432639542 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

REPRESENTANTE LEGAL			
CARGO	**NOMBRE**	**PRIMER APELLIDO**	**SEGUNDO APELLIDO**
Vicerrectora de Docencia y Enseñanza Digital	Begoña	Prieto	Moreno
DOMICILIO	**CÓDIGO POSTAL**	**PROVINCIA**	**MUNICIPIO**
C/ Hospital del Rey, s/n. Edificio de Rectorado	09001	Burgos	Burgos
EMAIL	**FAX**		
sec.docencia@ubu.es	947258702		

El Rector de la Universidad no es el Representante Legal
Ver Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1.

SOLICITANTE			
El responsable del título no es el solicitante			
CARGO	**NOMBRE**	**PRIMER APELLIDO**	**SEGUNDO APELLIDO**
Coordinadora del Máster Universitario en Administración de Empresas (MBA)	Alicia	Santidrián	Arroyo
DOMICILIO	**CÓDIGO POSTAL**	**PROVINCIA**	**MUNICIPIO**
Facultad de C. Economicas y E. Universidad de Burgos	09001	Burgos	Burgos
EMAIL	**FAX**		
alisant@ubu.es	947258956		

CSV: 83464045635587843263954 2 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 1: Anexo 6

Nombre : Criterio 1.10. Justificación.pdf

HASH SHA1 :9B81C8EA52B21961B1B7F0AA85529A5CA071EF15

Código CSV :83434017392180414267227 8

Ver Fichero: Criterio 1.10. Justificación.pdf

CSV: 83464045635587843263954 2 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 4: Anexo 1

Nombre : Criterio 4.1. Planificación de las enseñanzas.pdf

HASH SHA1 :779371B63C29DC0229486FD3DA842E7245F84C86

Código CSV :833338002773213885448167

Ver Fichero: Criterio 4.1. Planificación de las enseñanzas.pdf

CSV: 834640456355878432639542 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 5: Anexo 1

Nombre : Criterio 5.1. Personal académico.pdf

HASH SHA1 :C8825A590D4308D1C282160C1EA1BBA3ED5275B1

Código CSV :83274670964190598570197 7

Ver Fichero: Criterio 5.1. Personal académico.pdf

CSV: 83464045635587843263954 2 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 5: Anexo 2

Nombre : Criterio 5.2. Otros recursos humanos.pdf

HASH SHA1 :C74449BA6843E33AADEB327AF722CF86C08AE6CE

Código CSV :833338628366008193110934

Ver Fichero: Criterio 5.2. Otros recursos humanos.pdf

CSV: 834640456355878432639542 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 6: Anexo 1

Nombre : Criterio 6.1. Recursos materiales e infr. práctica y servicios.pdf.pdf

HASH SHA1 :7090A5F06A44E115164271CB47246C0C80CD50FB

Código CSV :83435017508489722086603 9

Ver Fichero: Criterio 6.1. Recursos materiales e infr. práctica y servicios.pdf.pdf

CSV: 83464045635587843263954 2 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 7: Anexo 1

Nombre : Criterio 7.1. Cronograma de implantación.pdf

HASH SHA1 :98490450E70F02EB9157B9E7F2E0102C7644D530

Código CSV :832035231964923375021086

Ver Fichero: Criterio 7.1. Cronograma de implantación.pdf

CSV: 83464045635587843263954 2 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado 8: Anexo 1

Nombre : Criterio 8.3. Anexos.pdf

HASH SHA1 :B715C4A2A1631D070593B757CA83F8CEAEA44021

Código CSV :760424521870873985674249

Ver Fichero: Criterio 8.3. Anexos.pdf

CSV: 83464045635587843263954 2 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

Apartado Personas asociadas a la solicitud: Anexo 1

Nombre :BOCYL-D-29012021-15 Delegacion de competencias del Rector a Órganos de Gobierno Unipersonales.pdf

HASH SHA1 :05154D98B41C57501A9ADCC6A740D89D2586F7F5

Código CSV :428306322302724817313966

Ver Fichero: BOCYL-D-29012021-15 Delegacion de competencias del Rector a Órganos de Gobierno Unipersonales.pdf

CSV: 834640456355878432639542 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es

CSV: 834640456355878432639542 - Verificable en https://sede.educacion.gob.es/cid y Carpeta Ciudadana https://sede.administracion.gob.es