

RENOVACIÓN DE LA ACREDITACIÓN DE TÍTULOS OFICIALES 2025-2026
AGENDA Y COMPOSICIÓN DEL PANEL EXTERNO DE VISITA

UNIVERSIDAD DE BURGOS

2 de marzo de 2026

Escuela de Doctorado

Programa de Doctorado en Humanidades y Comunicación

ENLACE A LAS REUNIONES

[Unirse a la reunión ahora](#)

HORARIO	COLECTIVOS A ENTREVISTAR	PANEL EXTERNO DE VISITA
09:30 - 10:10	Reunión con egresados y estudiantes	Académicos: Miguel Ángel Puche Lorenzo, Lorena Rosalía Romero Domínguez. Estudiante: Álvaro Rodríguez Martín. Técnico ACSUCYL: Eva Mª Baticón Tapia
10:15 - 10:45	Reunión con profesorado	Académicos: Miguel Ángel Puche Lorenzo, Lorena Rosalía Romero Domínguez. Estudiante: Álvaro Rodríguez Martín. Técnico ACSUCYL: Eva Mª Baticón Tapia
11:00 - 11:40	Reunión con los responsables académicos del Programa	Académicos: Miguel Ángel Puche Lorenzo, Lorena Rosalía Romero Domínguez. Estudiante: Álvaro Rodríguez Martín. Técnico ACSUCYL: Eva Mª Baticón Tapia

PAUTAS PARA LA SELECCIÓN DE COLECTIVOS A ENTREVISTAR

- Difusión de las audiencias entre estudiantes y profesores, a través de los medios que la Universidad estime más adecuados (correo electrónico, carteles en las aulas y/o en lugares visibles del Centro, etc.) y con la antelación suficiente, invitando a la participación. Esa participación será canalizada por los responsables del título, a los que los interesados comunicarán su intención de asistir a las audiencias. En función del número de interesados, los responsables del título

organizarán a los participantes directos o trasmitirán las aportaciones de quienes no puedan participar directamente.

- Selección, por los responsables del título y teniendo en cuenta las solicitudes de participación recibidas, de:

- **Reunión con estudiantes y egresados:**

- **Entre 4-6 egresados**, que no sean profesores actuales del Doctorado. Se procurará que asista algún egresado no relacionado con el ámbito universitario.
- **Entre 6-8 estudiantes** de los últimos cursos académicos de su doctorado, al menos uno por cada una de las líneas de investigación el Programa. Se excluirá a aquellos que estén en el curso 2024/25 en su primer o segundo año de doctorado.
- Entre ambos colectivos, se procurará que asistan egresados y estudiantes de las distintas universidades participantes en el Programa.

- **Reunión con profesores:**

- **Entre 8-10 profesores** que sean directores de tesis ya defendidas, al menos uno de cada una de las líneas de investigación del Programa, con diferentes categorías académicas y de las distintas universidades participantes en el Programa.
- Si en alguna línea no se hubieran defendido tesis, incluir al menos un director de tesis en elaboración.
- Si el Programa lo estima oportuno, profesor/es que imparten actividades formativas relevantes en el Programa.
- No asistirán a esta reunión miembros de la Comisión Académica del Programa.

- **Reunión con responsables académicos:**

- Comisión Académica del Programa.
- Los participantes no deberán repetirse en las distintas reuniones.
- Para la adecuada organización de las entrevistas, la Universidad designará un responsable de su coordinación.

ORGANIZACIÓN DE LA VISITA TELEMÁTICA

Consideraciones generales:

- ACSUCYL organizará y gestionará las diferentes audiencias a través de la plataforma “Microsoft Teams”. Es necesario que la Universidad asegure que la persona convocada dispone de un ordenador equipado con un micrófono y una cámara; igualmente debe garantizar que se tiene acceso a Internet.
- El enlace al espacio de reunión virtual se incluye en la agenda de la visita y será la Universidad la responsable de hacer llegar esta información a las personas convocadas en cada audiencia.
- En caso de que algún entrevistado por problemas técnicos no pudiera conectarse a la entrevista, se deberá poner en contacto con el responsable del Título para reportar la incidencia.
- Está totalmente prohibido grabar las entrevistas, tanto por parte de ACSUCYL como por parte de los entrevistados.
- Solamente las personas que han sido invitadas a la entrevista podrán estar presentes de manera telemática en la misma.
- El Panel externo de visita estará formado al menos por dos vocales académicos, uno de los cuales actuará como responsable de la visita; contará con la participación de un estudiante y podrá contar con la presencia de un experto no académico. Como apoyo y ejerciendo tareas de coordinación, estará presente un técnico de ACSUCYL en cada entrevista.

Desarrollo de las entrevistas:

- Cada participante **se conectará de forma individual** a la entrevista a la que haya sido convocado (no podrá estar acompañado por otras personas). Se recomienda que se inicie la conexión 5 minutos antes de la hora prevista de inicio de la audiencia.
- Al pulsar sobre el enlace de la reunión, la aplicación preguntará si se quiere descargar la aplicación o utilizar la versión web. Se recomienda descargar la aplicación “Microsoft Teams”. Una vez dentro, se accederá a la sala de espera, desde la que el personal de ACSUCYL dará acceso a cada participante a la sala de reuniones en el momento en que esté previsto comenzar la reunión.
- El acceso a la entrevista **no tendrá lugar antes del horario indicado en la agenda para cada colectivo**, por lo que se deberá estar en la sala de espera

de la aplicación “Microsoft Teams” hasta que sea admitido a la reunión por parte del personal de ACSUCYL.

- Al comienzo de la entrevista y durante el transcurso de la misma, los micrófonos deberán estar apagados. Solamente se abrirán cuando se vaya a intervenir. En el desarrollo de la entrevista, los participantes no podrán hablar con otras personas ajenas a la reunión.
- Para garantizar un desarrollo adecuado de las entrevistas, el responsable del Panel de visita dará turno de palabra a los entrevistados y a los miembros del Panel.

Asistentes a las audiencias:

- La **lista de asistentes** a cada reunión se hará llegar a ACSUCYL al menos tres días antes de la visita.
- En el listado de **estudiantes** se deberá indicar: Nombre y apellidos, Curso académico de ingreso en el programa, Línea de Investigación, Tiempo Completo / Parcial, Cargo de representación estudiantil (indicar en su caso)
- En el listado de **egresados** se deberá indicar: Nombre y apellidos, Curso académico en el que finalizó, Cargo de representación estudiantil (indicar en su caso), Nota de la Tesis.
- En el listado de **Profesorado** se deberá indicar: Nombre y apellidos, Categoría, Grupo y Línea de Investigación del Programa de Doctorado.
- En el listado de **Responsables Académicos** se deberá indicar: Nombre y apellidos, Cargo, Grupo y Línea de Investigación del Programa de Doctorado.

Visita a las instalaciones

- En los casos en los que se estime oportuno, el Panel de visita de ACSUCYL indicará a la Universidad si debe presentar alguna evidencia relacionada con las infraestructuras disponibles o si es necesario habilitar algún mecanismo para la realización de una visita telemática.