



ANEXO V. ESTANCIAS PRÁCTICAS II

DIARIO DE ESTANCIAS PRÁCTICAS

Completar cada apartado con la información pertinente al finalizar cada periodo de prácticas.

- Estancias Prácticas II:
 - Primer periodo entre la primera semana y la segunda semana.
 - Segundo periodo entre la cuarta semana y la quinta semana.

Se puede utilizar el espacio que se requiera para la elaboración del diario. Se presentará al final de cada periodo de prácticas. Para ello se habilitará una entrega de tareas en la plataforma UbuVirtual, el tutor/a calificará la tarea en la rúbrica de informe tutor/a académico.

Formato:

- Tipo de letra: Times New Roman, Arial o Calibri
- Tamaño de letra: 12
- Interlineado: 1.5
- Alineación del texto: justificado

El alumno debe completar la siguiente información:

PRIMER PERIODO DE ESTANCIAS PRÁCTICAS II

ALUMNO: _____

CENTRO: _____

TUTOR ACADÉMICO: _____

1. Descripción del centro y servicio/área/departamento en el que se han realizado las prácticasa) Tipo de Centro (máximo 3 páginas):

1. Características principales
2. Ubicación en tiempo y en espacio
3. Población
4. Programas y servicios: criterios de admisión

b) El departamento(s), área(s) o equipo(s) en los que se han desarrollado las prácticas (máximo 3 páginas):

1. Organización y descripción del departamento: con organigrama y cronograma del T.O. o tutor/a.
2. Equipo multiprofesional.
3. Las funciones del T.O. dentro de dicho equipo y el proceso de T.O.
4. Instrumentos de evaluación: escalas o fichas de tipo derivación y/o evaluación.
5. Materiales para el tratamiento.

La descripción, además de los datos concretos que pueden tomarse de informes del propio centro o del tutor/a, debe incidir especialmente en datos que se consideren relevantes para un profesional de la Terapia Ocupacional.

2. Marco/s y modelo/s utilizados en el centro: definir los marcos y modelos utilizados. Se espera una actividad de reflexión y documentación con referencias bibliográficas.



SEGUNDO PERIODO DE ESTANCIAS PRÁCTICAS II

ALUMNO: _____

CENTRO: _____

TUTOR ACADÉMICO: _____

1. Descripción general de los clientes observados

Agrupar por tipo de patología, por sexos, edades, etc.

Revisar el historial del cliente

Consultar con el equipo interprofesional (sí lo hubiera)

2. Evaluaciones utilizadas por el centro (se pueden utilizar escalas estandarizadas o semiestructuradas)

Entrevista al cliente y/o al cuidador

Evaluar el rendimiento ocupacional

Evaluar los contextos

Evaluar las habilidades y patrones de desempeño

5. Síntesis del proceso de evaluación:

Informe de evaluación