

**ANEXO VI. ESTANCIAS PRÁCTICAS II.  
ESTRUCTURA DE LA MEMORIA DE LAS ESTANCIAS PRÁCTICAS  
II**

**I.- FORMATO Y EXTENSIÓN**

---

- Tipo de letra: Times New Roman, Arial o Calibri
- Tamaño de letra: 12
- Márgenes: 3 cm izquierda y derecha, 2.5 cm superior e inferior.
- Alineación del texto: justificado
- Interlineado: 1.5
- Espaciado de párrafo anterior y posterior: 3 puntos
- Paginado: Inferior central
- Encuadernado: formato sencillo, encanutado
- Normativa para citar: Vancouver o APA (a elección de cada alumno), pero solo una de ellas
- Extensión: Máximo de 30 páginas. No se contabilizan dentro del límite de páginas expuesto los siguientes aspectos:
  - Portada
  - Índice
  - Referencias bibliográficas
  - Anexos

NOTA: No se establece un mínimo de páginas, ya que la memoria de prácticas no se evalúa por su extensión, sino porque cumpla con los criterios establecidos en la rúbrica de valoración.

## II.- ESTRUCTURA

La memoria debe realizarse según la siguiente estructura:

### 1. Descripción del centro y servicio

El estudiante incluirá los siguientes apartados:

1. Tipo de Centro (máximo 3 páginas):
  - Características principales
  - Ubicación en tiempo y en espacio
  - Población
  - Programas y servicios: criterios de admisión
2. El departamento(s), área(s) o equipo(s) en los que se han desarrollado las prácticas (máximo 3 páginas):
  - Organización y descripción del departamento: con organigrama y cronograma del T.O. o tutor/a.
  - Equipo multiprofesional
  - Las funciones del T.O. dentro de dicho equipo y el proceso de T.O.
  - Instrumentos de evaluación: escalas o fichas de tipo derivación y/o evaluación
  - Materiales para el tratamiento

### 2. Marco/s y modelo/s utilizados en el centro:

Definir los marcos y modelos utilizados. Se espera una actividad de reflexión y documentación con referencias bibliográficas

### 3. Descripción general de los clientes observados

El estudiante incluirá los siguientes apartados:

- Agrupar por tipo de patología, por sexos, edades, etc.
- Revisar el historial del cliente
- Consultar con el equipo interprofesional (sí lo hubiera)

### 4. Evaluaciones utilizadas por el centro

El estudiante incluirá los siguientes apartados:

- Evaluaciones utilizadas por el centro (se pueden utilizar escalas estandarizadas o semiestructuradas) y/o aportadas por los estudiantes
  - Entrevista al cliente y/o al cuidador
  - Evaluar el rendimiento ocupacional
  - Evaluar los contextos
  - Evaluar las habilidades y patrones de desempeño
2. Resultados de la valoración
  3. Síntesis del proceso de evaluación: informe de evaluación (Se detalla a continuación, no más de 2 páginas de extensión)

### 5. Opinión personal

El estudiante aportará su valoración de la experiencia de prácticas incluyendo la siguiente información:

1. Opinión personal sobre el proceso de evaluación
2. Propuestas de mejora del proceso de evaluación
3. Vivencia personal

### 5. Referencias bibliográficas

Referencias bibliográficas en Vancouver o APA

### 6. ANEXOS: Documentación complementaria

El estudiante incluirá la documentación que considere oportuno

Informe dentro de la síntesis de evaluación se incluirá un informe con los siguientes apartados:

#### INFORME DE TERAPIA OCUPACIONAL DE EVALUACIÓN

1. Datos personales:
2. Aspectos del dominio analizado: (ocupaciones, contextos, patrones de desempeño, habilidades de desempeño, factores del cliente)
3. Instrumento/s de evaluación empleados
4. Resultado de evaluación
5. Listado de prioridades a intervenir

Fecha y Firma