



AUTORIZACIÓN EXCESO DE GASTO

Con cargo a Investigación: **Sí** **No**

EJERCICIO	
CL. ORGÁNICA	
PROGRAMA	
CL. ECONÓMICA	

En proyectos de investigación este apartado debe ser cumplimentado por el Servicio de Gestión de la Investigación. Para ello, una vez rellenos los apartados 1 y 2 y firmado el conforme, debe enviarse a inves.economico@ubu.es.

1.- Datos Personales

Apellidos	Nombre:	Categoría / Plaza que ocupa
NIF:	email:	

2.- Datos del Desplazamiento

Motivo del Desplazamiento:

Localidad de destino (itinerario en su caso)	SALIDA	LLEGADA
	Día / Mes / Año	Día / Mes / Año

SOLICITA:

se autorice el exceso de gasto para el alojamiento por un importe de (indicar únicamente el exceso) por el motivo siguiente:

euros

CONFORME

El/La

Firma del/la interesado/a

autoriza excepcionalmente el exceso de gasto solicitado en cumplimiento de la normativa vigente en la Universidad de Burgos