

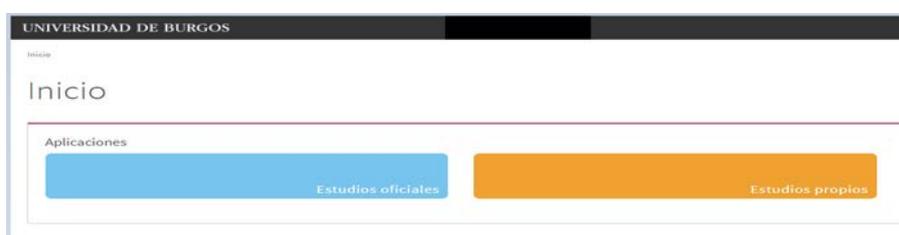
INSTRUCCIONES PARA LA EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS ACADÉMICOS PERSONALES EN LA SECRETARÍA VIRTUAL DE LA UBU

Trámite: Los alumnos de la UBU pueden realizar la solicitud de la certificación académica personal de sus estudios de Grado, Máster y Doctorado, realizar el pago por TPV –pago con tarjeta- y obtener la certificación académica personal firmada digitalmente con el sello de órgano de la UBU y su correspondiente CSV-código seguro de verificación- para verificar su validez en la Sede Electrónica de la universidad.

Este certificado se expide siempre en dos versiones: en castellano y en inglés.

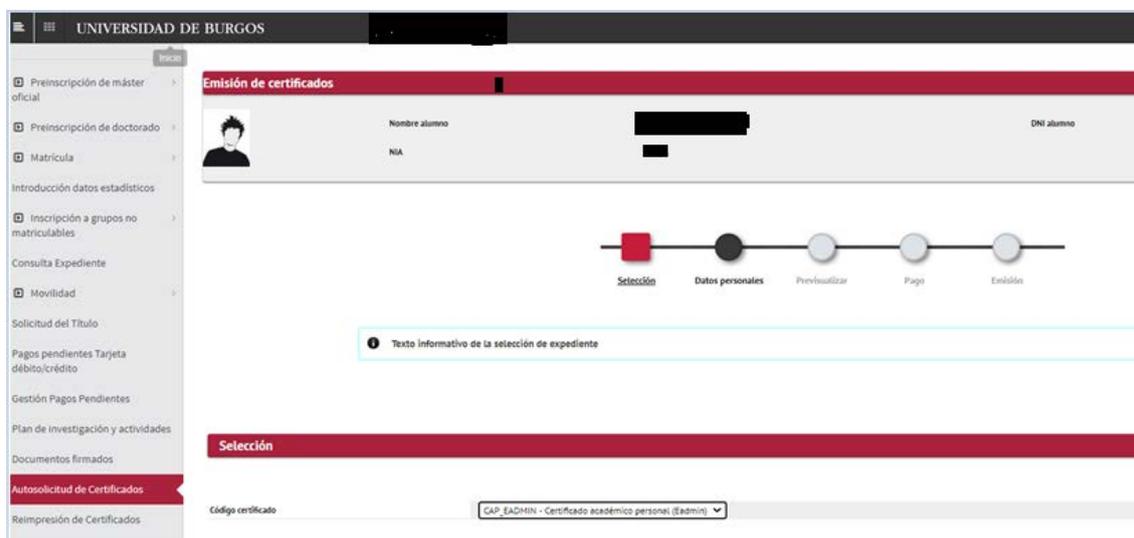
Acceso: En la secretaría virtual de la UBU <https://secretariavirtual.ubu.es>

En ESTUDIOS OFICIALES está disponible la opción de “Autosolicitud de Certificados”



1- SELECCIÓN

Debes seleccionar el Código certificado: CAP_EADMIN-Certificado académico personal (Eadmin)



Selección del expediente: Si tienes más de un expediente debes marcar con el botón  el expediente sobre el que quieras realizar tu solicitud de certificado y pulsas SIGUIENTE.

Exposición	Tipo de estudio	Plan	Especialidad	Estado/Modo
178	1	INFORMÁTICA EN LA ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE LA UCLM	1	1
46	3	GRADO EN INGENIERÍA DE ORGANIZACIÓN INDUSTRIAL	3	GA

2- DATOS PERSONALES

Puedes verificar tus datos personales, estos datos si están informados no se podrán modificar. Si necesitas realizar algún cambio en tus datos personales tendrás que solicitarlo a la secretaría de tu centro de estudios. Pulsar SIGUIENTE

3- PREVISUALIZAR

Se mostrará el modelo de tu certificado académico personal con el sello de CERTIFICADO PROVISIONAL (SIN VALIDEZ Y SIN FIRMAS) para su comprobación. Ésta será la información que se va a certificar al finalizar el proceso del pago. Si detectas algún error en estos datos ponte en contacto con la secretaría de tu centro. Para continuar pulsa en SIGUIENTE

4- PAGO

Si tienes que aplicar algún descuento o deducción sobre la tasa de pago y no te ofrece la opción para seleccionarlo, antes de continuar, tendrás que acreditar tu descuento en la secretaría de tu centro de estudios, para que una vez que lo añadan a tus datos puedas volver a realizar la solicitud y seleccionarlo.

The screenshot shows a navigation menu on the left with options like 'Inscripción a grupos no matriculables', 'Consulta Expediente', 'Movilidad', 'Solicitud del Título', 'Pagos pendientes Tarjeta débito/crédito', 'Gestión Pagos Pendientes', 'Plan de investigación y actividades', 'Documentos firmados', 'Autosolicitud de Certificados', and 'Reimpresión de Certificados'. The main content area has a progress bar at the top with steps: Selección, Datos personales, Prefinalizar, Pago (highlighted in red), and Envío. Below the progress bar is a message box: 'Mensaje Informativo datos económicos'. The 'Pago' section is titled 'SELECCIÓN' and includes a dropdown for 'Tipo descuento' with options 'Ordinaria' and 'TPV general hasta 3 hijos'. Below this is a 'RESUMEN PAGO' table:

Certificado	Certificado académico personal (Edadm)
Forma de pago	TPV - terminal punto de venta
Tipo descuento	Ordinaria
Importe del certificado	32.99€
Importe del descuento	0€ (-0.0%)
Importe final	32.99€

At the bottom of the form are two buttons: 'Anterior' and 'Realizar Pago'.

Si los datos son correctos en “importe final” te aparecerá el importe a pagar pulsando el botón REALIZAR PAGO

Se muestra la pantalla de la pasarela de pago en la que se informa de las “condiciones de uso para pago online” que deberás leer y aceptar para poder continuar. En caso de que no se acepte no podrás continuar con tu solicitud.

The screenshot shows the same navigation menu and progress bar as the previous screen. The main content area has a message box: 'Mensaje Informativo datos económicos' and a 'Notificar incidencia' button. Below this is a 'Pago' section titled 'Información del pago seleccionado' with the following details:

Centro	18- Facultad de Ciencias Económicas y Empresariales
Actividad académica	CEB- Cursos Académicos
Tipo de estudio	5- Grado
Importe a pagar	32,99 €

Below the table is a checkbox: 'Acepto los términos y condiciones de uso para pago online'. Underneath is a small text block: 'Los pagos se realizan a través del TPV pago con tarjeta a favor de la Universidad de Burgos con CIF Q068273E, con domicilio fiscal en C/Hospital del Rey s/n, 09001 BURGOS, Valladolid. Durante el proceso de pago se requiere autenticación de titularidad de la tarjeta a través de los mecanismos de verificación propios de la entidad bancaria emisora de la tarjeta. Política de Reservación y Cancelación: La Universidad de Burgos aplicará su normativa propia y el decreto de precios públicos de la Junta de Castilla y León aprobado para cada curso académico. La sociedad de distribución se presentará en las unidades de gestión administrativo correspondientes. Para proceder a la cancelación se deberá contar con la autorización de la Universidad de Burgos. La Universidad de Burgos ha adoptado las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.'

At the bottom of the screen are logos for 'VISA' and 'MasterCard' and an upward arrow icon.

Santander Castellano

1 Selección método de pago 2 Comprobación autenticación 3 Solicitando Autorización 4 Resultado Transacción

Datos de la operación

Importe:	32,93 €
Comercio:	UNIVERSIDAD DE BURGOS (SPAIN)
Terminal:	45618774-1
Pedido:	6428
Fecha:	08/07/2020 11:12

Pagar con Tarjeta VISA MasterCard +

Nº Tarjeta:

Caducidad: mm aa

Cód. Seguridad: ?

Powered by **Redsys**

(c) 2014 Redsys Servicios de Procesamiento. SL - Todos los derechos reservados.

Introduce los datos de tu tarjeta y pulsa PAGAR.

Te llegará un código al teléfono asociado a la tarjeta que tienes que introducir en Código de Identificación Personal CIP de esta pantalla.

Verified by **VISA** Autenticación Comercio Electrónico Seguro **ServiRed**

Esta es la Frase de Control que usted definió para identificar al Servidor de Autenticación:

123456

A continuación le presentamos los datos de la operación de compra para la que se nos está solicitando autorización:

Nº Tarjeta	454881*****0004
Comercio	UNIVERSIDAD DE BURGOS
Descripción Producto	
Importe Operación	€uros
Fecha y Hora	08/06/2020 11:02:59

Rogamos informe su Código de Identificación Personal - CIP - en el siguiente apartado y pulse Aceptar para que el Servidor de Autenticación verifique su identidad.

Código de Identificación Personal CIP

Pulsar ACEPTAR, el pago se ha realizado correctamente y aparecerá la siguiente imagen, pulsa en CONTINUAR y se emitirá tu certificado firmado digitalmente.

Si durante el proceso de solicitud del certificado tienes dudas, surgen incidencias o tienes algún problema para realizar la solicitud debes ponerte en contacto con la secretaría de tu centro.

En el botón **“Notificar incidencia”** podrás escribir tus dudas, errores o incidencias que serán atendidas por la secretaría de tu centro.

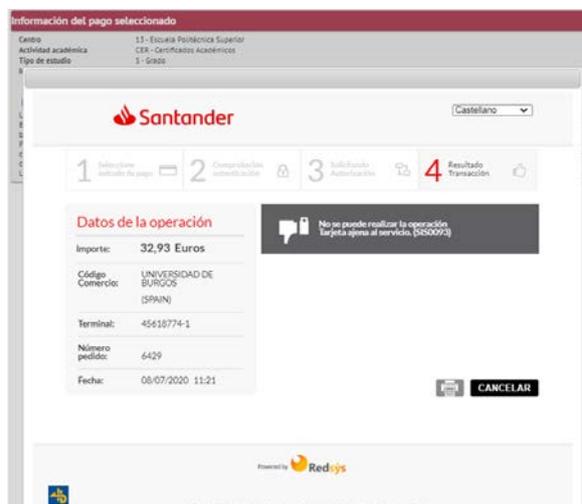
Otros errores:

- EMISIÓN del PDF de la Certificación Académica Personal sin la firma digital.

Una vez realizado el pago, si durante el proceso de firma de tu certificado se produce algún error y no se muestra el pdf firmado digitalmente te saldrá este mensaje *“Se ha iniciado el proceso de emisión del certificado y está pendiente de ser depositado en la sede electrónica para firmarse electrónicamente. En cuanto se haya depositado en la sede, le será notificado mediante un correo electrónico y podrá obtener dicho certificado mediante la reimpresión del mismo”* Una vez que recibas el correo de que el proceso de firma en la sede se ha realizado, desde la Secretaría Virtual opción *“Reimprimir documentos”* podrás obtener tu certificado firmado digitalmente.



- PAGO CON ERROR



Pulsa el BOTÓN CANCELAR: El proceso vuelve al paso anterior de “información del pago seleccionado” para realizar el pago.

VERIFICAR EL CERTIFICADO EN LA SEDE ELECTRÓNICA DE LA UBU

Para verificar la firma de la certificación académica personal se accede a la Sede Electrónica de la UBU, Verificación de Documentos <https://sede.ubu.es/>

The image shows a screenshot of the UBU Sede Electrónica website. At the top left is the logo of the Universidad de Burgos. To its right is the text "Sede electrónica". In the top right corner, there is a box labeled "FECHA Y HORA OFICIAL" showing the date "27/07/2020" and time "10:55:41". Below this is a navigation menu with items: "MI CARPETA", "MENÚ PRINCIPAL", "SOBRE LA SEDE", "INFORMACIÓN", and "TABLÓN DE ANUNCIOS". The main content area features a banner image of the university building. Below the banner is a row of six service buttons: "CATÁLOGO DE SERVICIOS", "ÁREA PERSONAL", "VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS" (highlighted in red), "PERFIL DEL CONTRATANTE", "REGISTRO ELECTRÓNICO", and "TABLÓN DE ANUNCIOS".

Below the navigation menu, there is a section for document verification. It includes a magnifying glass icon over a document titled "REGISTRO DE ENTRADA". A red arrow points to a specific field on the document. To the right of the magnifying glass, there is a text box with the following instructions:

Para verificar la firma, introduzca el código único del documento en el campo de texto y haga clic sobre el botón buscar.
Podrá encontrar el identificador del documento en el lateral izquierdo.

Below the instructions, there is a form with the following fields:

Identificador del justificante:

Captcha: 4-3=

At the bottom of the form is a blue button labeled "Buscar".