



CURSO DE ESPAÑOL COMO LENGUA EXTRANJERA

NIVEL: C1
HORAS: 40 horas teórico-prácticas.
MODALIDAD: PRESENCIAL
CRÉDITOS: 6 Créditos ETCS



OBJETIVOS GENERALES

En este nivel el trabajo está orientado para que los estudiantes sean capaces de:

- comprender una amplia variedad de textos extensos y con cierto nivel de exigencia, así como reconocer en ellos sentidos implícitos.
- expresarse de forma fluida y espontánea sin muestras muy evidentes de esfuerzo para encontrar la expresión adecuada.
- hacer un uso flexible y efectivo del idioma para fines sociales, académicos y profesionales.
- producir textos claros, bien estructurados y detallados sobre temas de cierta complejidad, mostrando un uso correcto de los mecanismos de organización, articulación y cohesión del texto.

CONTENIDOS

- Presentar a alguien con detalle.
- Valorar experiencias ajenas y hablar de logros y fracasos.
- Expresar hipótesis y probabilidad en el pasado.
- Hablar del mundo del periodismo.
- Transmitir las palabras de otras personas.
- Expresar malestar y desesperación.
- Hablar del tráfico y circulación.
- Hablar de problemas laborales y económicos, de accidentes, de enfermedades graves y de cuidados médicos.
- Dar el pésame y expresar condolencia y resignación.
- Dar ánimos y tranquilizar a una persona.
- Exhortar a alguien a que haga algo justificándolo y ofrecerse para realizar una acción.
- Narrar sucesos con detalle.
- Exponer situaciones difíciles y justificar cómo se ha llegado a ellas.
- Informar de imprevistos.

- Agradecer algo formalmente.
- Escribir cartas formales de queja por un mal servicio: reprochar, recriminar, amenazar y mostrar incredulidad, incomprensión e indignación de manera formal.
- Planificar lo que se va a decir y cómo para provocar la empatía del interlocutor.
- Saludar a alguien a quien hace mucho tiempo que no se ve y justificarse por no haber contactado antes.
- Expresar nostalgia y arrepentimiento.
- Hablar de temas relacionados con la tercera edad.
- Sustituir palabras por otras equivalentes de forma sutil.
- Participar en debates formales: ceder la palabra, aclarar malas interpretaciones, pedir que se cambie de tema, hacer síntesis de lo expuesto anteriormente, valorar los intercambios comunicativos, guardar una coherencia interna, exponer diferentes puntos de vista sobre un tema, pedir y expresar opiniones...
- Apoyarse en las palabras del interlocutor para introducir las ideas propias.
- Repetir una misma idea con otras palabras para que quede clara, o para insistir.
- Utilizar circunloquios y paráfrasis para suplir carencias de vocabulario y de estructuras.
- Escribir comunicados oficiales o dirigidos a un amplio público.
- Desmentir y corroborar una información.
- Mostrar reticencia y desconfianza.
- Pedir que se explicito algo insinuado.
- Hablar de la convivencia y la salud laboral, de compensaciones laborales y de los servicios sociales que puede facilitar una empresa.
- Prever y anunciar hechos.
- Redactar anuncios: describir de forma sugerente, sugerir e incitar a hacer algo.
- Adaptar la expresión en función del interlocutor.
- Narrar cuentos o relatos.
- Hablar del argumento de un relato.
- Exponer la interpretación que se ha hecho de un texto.
- Utilizar los recursos tipográficos.
- Valorar relatos.
- Expresar condiciones y hechos hipotéticos en el futuro (cultismos administrativos).
- Interpretar textos jurídicos, legislativos y administrativos.
- Argumentar algo: clasificar ideas y opiniones y asegurar la veracidad de una afirmación.
- Fundamentar lo que se va a exponer a continuación.
- Redactar certificados y declaraciones juradas.
- Emplear estrategias de mediación.



- Hablar de cuestiones urbanísticas y ecologismo (desastres ecológicos, energías alternativas...).
- Hablar de medidas adoptadas por otros.
- Mostrar rechazo y repulsión.
- Asumir y quitarse responsabilidades.
- Establecer prioridades.
- Hablar de estrategias de aprendizaje.
- Comprometerse a hacer algo.
- Ofrecer un servicio en sustitución de otro.
- Retar a alguien a hacer algo.
- Expresar que se sabe algo pero no se recuerda.
- Comentar los resultados de un evento.
- Expresar ilusión, desilusión, alivio e impaciencia.
- Pedir retroalimentación cuando se ensayan nuevas expresiones o combinaciones.
- Elogiar y criticar.
- Mostrarse orgulloso por algo.
- Dedicar algo a alguien.
- Hablar con ironía.

COMPOSICIÓN Y VALORACIÓN DE LA CALIFICACIÓN FINAL

Participación / Asistencia. Los estudiantes deberán asistir al 85% de las clases y participar de forma activa en ellas. Un número de ausencias no justificadas superior al 15% supondrá la no expedición del diploma final.

Composición de la nota final:

- | | |
|-----------------------------------|------|
| • Participación | 15% |
| • Expresión y comprensión oral | 30 % |
| • Expresión y comprensión escrita | 30% |
| • Gramática | 25% |

El programa está sujeto a posibles cambios dependiendo de las necesidades de los alumnos o por motivos ajenos al curso.