



CHECKLIST -UBU GLOBAL23/24

¿lo tengo todo?

| DOCUMENTO/ TRÁMITE | HECHO |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ANTES DE PARTIR: | |
| GESTIONO MI ADMISIÓN EN LOS PLAZOS REQUERIDOS CON MI UNIVERSIDAD DE DESTINO. ¡OJO CON LOS <u>PLAZOS</u> ! | |
| FORMALIZO CONTRATO DE ESTUDIOS | |
| GESTIONO MI ALOJAMIENTO ¡OJO CON LOS PLAZOS y reserva en cuanto puedas! | |
| TRAMITO MI VISADO | |
| ME MATRICULO EN LA UBU de las asignaturas objeto de reconocimiento en el 2023-2024 | |
| CONTRATO SEGUROS PARA TODA MI ESTANCIA | |
| SUBO DOCUMENTOS SALIDA EN MI SECRETARIA VIRTUAL: - Fecha tope 25/07/2023 si inicio movilidad 1er semestre/curso completo - Fecha tope 10/01/2024 si inicio movilidad 2º semestre | |
| AL LLEGAR A MI UNIVERSIDAD DE DESTINO: | |
| ME REGISTRO ASIGNATURAS A CURSAR EN MI UNIVERSIDAD DESTINO | |
| SOLICITO DOCUMENTO DE “NOTIFICACIÓN DE LLEGADA” FIRMADA Y SELLADA POR LA OFICINA INTERNACIONAL DE MI UNI DESTINO | |
| SUBO LA NOTIFICACIÓN DE LLEGADA EN MI SECRETARIA VIRTUAL | |
| MODIFICO Y SUBO MI CONTRATO DE ESTUDIOS EN MI SECRETARIA VIRTUAL SI ES NECESARIO | |
| AL REGRESAR: | |
| SOLICITO EL CERTIFICADO DE MI ESTANCIA A LA OFICINA INTERNACIONAL DE MI UNI DESTINO FIRMADO Y SELLADO | |
| SUBO MI CERTIFICADO DE ESTANCIA EN MI SECRETARIA VIRTUAL | |
| SOLICITO A LA OFICINA INTERNACIONAL DE MI UNI DESTINO QUE MIS NOTAS SEAN ENVIADAS A SRI.OUTGOING@UBU.ES | |

*Todos los trámites contenidos en la presente tabla están desarrollados en el documento: [GUÍA INFORMATIVA PARA ESTUDIANTES UBU- GLOBAL 2023-2024](#)