**Compromiso de confidencialidad, seguridad y acuse de recibo de credenciales**

Mediante la firma del presente documento, yo, D/Dña. ………………………………….., con DNI ……………….., en mi calidad de empleado/a público de la Universidad de Burgos, en el puesto de trabajo / cargo de …………………….…, del servicio/departamento/unidad………………...,

DECLARO:

* Conocer los extremos indicados en la **Política de Seguridad** de la Universidad de Burgos y me responsabilizo en virtud de mi vinculación con la Universidad de Burgos del cumplimiento diligente de las atribuciones asignadas, asumiendo íntegramente las obligaciones y derechos derivados de los mismos.
* Ser consciente de la importancia de mis responsabilidades en cuanto a no poner en peligro la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información de la Universidad de Burgos
* Comprometerme a cumplir, asimismo, todas las disposiciones relativas de la Universidad de Burgos en materia de uso y divulgación de información y a no divulgar la información que reciba a lo largo de mi relación con la Universidad de Burgos.
* Mantener absoluta confidencialidad y discreción sobre la información obtenida en el ejercicio de mi trabajo acerca de las actividades de la Universidad, de sus proveedores, organismos relacionados y especialmente de los usuarios de los servicios de administración electrónica.
* Conocer y cumplir lo establecido con la normativa vigente en protección de datos de carácter personal, así como en otros documentos de régimen interior en la medida que sean aplicables, por la naturaleza de las actividades, funciones y responsabilidades que se me encomienden.
* No realizar ninguna actividad que sea incompatible con mi integridad profesional en relación con las actividades de la Universidad.
* Saber que el incumplimiento de la obligación de confidencialidad podrá dar lugar a las sanciones disciplinarias que correspondan en atención a la gravedad de los hechos.
* Ser informado de los efectos en materia de protección de datos personales que se indican a continuación:

La recogida de sus datos se legitima en una relación laboral o administrativa (art 6.1 b RGPD) y son necesarios para su mantenimiento o cumplimiento de la legislación vigente. La negativa a suministrarlos supondrá la imposibilidad de iniciar la prestación de servicios.

El responsable del tratamiento es la Universidad de Burgos: Secretaría General, Hospital del Rey s/n 09001 Burgos. De acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos de carácter personal[[1]](#footnote-1) la Universidad de Burgos informa a el/la empleado/a público/a que los datos personales recabados a través del contrato de trabajo así como los obtenidos o generados en el transcurso de la relación laboral, incluidos datos de salud necesarios para el cálculo de retenciones, la gestión de bajas o la prevención de riesgos laborales, serán tratados con la finalidad de gestionar los Recursos Humanos, la elaboración y pago de nóminas, la prevención de riesgos laborales y la formación de personal, y le reconoce la posibilidad de ejercitar gratuitamente los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y, en su caso, olvido y portabilidad de los datos. Sobre tales datos mediante comunicación escrita dirigida al Delegado de Protección de datos: [dpd@ubu.es](mailto:dpd@ubu.es).

Igualmente, la Universidad de Burgos le informa que está obligada por la ley a ceder parte de sus datos a la Tesorería General de la Seguridad Social, al Servicio Público de Empleo Estatal, al Ministerio de Trabajo, a la Agencia Tributaria, a la Inspección de Seguros, a la Mutua y a la Sociedad de Prevención de Riesgos laborales, a la Agencia Española de Protección de Datos, Jueces y Tribunales y otros organismos, que los utilizarán en ejercicio de las funciones o competencias que tienen establecidas.

Además, sus datos podrán ser comunicados a las compañías aseguradoras con las que se suscriban los seguros exigidos por Convenio Colectivo, que los utilizarán para la adecuada gestión de los mismos; a las entidades de crédito a través de las cuales se realiza el pago de nóminas, que los emplearán para efectuar la transferencia; y a las empresas de formación encargadas de impartir los cursos en los que estuviera interesado, que los utilizarán para su control y organización.

Si entre la información facilitada por el/la empleado/a público/a figuran datos de terceros (padres, cónyuges o hijos), éste/a asume el compromiso de informarles de los extremos señalados en los párrafos precedentes.

Sus datos personales se conservarán mientras exista un vínculo con la Universidad de Burgos, sin perjuicio de conservar la información debidamente bloqueada por los períodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.

ME COMPROMETO:

* A tratar los datos personales a los que tenga acceso por mi condición de empleado público únicamente para cumplir las funciones encomendadas al puesto de trabajo y a no aplicarlos o utilizarlos con un fin distinto ni a comunicarlos a otras personas o empresa.
* A adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal a los que tenga acceso por mi condición de empleado pública y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.
* A respetar el deber de confidencialidad respecto de los datos personales a los que tenga acceso, tanto durante el período que esté adscrito al puesto de trabajo, como posteriormente a su terminación.

Mediante la firma de esta cláusula el/la empleado/a público/a autoriza expresamente a la Universidad de Burgos a tratar sus datos en los términos descritos.

Además, el abajo firmante, como usuario de recursos informáticos y sistemas de información de **Universidad de Burgos**, declara haber leído y comprendido la **Política de Seguridad de la Información** de la Universidad de Burgos y la **Reglamento de Uso de los Sistemas de Información de la UBU** y se compromete, bajo su responsabilidad, a su cumplimiento, así como al de los Procedimientos e Instrucciones Técnicas que sean de aplicación en el ámbito de sus funciones.

Los documentos antes mencionados se encuentran disponibles a través del siguiente enlace: <https://www.ubu.es/normativa/normativa-de-administracion-y-gestion-general-de-la-universidad/seguridad-de-la-informacion>

Asimismo, el usuario reconoce haber recibido los medios de autenticación (credenciales de acceso a los sistemas de información de la Universidad de Burgos) y que conoce y acepta las obligaciones que implica su tenencia, en particular el deber de custodia diligente, protección de su confidencialidad y comunicación inmediata en caso de pérdida.

El incumplimiento de los anteriores compromisos podrá dar lugar a la exigencia de la responsabilidad que, en su caso, corresponda.

Y para que así conste a todos los efectos, firmo el presente documento en el lugar y fecha abajo indicados.

Fecha:

ID de usuario (cuenta de la UBU): @ubu.es

Firma del Empleado/a Público/a:

1. Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD, Reglamento General de Protección de Datos) y conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos y garantías de los derechos digitales [↑](#footnote-ref-1)