

Configuración del acceso a la CUENTA PERSONAL de correo electrónico Office 365 en Mozilla Thunderbird

Antes de iniciar este proceso, se recuerda que para hacer uso de los calendarios y otros elementos es necesario realizar la instalación de dos complementos. La documentación se está realizando.

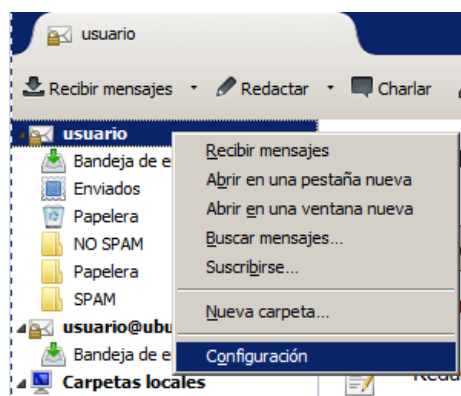
En este apartado se borra la configuración actual en su equipo, este proceso no borra ningún correo del servidor.

Se dispone de una copia de todos los correos anteriores a la fecha de migración en nuestros servidores.

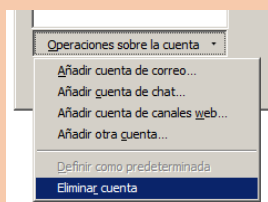
Si quiere acceder y realizar las comprobaciones que estime oportuna puede hacerlo en: <https://correoweb.ubu.es>

Borra la configuración actual

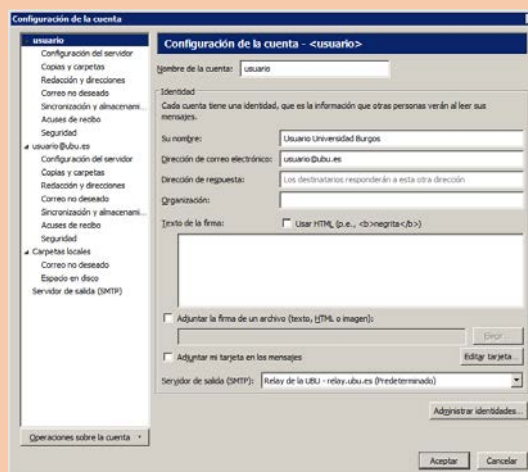
1. En el cliente Mozilla Thunderbird.
2. Mostramos el menú contextual de la configuración actual haciendo clic derecho sobre su nombre de cuenta.
3. Seleccionamos "Configuración".



4. Comprobamos que esta seleccionada **SU CUENTA PERSONAL**.
5. En la parte inferior, seleccionamos "Operaciones sobre la cuenta" | "Eliminar cuenta"



6. Pulsa aceptar para terminar esta parte de la configuración.

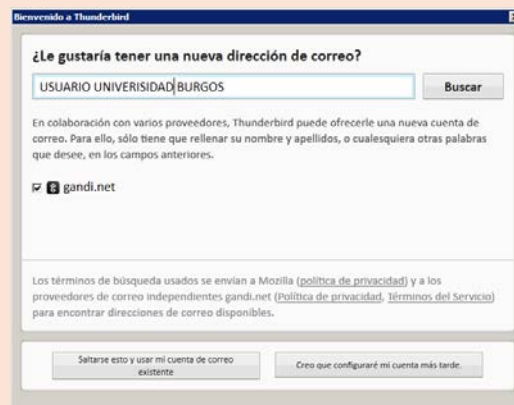
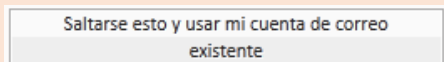


Configuración del acceso a la cuenta ...

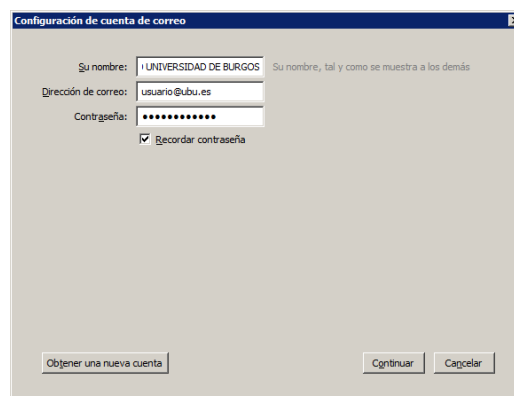
7. Seleccionamos "Carpetas locales"
8. Seleccionamos en "crear nueva cuenta".
 - ✉ Correo electrónico



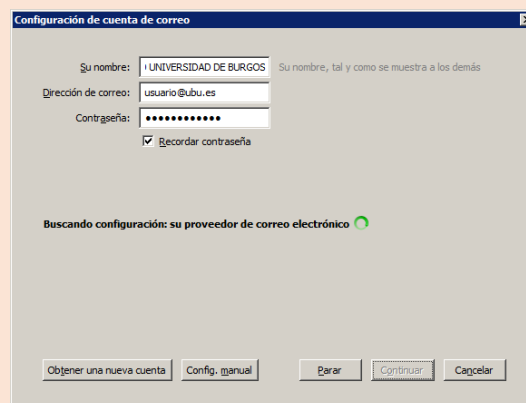
9. Seleccionamos:



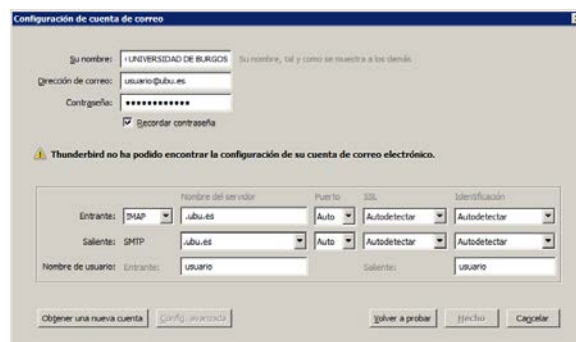
10. Introducimos nuestros datos y pulsamos "Continuar".



11. Se inicia un proceso de búsqueda de configuración.



12. La configuración que se auto-detecta no es correcta y hay que modificarla.



13. En correo entrante ponemos **IMAP**

Servidor: **outlook.office365.com**

Puerto: **993**

SSL: **SSL/TSL**

Identificación: **Autodetectar**

14. En el correo saliente indicamos

SMTP

Servidor: **smtp.office365.com**

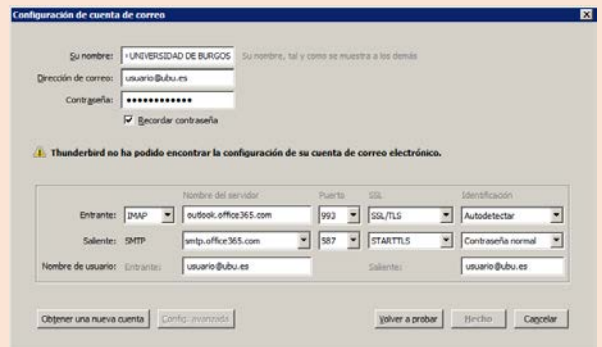
Puerto: **587**

SSL: **STARTTLS**

Identificación: **Contraseña Normal**

15. Introducimos nuestra cuenta de correo completa.

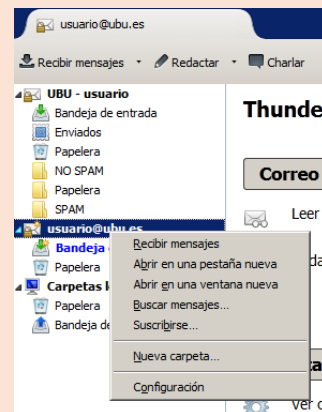
16. Pulsar el botón “Volver a probar” y si es correcto hacemos clic en “Hecho”.



17. Si tenemos más de una cuenta configurada, tenemos que definir cual se utilizará por defecto.

18. Activamos el menú contextual de la cuenta que deseamos predeterminar y haciendo clic derecho sobre la misma.

19. Seleccionamos configuración.



20. Manteniendo seleccionada la cuenta, en la lista desplegable “Operaciones sobre la cuenta”, seleccionamos “Definir como predeterminada”

21. Reiniciamos para concluir

