Expediente:

**EXPEDIENTE DE CONTRATO MENOR DE SUMINISTROS**

**PARA ACCESO A BASE DE DATOS Y LA SUSCRIPCIÓN**

**A PUBLICACIONES**

**(Se utiliza este procedimiento de contratación, en aplicación de lo establecido en la Disposición adicional novena de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público: “*Normas especiales para la contratación del acceso a bases de datos y la suscripción a publicaciones*”).**

**Objeto del contrato:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Centro gestor del gasto:** |  | **Justificación de la elección de este procedimiento** |
| La Vicerrectora de Campus y Sostenibilidad |  | Contrato planificado |
| **Motivación de la necesidad del contrato:** | | |

|  |
| --- |
| **Centro de destino** |
|  |

|  |
| --- |
| **Plazo de ejecución:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Financiación (para señalar, activar la casilla correspondiente pinchándola dos veces)** :  Presupuesto ordinario Universidad de Burgos  Otros ……………………………………………………………………………………………………………………………  *(****indicar denominación de la ayuda, proyecto, convenio…., Organismo que lo financia y PLAZO FIN DE JUSTIFICACIÓN.****)* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ANUALIDAD** | **APLICACIÓN PRESUPUESTARIA** | **BASE IMPONIBLE** | **IMPORTE DE IVA** | **IMPORTE I.V.A. INCLUIDO** |
|  |  |  |  | € |
| **IMPORTE TOTAL IVA INCLUIDO** | | | | € |

|  |
| --- |
| **SE PROPONE**, una vez retenido el crédito, la aprobación del expediente, la autorización del gasto y la adjudicación a la empresa: |
| C.I.F./N.I.F.:  Adjudicatario:  Dirección:  Teléfono y correo electrónico: |
| (cargo de la persona que solicita el gasto)  (\*) (firma electrónica) |

Cumplidos todos los trámites previstos **RESUELVO APROBAR** el presente expediente, autorizar el gasto que comporta y adjudicar el mismo a la empresa propuesta.

**€**

**POR IMPORTE DE:**

# EL RECTOR , P.D. R.R. (27/01/21) BOCyL (29/01/21)

El Vicerrector de Investigación, Transferencia e Innovación

\*Manifestamos que hemos leído la Instrucción de 10 de julio de 2018, sobre política de prevención de conflictos de intereses de funcionarios y empleados públicos de la Universidad de Burgos en materia de contratación del sector público

Con anterioridad al inicio de los trabajos en las instalaciones de la Universidad de Burgos, la empresa deberá presentar la documentación que acredite el cumplimiento de la normativa en materia de coordinación de actividades empresariales, de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales. La información detallada se encuentra publicada en **www.ubu.es/externas**.

*(\*) Antes de realizar la firma electrónica debe cumplimentar todo el documento y convertirlo a PDF.*