



Eliminar contenido confidencial de archivos PDF

Contenido

1. Objeto.....	2
2. Requisitos	2
3. Censura del contenido confidencial	2
4. Buscar y quitar texto	4
5. Proceso de anonimización	6

CONTROL DE VERSIONES		
Versión	Fecha	Descripción del cambio
1.0	12.01.2021	Primera versión del documento



1. Objeto

En este documento se describen las acciones a realizar para anonimizar documentos pdf.

2. Requisitos

Se recomienda tener instalado en el equipo el Adobe Acrobat DC Profesional.

3. Censura del contenido confidencial

La censura es el proceso de quitar permanentemente texto y gráficos visibles de un documento. Utilice las herramientas **Censurar** para quitar contenido. En lugar de los elementos quitados, se puede especificar que las marcas de censura aparezcan como cuadros de color o dejar el área vacía. Se pueden especificar códigos personalizados de censura o de texto para que aparezcan sobre las marcas de censura.

Nota.- Si desea buscar y quitar caracteres, palabras o frases concretas, utilice en su lugar la herramienta *Buscar texto*.

Apple events (Macintosh only)	
To	Use this function
Determine whether an event handler is already installed for a specified event	F_ApiGetEventHandler()
Install an event handler	F_ApiInstallEventHandler()
Remove an event handler	F_ApiRemoveEventHandler()
Import element definitions to a book	F_ApiSimpleImportElementDefn()
Client-defined callback functions	
To	Use this function
Respond to the user choosing a menu item created by your client	F_ApiCommand()
Respond to the FrameMaker product's initialization message	F_ApiInitialize()
Respond to the user clicking a hypertext marker or inset	F_ApiMessage()
Respond to the user or another client executing operations such as Open or Save	F_ApiNotify()
Turn a notification on or off	F_ApiNotification()
Respond to the user interacting with a client-defined dialog box	F_ApiDialogEvent()
Set a callback function that is called for setting the username/password information before performing the NetLib related authentication	F_ApiNetLibSetAuthFunction()
Set a return value for a client-defined callback function	F_ApiReturnValue()

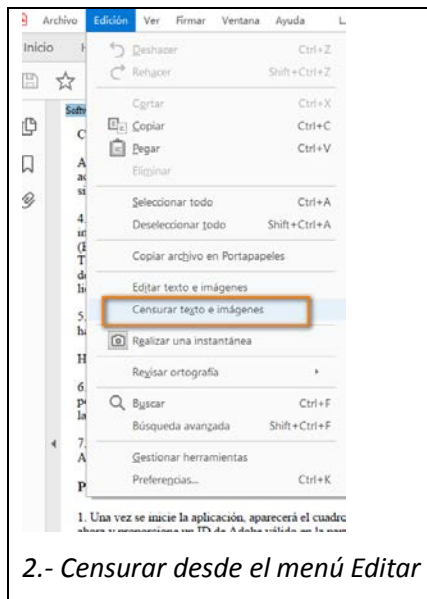
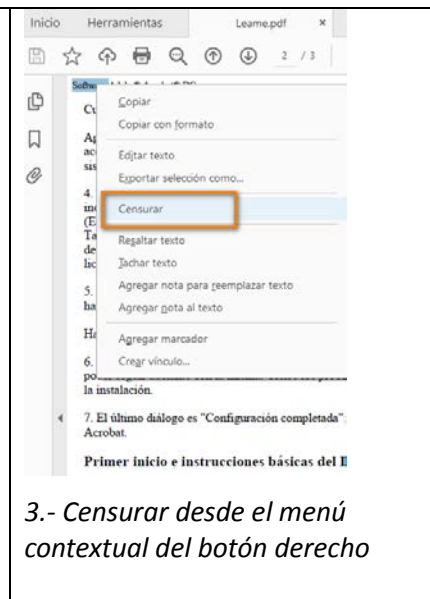
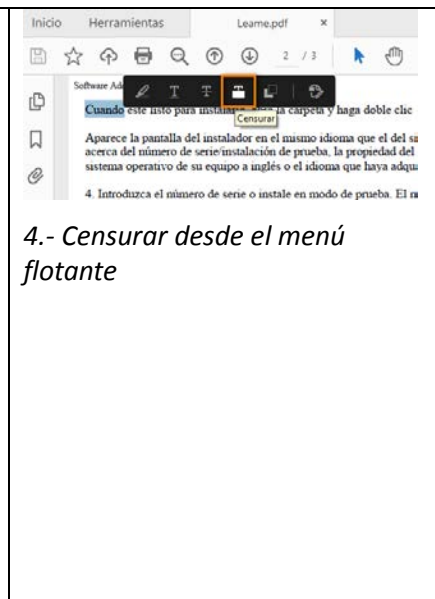
Client-defined callback functions	
To	Use this function
Respond to the user choosing a menu item created by your client	F_ApiCommand()
Respond to the FrameMaker product's initialization message	F_ApiInitialize()
Respond to the user clicking a hypertext marker or inset	F_ApiMessage()
Respond to the user or another client executing operations such as Open or Save	F_ApiNotify()
Turn a notification on or off	F_ApiNotification()
Respond to the user interacting with a client-defined dialog box	F_ApiDialogEvent()
Set a return value for a client-defined callback function	F_ApiReturnValue()

1.- Texto marcado para censura (izquierda) y censurado (derecha)

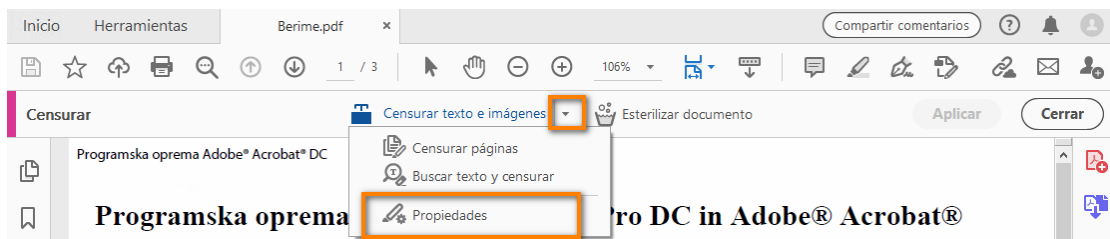
❶ Abra el PDF en Acrobat DC y realice una de las acciones siguientes:

- Elija **Herramientas > Censurar**.
- En el menú **Editar**, seleccione **Censurar texto e imágenes**.
- Seleccione el texto o imagen en un PDF, haga clic con el botón derecho y elija **Censurar**.
- Seleccione el texto o imagen en un PDF, y elija Censurar en el menú contextual flotante.



 <p>2.- Censurar desde el menú Editar</p>	 <p>3.- Censurar desde el menú contextual del botón derecho</p>	 <p>4.- Censurar desde el menú flotante</p>
--	--	---

② (Opcional) Para establecer el aspecto de las marcas de censura, haga clic en el menú desplegable del conjunto de herramientas Censura, en la barra de herramientas secundaria, y elija **Propiedades**.



③ Marque los elementos que desee quitar llevando a cabo cualquiera de las siguientes acciones:

- Haga doble clic para seleccionar una palabra o una imagen.
- Arrastre para seleccionar una línea, bloque de texto, objeto o área.

Nota.- Para obtener una vista previa del aspecto de las marcas de censura, mantenga el puntero sobre el área marcada.

④ (Opcional) Para repetir una marca de censura, haga clic con el botón derecho del ratón en ella y elija **Repetir marca en varias páginas**. Esta característica es cómoda si aparece un determinado encabezado, pie de página o marca de agua en la misma ubicación en muchas páginas.

⑤ Cuando haya terminado de marcar los elementos que desea censurar, haga clic en **Aplicar** en la barra de herramientas secundaria para quitar los elementos. También puede **Guardar** el documento y, a continuación, elegir **Aplicar y guardar**.

⑥ En el cuadro de diálogo **Aplicar censura**, elija si quiere **Corregir y quitar información oculta** haciendo clic en el botón de alternancia y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.

Los elementos no se quitarán permanentemente del documento hasta que éste se guarde.



- 7 Aparecerá el cuadro de diálogo **Guardar como**. Especifique un nombre de archivo y una ubicación. El sufijo “_Censurado” se anexa al nombre del archivo. Si no desea sobrescribir el archivo original, guarde el archivo con un nombre diferente o en una ubicación diferente (o ambas cosas).

4. Buscar y quitar texto

Use la herramienta **Buscar texto** para buscar y quitar palabras o frases en uno o varios documentos PDF que contengan texto en el que se pueda buscar.

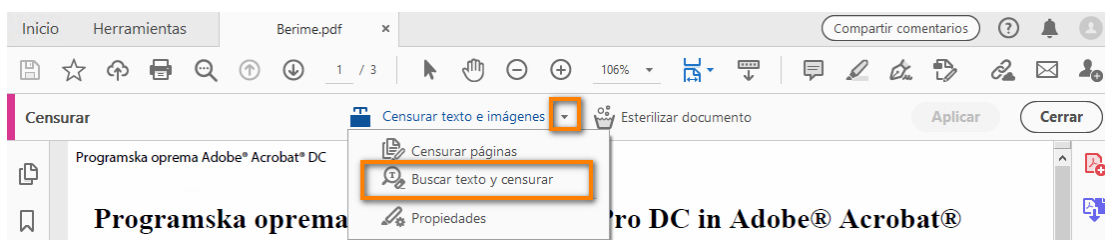
Nota.- La herramienta **Buscar texto** no realiza búsquedas en documentos PDF protegidos.

- 1 Abra el PDF en Acrobat DC y realice una de las acciones siguientes:

- Elija **Herramientas > Censurar**.
- En el menú **Editar**, seleccione **Censurar texto e imágenes**.

El conjunto de herramientas Censurar se muestra en la barra de herramientas secundaria.

- 2 Haga clic en el menú desplegable y seleccione **Buscar texto y censurar**.



- 3 En el cuadro de diálogo **Búsqueda**, especifique si desea buscar en el PDF actual o en todos los PDF en otra ubicación.

- 4 Realice una de las acciones siguientes:

- Para buscar una única palabra o frase, seleccione **Palabra o frase única** y escriba la palabra o frase en el campo de texto.
- Para buscar varias palabras, seleccione **Varias palabras o una frase** y haga clic en **Seleccionar palabras**. Escriba cada palabra en el cuadro de texto **Nueva palabra o frase** y haga clic en **Agregar**. También puede importar un archivo de texto con la lista de palabras o frases que desee buscar.
- Para buscar un patrón (por ejemplo, números de teléfono, números de tarjeta de crédito, direcciones de correo electrónico, números de la seguridad social o fechas), haga clic en **Patrones**. Elija uno de los patrones disponibles. Puede cambiar la versión de idioma de los **patrones (Preferencias > Documentos apartado censura)**, pero no está disponible en castellano. El idioma por defecto es el **inglés (US)**.

- 5 Haga clic en **Buscar y quitar texto**.

- 6 En los resultados de la búsqueda, haga clic en el signo más (+) situado junto al nombre del documento para ver todas las apariciones de la palabra o la frase. A continuación, seleccione las apariciones que desee marcar para censurarlas:



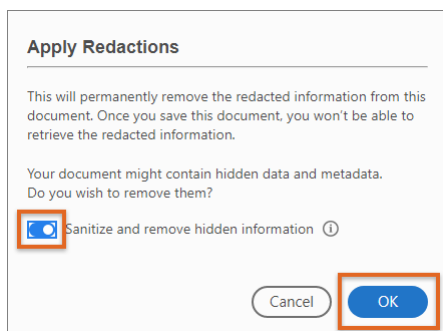
- Para seleccionar todas las apariciones de la lista, haga clic en **Marcar todos**.
- Para seleccionar apariciones concretas, haga clic en la casilla de verificación de cada una de las que desee censurar. Haga clic en el texto situado junto a una casilla de verificación para ver la aparición en la página.
- Para dejar sin marcar todas las instancias, cierre el cuadro de diálogo **Búsqueda** o haga clic en **Nueva** búsqueda para volver a empezar.
- Para marcar palabras completas o parciales (caracteres) para censura, seleccione la opción en **Opciones de la marca de censura**. Para palabras parciales, seleccione el cuadro de diálogo **Marcar palabras parciales para censurarlas** de **Configuración** que aparece. En el cuadro de diálogo **Configuración**, especifique el número y la ubicación de los caracteres para censura. La censura de caracteres resulta útil si busca un patrón, por ejemplo, números de tarjeta de crédito, y desea dejar parte del número visible con fines de identificación.

- ⑦ Si ha seleccionado apariciones que desea marcar para censurarlas, haga clic en **Señalar resultados marcados para censura**.

Los elementos seleccionados en la lista se muestran marcados para censura.

Nota.- Si no ha guardado el archivo, puede seleccionar marcas de censura en el documento y presione **Supr**, para quitarlas. Las marcas de censura se convierten en permanentes después de guardar el archivo.

- ⑧ Para quitar los elementos marcados, haga clic en **Aplicar** en la barra de herramientas secundaria.
- ⑨ En el cuadro de diálogo **Aplicar censura**, elija si quiere **Corregir y quitar información oculta** haciendo clic en el botón de alternancia y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.



Los elementos no se quitarán permanentemente del documento hasta que éste se guarde.

- ⑩ Aparecerá el cuadro de diálogo **Guardar como**. Especifique un nombre de archivo y una ubicación. El sufijo "**_Censurado**" se anexa al nombre del archivo. Si no desea sobrescribir el archivo original, guarde el archivo con un nombre diferente o en una ubicación diferente (o ambas cosas).



5. Proceso de anonimización

Una vez leídos los apartados anteriores el procedimiento de anonimización es el siguiente:

1. Preparar un fichero con el bloc de notas con los datos a censurar. Por ejemplo, un fichero que contiene las siguientes líneas:

*Jose María Garcia Garcia
16.345.123
Avenida de la Independencia, 10
Burgos*

Nota.- No acentuar las palabras.

2. Utilizar la herramienta **Censurar** y seguir las instrucciones del apartado **4.4**, seleccione **Varias palabras o una frase** y haga clic en **Seleccionar palabras**. Haga clic en el botón **Importar** para subir el fichero con los datos a censurar y posteriormente haga clic en el botón **Aceptar**.
3. Una vez guardado el documento con el sufijo **_Censurado**, abrirlo de nuevo y esterilizar el documento (Pestaña **Herramientas** > **Censurar**, pestaña **Esterilizar documento**)

Mas información: <https://helpx.adobe.com/es/acrobat/using/removing-sensitive-content-pdfs.html>