

¿Qué es MS Forms?

MS Forms es la solución de Microsoft para generar encuestas y formularios. Es una herramienta fácil de utilizar, y que permite a sus usuarios generar y crear de manera rápida y fácil cuestionarios, encuestas y otros tipos de formularios online personalizados de diferentes clases.

[Configurar MS Forms \(Ayuda !\[\]\(c3d993ca47bfe2a953c700506ce31fa0\_img.jpg\) Microsoft\)](#)

¿Debo instalar alguna aplicación para manejar MS Forms?

Para realizar formularios/cuestionarios no es necesario que instale en su equipo la aplicación, acceda a través de <https://portal.office.com>.

[Configurar MS Forms \(Ayuda !\[\]\(003082e50e3009141f59bd5df831749f\_img.jpg\) Microsoft\)](#)

¿Qué diferencias hay entre un formulario y un cuestionario?

- Un cuestionario o prueba de evaluación es una recopilación de datos con un solo propósito a través de un conjunto de respuestas. Dentro de un cuestionario se pueden incluir respuestas correctas y puntuaciones, con el consiguiente recuento de estas. Además, se pueden proporcionar comentarios sobre la respuesta seleccionada por los usuarios, explicando por qué está bien o mal.
- Un formulario o encuesta recopila datos con fines estadísticos sobre un conjunto de respuestas, no se puede asignar puntuación a estas preguntas.

**Cuestionario**

**Formulario**

¿Cuál es el límite de usabilidad?



Depende del tipo de licencia de uso de Office 365. En el caso de la licencia Office 365 Education, estas limitaciones son:

- ✓ Hasta 400 cuestionarios o formularios
- ✓ Hasta 400 sondeos
- ✓ Hasta 200 preguntas por cuestionario o formulario
- ✓ Hasta 50000 respuestas por cuestionario o formulario

Se ha de tener en cuenta que para el tipo Likert, cada opción cuenta como una sola pregunta.

[Límites de forma, pregunta, respuesta y carácter en MS Forms \(Ayuda !\[\]\(1f56542a42e2413e44a2b2023033aa2e\_img.jpg\) Microsoft\)](#)

### ¿Cómo creo un formulario/cuestionario en Forms?

1. Acceso al espacio personal de MS Forms.
2. Para crear un **nuevo cuestionario** 
3. Para crear un **nuevo formulario** 
4. Se determina un **título** para el formulario/cuestionario y/o una **descripción**.
5. Se comienza a generar preguntas en **Agregar nuevo**.

[Crear un formulario en MS Forms \(Ayuda !\[\]\(a870788d6ed9b8fd294b7654a8c8526b\_img.jpg\) Microsoft\)](#) y [Crear un cuestionario en MS Forms \(Ayuda !\[\]\(18065afa4ef6662bca9f3f6088f7de30\_img.jpg\) Microsoft\)](#)

### ¿Puede alguien sin una cuenta de Microsoft realizar un formulario/encuesta MS Forms?

Dentro de las opciones de configuración, junto al botón **compartir** (arriba a la derecha), accedemos al icono , se pueden definir las opciones sobre **quién puede rellenar este formulario/cuestionario**, donde:

**Quién puede rellenar este formulario**

Cualquier persona puede responder

Solo las personas de mi organización pueden responder

Registrar nombre

Una respuesta por usuario

Personas específicas de mi organización pueden responder

- o **Cualquier persona puede responder**: cualquier persona dentro o fuera de la Institución/Organización de la cuenta de acceso, puede enviar respuestas a este formulario/cuestionario.
- o **Solo las personas de mi organización pueden responder**<sup>1</sup>: solo las personas que pertenezcan a su Institución/Organización pueden responder a este formulario/cuestionario iniciando sesión.
  - Registrar nombre**: se realiza un seguimiento de las personas que han respondido a este formulario/cuestionario. Si necesitamos que la respuesta sea anónima, se desmarca esta opción.
  - Una respuesta por usuario**: se limitan las respuestas de este formulario/cuestionario a solo una por persona. Esto evitará que las personas rellenen este formulario varias veces.
- o **Personas específicas de mi organización pueden responder**<sup>1 2</sup>: solo las personas o grupos de la Institución /Organización que se especifiquen por el propietario, pueden responder a este formulario/cuestionario.


<sup>1</sup>. solo están disponibles para Office 365 Educación y Aplicaciones Microsoft 365 para negocios usuarios

<sup>2</sup>. Se pueden designar un total de hasta 100 nombres individuales o nombres de grupo. Del límite de 100, puede designar hasta 20 grupos (cada grupo puede contener hasta 1.000 individuos). Por ejemplo, puede recopilar respuestas de 80 individuos y 20 grupos para un total de 100

[Ayuda !\[\]\(e3275251d0893157c3584e20c81dc3ba\_img.jpg\) Microsoft](#)

### ¿Cómo puedo traducir mi formulario/cuestionario a otro idioma?

Dentro de MS Forms únicamente se puede traducir o presentar en formularios.

Dentro de las opciones de configuración, junto al botón **compartir** (arriba a la derecha), accedemos al icono , para pulsar la opción **multilingüe** que permite crear un formulario en un idioma determinado y permite que los encuestados puedan responder en otros idiomas prefijados por la administración del formulario.

También, tanto en formularios como en cuestionarios, se permite la configuración global del idioma en Microsoft Forms

Un único formulario puede admitir hasta 11 idiomas, incluido el idioma principal  
 Los participantes recibirán el formulario en su idioma predeterminado (si la administración lo ha agregado y traducido el formulario).  
 Para recibir las respuestas de varios idiomas en un único formulario, al hacer clic en el vínculo Más detalles debajo de cada pregunta, se verá una columna de idioma para ver cómo ha respondido cada grupo de idiomas. Cuando se vean los resultados en Excel, esta columna de idioma también aparecerá en el libro.

[\(Ayuda Microsoft\)](#)

¿Qué opciones de configuración puedo incluir al formulario/cuestionario?

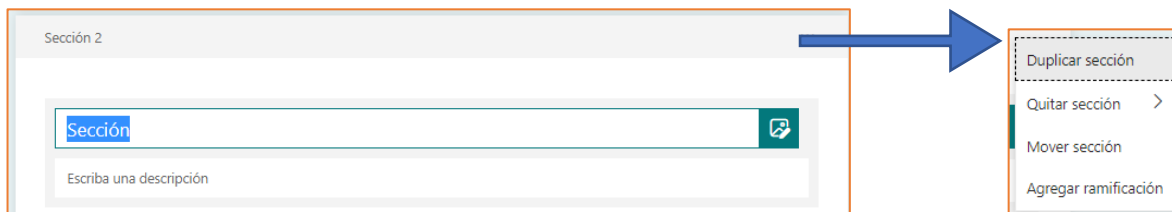
	Form	Cuest
<p><b>Opción del cuestionario:</b></p> <p><b>Mostrar resultados automáticamente:</b> Cuando la opción está activada (configuración predeterminada), se permite a los participantes ver los resultados de cada pregunta cuando envían sus respuestas de cuestionario. De esta forma, los participantes ven las marcas de verificación verdes junto a cada respuesta correcta para las preguntas de cuestionario y un mensaje de texto en rojo al lado de las respuestas incorrectas.</p>	X	√
<p><b>Quién puede rellenar este formulario/cuestionario:</b></p> <p>Ver ¿Puede alguien sin una cuenta de Microsoft realizar un formulario/encuesta MS Forms?</p>	√	√
<p><b>Opciones para respuestas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Aceptar respuestas:</b> Cuando la opción está desactivada (configuración no predeterminada), desactiva la posibilidad de recopilar respuestas de formularios/cuestionarios adicionales, así como se puede personalizar el mensaje predeterminado de envío a los destinatarios.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Fecha de inicio y Fecha de finalización:</b> Cuando la opción está desactivada (configuración predeterminada), no se puede especificar una fecha y hora exactas de inicio y fin del formulario/cuestionario.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Ordenar preguntas aleatoriamente:</b> Cuando la opción está desactivada (configuración predeterminada), las preguntas se muestran en el mismo orden en que se crean.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Todas las preguntas:</b> Cuando la opción está activada, se muestran aleatoriamente todas las preguntas del formulario.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Bloquear preguntas:</b> Cuando la opción está activada, se muestran aleatoriamente todas las preguntas del formulario, excepto las que se indiquen expresamente.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Mostrar barra de progreso:</b> Cuando la opción está desactivada (configuración predeterminada), los encuestados verán un indicador visual de su progreso para completar el formulario/cuestionario.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Personalizar mensaje de agradecimiento:</b> Cuando la opción está desactivada (configuración predeterminada), no se permite al administrador del formulario editar y al encuestado, visualizar un mensaje de agradecimiento al finalizar el formulario/cuestionario.</li> </ul>	√	√
<p><b>Confirmaciones de respuesta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <b>Permitir la recepción de respuestas después del envío:</b> Cuando la opción está desactivada (configuración predeterminada), la administración del formulario/cuestionario no permitirá a los participantes de la Institución/Organización recibir correos electrónicos de confirmación.</li> <li><input type="checkbox"/> <b>Recibir una notificación de correo electrónico de cada respuesta:</b> Cuando la opción está desactivada (configuración predeterminada), la administración del formulario/cuestionario no recibirá un correo electrónico cada vez que un participante cumple el formulario.</li> </ul>	√	√
<p><b>Multilingüe:</b></p> <p>En el caso único de formularios, dentro de las opciones a través del icono <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">...</span>, se puede acceder a la opción Multilingüe, que permite crear un formulario en un idioma determinado y permite que los encuestados puedan responder en otros idiomas prefijados por la administración del formulario.</p>	√	X

¿Qué tipo de preguntas puedo generar en un formulario/cuestionario MS Forms?

TIPO	DESCRIPCIÓN	FORMULARIO	CUESTIONARIO
Opción	Opción de respuesta única o múltiple	Más de 20 opciones posibles Opción "otras"	
Texto	Texto libre de pregunta y respuesta		
Calificación	Respuestas según un determinado número de niveles	De 2 a 9 niveles	De 2 a 10 niveles
Fecha	Respuestas de fecha simple en formato predeterminado	Formato: dd/MM/yyyy	
Clasificación	Ordenar las opciones dadas	Hasta 10 opciones	
Likert	Respuesta sobre distintas instrucciones, valorando dentro las opciones propuestas.	Hasta 20 instrucciones y 7 opciones	
Carga de archivos	Respuesta de carga de archivos, que se guardan en una carpeta que se crea en OneDrive para la Empresa	De 1 a 10 archivos y de 10MB a 1GB por archivo	
Net Promoter Score	Valoración de 0 a 10 sobre una pregunta	Escala de 0 a 10	

¿Cómo crear secciones al formulario/cuestionario?

Al crear un formulario/cuestionario, por defecto se muestra en una sola página. Por lo que en el caso de formularios/cuestionarios extensos o complejos, se recomienda agrupar las preguntas.



¿Cómo asignar puntuación a las preguntas?

Únicamente se pueden asignar puntuaciones en el caso de cuestionarios. Dentro de cada pregunta del cuestionario, al final de esta aparece la posibilidad de establecer puntuación:

¿Cómo crear un cuestionario de MS Forms de grupo?

MS Forms permite crear un formulario/cuestionario con un grupo de Microsoft 365, permitiendo el acceso y administración a todos los miembros del mismo.

En la visión general de MS Forms se pueden ver todos los grupos a los que se tiene acceso y con los que se puede crear, compartir o mover un formulario/cuestionario.

Para crear:

- Se selecciona el grupo con el que se quiere crear.
- Se selecciona la opción correspondiente para crear un formulario o cuestionario:



- Se abre una nueva ventana de MS Forms para crear el formulario/cuestionario.

Para mover:

- En la visión general de MS Forms, hay que posicionarse sobre el formulario/cuestionario que se quiere mover y hacer clic en los 3 puntos de opciones para desplegar el menú.



Cuestionario de prueba

ARTURO ALVEAR GONZALEZ

Abrir en el explorador

Copiar

Mover

Agregar a anclados

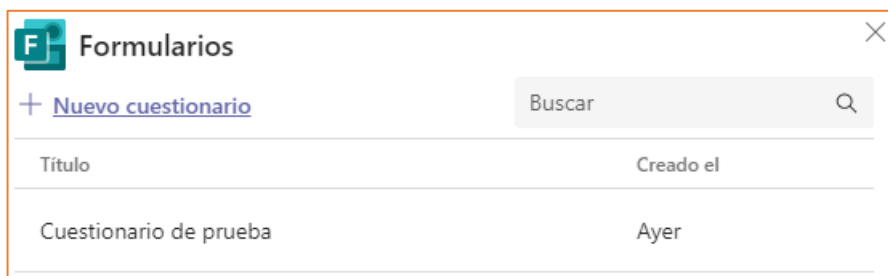
Quitar de la lista

- Se selecciona **Mover** y se elige el **destino** (grupo) al que **Mover**.

### ¿Cómo crear un formulario/cuestionario como tarea de Microsoft Teams?

MS Forms permite crear un formulario/cuestionario a través de una tarea, para lo que dentro de Teams, hay que dirigirse a la opción **Crear**.

Una vez aquí, se permite crear una **Tarea**, un **Cuestionario** o **Desde existente**, clicando en **Cuestionario**, se abre dentro de Teams una visión para crear un nuevo cuestionario o bien usar uno ya creado en MS Forms.



### ¿Qué resultados puedo ver de un formulario/cuestionario?

MS Forms incluye análisis exhaustivos y en tiempo real que proporcionan información resumida, además de los resultados que cada estudiante obtiene en cuestionarios, pruebas u otros tipos de formularios. Los resultados se pueden exportar a Excel para seguir analizándolos o para asignar notas.

Inicialmente se muestra una visión general en un recuadro sombreado, con la siguiente información:

- En Cuestionarios: las **respuestas obtenidas**, la **puntuación media obtenida** y el **estado del cuestionario**.
- En Formularios: las **respuestas obtenidas**, el **tiempo medio** empleado para **finalizar** y el **estado** del formulario.

Por otra parte en cuestionarios se permite **Revisar respuestas** y **Publicar puntuaciones** mientras que en formularios se permite **Ver resultados**.



### ¿Cómo exportar las respuestas de un formulario/cuestionario?

MS Forms permite exportar las respuestas de un formulario/cuestionario a formato Excel a través de

Esta acción nos permite abrir o guardar un archivo de Excel con toda la información de las respuestas. Cada pregunta del formulario es una columna y cada respuesta se convierte en una fila en la hoja de cálculo. Las primeras 4 columnas muestran información acerca del formulario tales como fecha y hora de inicio y de finalización, correo electrónico y nombre de cada persona que lo completó. En las siguientes columnas vemos las preguntas con las selecciones de los usuarios.

*Los cambios que realice en los datos del formulario en Excel no modifican el contenido de la tabla de respuesta en MS Forms. Si el formulario fue configurado para que cualquier usuario con el vínculo pueda responder, no se mostrarán nombres y correos electrónicos que quienes lo completan.*

### Seguridad y privacidad en Microsoft Forms

Microsoft Forms también ha cumplido los requisitos de cumplimiento del RGPD a partir de mayo de 2018.

[Ayuda sobre seguridad](#)  Microsoft

[Ayuda sobre privacidad y cumplimiento](#)  Microsoft

### Uso de Lector inmersivo en Microsoft Forms

[Ayuda](#)  Microsoft

### ¿Pueden los participantes ver automáticamente su calificación una vez finalizado un cuestionario?

Sólo si se configura así. De esta forma los participantes podrán visualizar su calificación automáticamente una vez finalizado.

Para configurarlo así, se accede a la configuración del cuestionario  y se marca la opción **Mostrar resultados automáticamente**.