



Grado en Psicología. Modalidad virtual (online)

Al igual que en el resto de las titulaciones en modalidad virtual impartidas en la Universidad de Burgos, el 100% de la docencia del Grado en Psicología, así como la evaluación, a excepción de la asignatura de Prácticum, se desarrollará en modalidad virtual. La metodología de enseñanza-aprendizaje será activa facilitando que el estudiantado construya su propio proceso de aprendizaje, actuando el profesorado como guía del mismo.

Guía de apoyo a la docencia virtual

El presente documento tiene el objetivo de compartir unas pautas básicas entre el profesorado del grado en Psicología online que permitan ofrecer al estudiantado una experiencia de enseñanza-aprendizaje consistente. Constituye una guía inicial que se irá revisando y mejorando con el *feedback* del equipo docente a medida que se vaya avanzando en la implementación del grado.

Función docente en el proceso de enseñanza-aprendizaje online

Los modelos pedagógicos actuales apuestan por un papel más activo del alumnado en su proceso de aprendizaje, abandonando el modelo tradicional del profesorado como transmisor de conocimiento. La docencia presencial permite al profesorado dirigir la exposición de contenidos semana a semana. Por su parte, la enseñanza virtual, se caracteriza por la ausencia de un contacto síncrono entre el profesorado y el alumnado. Este hecho tiene por un lado la fortaleza de que el estudiantado tenga una mayor autonomía a la hora de decidir cuándo y cómo abordar los contenidos, pero de otro lado también implica que el estudiantado tenga que involucrarse de manera más activa en su proceso de enseñanza-aprendizaje.

Las funciones del profesorado en docencia virtual se pueden resumir en:

1. Ofrecer una **ruta clara de aprendizaje** que asigne contenidos a bloques temporales.
2. **Diseñar contenidos para el entorno virtual:**
 - Que tengan en cuenta las particularidades del entorno online y asíncrono de la comunicación.



- Que fomenten y dinamicen espacios de aprendizaje colaborativo y socialización.
3. **Guiar, orientar y motivar** al alumnado en su proceso de aprendizaje.
 4. **Evaluar** el aprendizaje.

La ruta de aprendizaje

Hay muchos motivos por los que el estudiantado elige la enseñanza en modalidad virtual, uno de ellos es la flexibilidad que les brinda el poder organizar su propio horario de estudio alrededor de otras responsabilidades (p.ej. cuidados, trabajo, etc.). Por otro lado, el profesorado conoce las características de la asignatura y tiene una visión sobre cómo deben ir avanzando el alumnado para su mejor aprovechamiento. Para equilibrar esta flexibilidad del estudiantado con la supervisión y asesoramiento del profesorado, es necesario realizar un cronograma claro que sitúe al alumno/a indicando los contenidos que se espera que trabaje en cada bloque de tiempo, generalmente semana a semana, pero no necesariamente.

Recomendación: Es conveniente presentar un cronograma con los títulos de los contenidos a principios del curso, incluyendo fechas aproximadas de entrega de trabajos y/o exámenes.

Este es un ejemplo del cronograma de una asignatura de la Open University (Universidad Abierta de Reino Unido):

WEEK	Content	Completion Status
1	Introduction to the module and Unit 1 6–12 May	0 of 2 completed
2	Unit 2: Human resource development in theory and practice 13–19 May	0 of 1 completed
3	Unit 2: Human resource development in theory and practice (continued) 20–26 May	0 of 1 completed
4	Unit 2: Human resource development in theory and practice (continued) 27 May–2 June	0 of 1 completed
5	Unit 3: Strategic approaches to HRD 3–9 June	0 of 1 completed
6	Unit 3: Strategic approaches to HRD (continued) 10–16 June	0 of 1 completed
7	Unit 3: Strategic approaches to HRD (continued) 17–23 June	0 of 1 completed
8	TMA 01 Preparation week 24–30 June	0 of 1 completed



Diseño de contenidos

Generalmente los y las docentes presenciales utilizan las plataformas virtuales de aprendizaje (VLE) para colgar recursos como apuntes, diapositivas, información sobre tareas de evaluación y avisos importantes. Estos recursos complementan la docencia presencial semanal. En el entorno virtual la VLE es algo más que un complemento, **es un lugar fundamental para el desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje en el estudiantado**, así como el primer punto para establecer conexión entre ellos. La preparación de los contenidos debe tener en cuenta estos aspectos, para que el docente pueda ejercer su función de guía y dinamizador del proceso.

La organización y redacción de contenidos

Los bloques de contenido de la asignatura combinan los textos y apuntes del propio docente, así como otros recursos de aprendizaje que ha seleccionado (p.ej. artículos, links externos, lecturas, participación en foros y actividades). En el siguiente enlace se puede encontrar un esquema sobre las diferentes herramientas que proporciona Moodle de cara a los objetivos pedagógicos que persiga el contenido docente:

<https://www3.ubu.es/ubucevblog/wp-content/uploads/2019/09/C.-Que-herramienta-de-Moodle-es-la-mas-adecuada1.pdf>

Cuando se redacten los contenidos es importante tener en cuenta algunas particularidades del entorno de docencia en modalidad virtual:

1. Las personas solemos leer en patrones tipo F, dirigiendo la atención a la parte izquierda de la pantalla, por ello puede ayudar que los elementos importantes estén situados hacia la izquierda.
2. Los títulos y subtítulos, las viñetas y los párrafos cortos ayudan al escaneado del contenido.
3. La comunicación escrita online es directa, limita el uso de palabras abstractas o que pueden tener muchas interpretaciones.
4. Trata de escribir desde el punto de vista de lo que puede necesitar el estudiante de cara a conseguir los objetivos de aprendizaje. Por ejemplo «¿qué puede necesitar el estudiante para entender estos conceptos?»
5. Los errores gramaticales y de formato desaniman al lector, utiliza herramientas de corrección del procesador de texto.
6. Utiliza el texto que escribas sobre contenidos para indicar dónde encontrar los recursos adicionales (p.ej. mediante links, foros etc.) y para recordarles que completen las actividades destinadas a cada bloque de contenidos.



7. Cuando diseñes la secuencia de contenido reflexiona sobre:
 - a. Cómo puedes hacer la experiencia de aprendizaje más activa, de manera que los estudiantes se impliquen con la asignatura en los tiempos que has marcado para un mejor aprovechamiento.
 - b. Cómo puedes evaluar el progreso de los estudiantes y la comprensión de los contenidos a medida que avanza la asignatura, no sólo en lo que se refiere a evaluación sumativa sino también formativa (p.ej. pruebas objetivas, debates en foros, resolución de casos etc.).
 - c. Cómo y en qué momentos vas a introducir tutoriales. Desarrollamos este punto sobre la comunicación con los estudiantes más adelante.
8. Si subes vídeos explicando conceptos, se recomienda que sean de no más de 10 minutos, más cortos en la medida de lo posible, para mantener la atención.

En el link siguiente se puede encontrar información básica sobre la plataforma Moodle: https://riubu.ubu.es/bitstream/handle/10259.2/11/UBUVirtual_para_Docentes_2011-06-16-repositorio.pdf?sequence=5&isAllowed=y

La evaluación continua

Una parte fundamental en el acompañamiento y facilitación de la experiencia de enseñanza-aprendizaje del estudiante en modalidad virtual es la evaluación continua. Esta permite dividir la asignatura en submetas más fácilmente alcanzables para el estudiantado virtual y le motiva a seguir la ruta de aprendizaje organizada por el profesorado.

Por ejemplo, en una asignatura de 6 créditos semestral, se podría considerar la evaluación sumativa en 3 momentos:

1. Una prueba de evaluación continua que evalúe los objetivos de aprendizaje de los primeros bloques.
2. Otra prueba de evaluación continua que evalúe los objetivos de los bloques intermedios del curso.
3. Una prueba final o un examen que abarque contenidos que no hayan sido examinados por las otras dos pruebas.

Un aspecto a tener en cuenta, tanto de la enseñanza en modalidad presencial como virtual respecto de la evaluación continua, es que esta requiere gran inversión de tiempo y esfuerzo por parte del profesorado, particularmente si los grupos son de gran tamaño.



Comunicación con los estudiantes

La enseñanza en modalidad virtual es eminentemente asíncrona, cada estudiante decide el momento del día o la semana que va a dedicar a sus estudios.

Las sesiones síncronas en la docencia presencial permiten observar las dificultades que los y las estudiantes puedan presentar o hasta qué punto las actividades que se les proponen son efectivas para alcanzar los resultados de aprendizaje. A continuación, se describen algunos de los recursos con los que se cuenta en la enseñanza en modalidad virtual.

1. Comunicaciones unidireccionales asíncronas

Hay una serie de momentos clave en los que consideramos necesario el contacto para acompañar al estudiantado en su ruta de aprendizaje:

1. Bienvenida y presentación breve de la asignatura (3-4 minutos).
2. Introducción de los bloques de contenido según el calendario de trabajo (por temas semanales o al menos, por bloques de contenido).
3. Recordatorio sobre la fecha y recursos para la preparación de las pruebas de evaluación continua.
4. Conceptos que, por la experiencia del docente con grupos presenciales o virtuales, parecen presentar mayor dificultad para el estudiantado.

Recomendación: Si bien estas comunicaciones pueden realizarse de manera textual, mediante audio y texto o mediante audio y vídeo, se recomienda que al menos la primera comunicación se haga de manera audiovisual. El UBUCEV está a nuestra disposición para ello ubucev@ubu.es.

Para el tipo de comunicación (3) y (4) también recomendamos la iniciativa síncrona (ver en el apartado correspondiente a continuación).

2. Comunicación bidireccional asíncrona con los estudiantes

Foros

Lo primero de todo es pensar para qué queremos que el estudiantado utilice los foros, y en base a ello diseñar su estructura y facilitar su participación. La función más básica puede ser para resolver dudas, y así poder dirigir a los estudiantes al foro para su consulta.

Además, pueden ser espacios de aprendizaje colaborativo. Para ello, la utilización de los foros (el diseño de los hilos y la facilitación de los mismos) debe estar integrado en la planificación de las actividades y contenidos. En este sentido, por cada bloque de contenido podría haber un hilo de dudas frecuentes y otros dedicados a actividades para el trabajo colaborativo de contenidos (debates, ejercicios, propuestas sobre casos etc.).



Recomendación: Además de los foros dedicados a actividades concretas, se suele dedicar un foro específico de bienvenida y presentación al inicio de cada asignatura, se propicia así un encuentro social mediante el que el estudiantado pueda empezar a interactuar con sus compañeros y compañeras y con el o la docente. Al cabo aproximadamente de dos semanas o cuando el estudiantado haya sido dirigido a otros foros específicos de contenido, se recomienda cerrar este foro.

Email

En ocasiones el alumnado prefiere contactar directamente con el profesorado bien porque no se atreven a participar en los foros, bien por temas personales. En el primero de los casos, estas consultas pueden dar pistas sobre áreas en las que otros y otras estudiantes estén atravesando dificultades. Se puede utilizar esta información para comunicar con el grupo vía foro o vía comunicación unidireccional para aclarar estas dudas al grupo entero.

Es posible que se reciban muchos más emails de estudiantes de modalidad virtual que de estudiantes de modalidad presencial, también es posible que muchos estudiantes dediquen el fin de semana o las noches al estudio. Es importante, por tanto, establecer expectativas claras sobre los horarios de chequeo y respuesta a los emails. Por ejemplo, se puede aclarar si:

1. No respondes emails durante el fin de semana/ por las tardes /por las mañanas.
2. Si por semana pueden esperar respuesta en 48/72 horas (dependiendo por ejemplo de tus compromisos de docencia presencial).
3. Horarios de tutorías.

3.Comunicación bidireccional con posibilidad de comunicación síncrona

A pesar de que la enseñanza en modalidad virtual es eminentemente asíncrona, se pueden ofrecer tutorías colectivas o tutoriales para poder apoyar al estudiantado en la adquisición de conceptos complejos o para la preparación de tareas de evaluación continua. Estas tutorías contarán con una pequeña agenda y serán ofertadas para que aquellos estudiantes que pudieran asistir, ofreciendo grabación de audio (o audio y vídeo) para aquellos que no puedan asistir. En este sentido se ofrece la posibilidad de contacto síncrono, pero **no será obligatorio** y a la vez se ofrece el **grabado** de la sesión para los que prefieran verlo de manera asíncrona.

Por ejemplo, para una asignatura que tiene dos tareas de evaluación continua y un examen o prueba final, se podrían ofrecer un mínimo de tres tutorías colectivas a lo largo de la asignatura, dedicadas a la evaluación y otras dos dedicadas a necesidades que vayan surgiendo.



Recomendación: En la medida de lo posible, se recomienda ofrecer una tutoría colectiva al final de cada bloque de contenido (o al final de cada mes de docencia si así lo considerara el docente). Así pues, se podrían agendar entre 4-5 tutorías colectivas por semestre.

Actividades formativas

En la modalidad de docencia virtual, la no presencialidad se suple con un seguimiento continuado, una supervisión de las tareas a realizar, videotutoriales, clases grabadas para abordar contenidos conceptuales y procedimentales, tutorías virtuales (individuales y/o grupales) ..., de manera que el estudiante se sienta acompañado y guiado en todo momento.

A continuación, se presenta una tabla en la que se describe con unas pinceladas las actividades formativas recogidas en la memoria de verificación del grado.

<https://www.ubu.es/vicerrectorado-de-docencia-y-ensenanza-digital/verificacion-seguimiento-y-acreditacion-de-titulos/verificacion/memorias-de-grado-verificadas>

Modalidad Virtual	
Actividades formativas	Descripción
AF1. Asistencia a clases expositivas y/o explicativas teóricas y prácticas por videoconferencia (<i>Streaming</i> síncrona o asíncrona)	Seminarios o ponencias impartidas por expertos grabadas para que los estudiantes puedan acceder a ellas en el momento y las veces que lo necesiten.
AF2. Asistencia a eventos científicos o divulgativos (conferencias o videoconferencias en directo o <i>streaming</i>: síncrona o asíncrona)	En caso de que se organice un evento científico como un congreso o jornada, se habilitará la posibilidad de asistencia virtual tanto en <i>streaming</i> como el acceso posterior a la grabación de la/s conferencia/s.
AF3. Visitas en instituciones y organizaciones e-learning	Los y las estudiantes podrán conocer, sin necesidad de desplazarse, centros o recursos de los distintos ámbitos de la psicología. Estas visitas se realizarán a través de <i>MicrosoftTeams</i> y se grabarán para su posterior visionado y acceso a todos los y las estudiantes.
AF4. Estudio de casos, resolución de problemas a través de e-learning	Presentación de los enunciados e instrucciones de los casos prácticos o problemas a resolver en el aula virtual y un espacio para proporcionar la retroalimentación de esta tarea (por ejemplo, casos clínicos). La resolución de casos puede ser grupal, en red.
AF5. Trabajo cooperativo/colaborativo a través de una comunidad de aprendizaje virtual	Ciertas tareas se resolverán en formato grupal. Cada grupo dispondrá de un foro para la interacción entre los miembros y con el docente, así como para la resolución de dudas. También se dispondrá de un foro general de la actividad para la resolución de dudas. El o la docente, además de las



	tutorías grupales preestablecidas, establecerá un horario de tutorías y los y las estudiantes podrán acordar una cita virtual (esto es aplicable a todas las actividades, tanto grupales como individuales). También se pueden usar canales de <i>Teams</i> , etc.
AF6. Participación en el aula en debates y grupos de discusión dirigidos virtuales	En el aula habrá varios espacios de foro disponibles para la interacción y debate entre el estudiantado. Tanto este como el o la docente podrán proponer temas de discusión y debatir sobre los mismos, el o la docente tendrá acceso a todos los foros para la moderación de estos. Estas actividades servirán para guiar el proceso de descubrimiento inducido.
AF7. Prácticas a través del manejo instrumental y/o TIC	Realización de ejercicios prácticos a través del aula virtual. Uso de laboratorios o herramientas virtuales para aquellas asignaturas que así lo requieran (herramientas disponibles en <i>UBULabs</i> , softwares para simulaciones, aplicaciones de realidad virtual, de evaluación psicológica a través de ordenador, uso de APPs, etc.).
AF8. Análisis de fuentes documentales y búsqueda de información	Estudio individual del material didáctico proporcionado a través del aula virtual. Se proporcionarán documentos con instrucciones para realizar búsqueda de información de un modo sistemático y accediendo a fuentes científicas. Estas actividades suponen un acercamiento al ámbito de la investigación.
AF9. Estudio y trabajo autónomo: Elaboración de trabajos e informes individuales y en pequeño grupo, preparación de pruebas, etc.	Se fomentará el trabajo y estudio autónomo. En todo momento el o la docente ejercerá de guía y apoyo acompañando al estudiantado en este proceso.
AF10. Presentación y exposiciones orales a través de la plataforma.	Presentación síncrona de temas o experiencias a través del aula virtual utilizando la herramienta de <i>Microsoft Teams</i> o grabación del o de la estudiante en su presentación, para que el profesorado la pueda visionar de manera asíncrona. Siempre que se realicen grabaciones se deberá avisar al estudiantado y recoger su consentimiento informado por escrito.
AF11. Lectura y análisis crítico de documentos (artículos, libros, etc.) e-learning.	Reseñas digitales/ online de lecturas relevantes o que son de actualidad e interés dentro de la asignatura. No solo consistirá en lecturas, sino que también se contará con presentaciones interactivas, material audiovisual, etc. Se plantearán tareas que requieran el análisis crítico de los documentos. De este modo el docente podrá evaluar este aspecto y dar retroalimentación sobre el mismo en los espacios habilitados en el aula virtual.
AF12. Realización de infografías, póster, folletos,	Elaboración de una representación visual de ciertos contenidos de la asignatura a través de infografías, póster



campañas, etc. a través de internet	que se colgarán en el aula virtual y serán evaluados por el docente quién aportará la retroalimentación correspondiente. Por ejemplo, se podrían plantear a través de estas herramientas campañas de prevención de problemas psicológicos o recursos para su intervención.
AF13. Proyectos	Utilización de proyectos auténticos, basados en una tarea o problema motivador y envolvente relacionado con la asignatura. En el caso de la modalidad virtual se puede usar el <i>Planner de Office 365</i> que permite asignar tareas, incluirlas en calendarios, compartir archivos de forma colaborativa, etc.
AF14. Trabajos (individuales y grupales)	A lo largo de este documento se ha especificado la metodología y actividades planteadas tanto en formato grupal como individual.
AF15. Tutorías	Se plantean tutorías síncronas individuales y grupales a lo largo de la asignatura. Estas tutorías tendrán lugar a través de <i>Microsoft Teams</i> . Su objetivo principal será la interacción entre los integrantes del aula y la resolución de dudas teóricas y prácticas. Se puede utilizar este espacio para explicaciones en profundidad de conceptos teórico/prácticos que generen dificultad. Las tutorías permiten la interacción directa entre profesorado y estudiantado, facilitan el asesoramiento grupal e individual sobre distintos aspectos de la asignatura.
AF16. Pruebas de evaluación, actividades de autoevaluación virtuales.	La plataforma UBUVirtual es una VLE basada en Moodle (<i>Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment</i>). Dicha VLE proporciona al profesorado la oportunidad de elaborar cuestionarios y de aplicarlos de modo virtual y segura a través de la vigilancia <i>online</i> utilizando para ello un sistema biométrico de reconocimiento facial a través de la webcam (SMOWL, especificado en el punto 4.7 de la memoria). En las actividades formativas de evaluación el o la docente efectuará una retroalimentación que puede aplicarse a las respuestas dadas por el estudiantado en las distintas pruebas de evaluación. También se pueden utilizar talleres Moodle para la autoevaluación y la coevaluación y e-portfolio (portfolio electrónico) para ayudar al estudiantado a ir recogiendo evidencias sobre los aprendizajes realizados y a documentar y reflexionar sobre el proceso. El portfolio electrónico sería una herramienta transversal de titulación. UBUVirtual ofrece actividades (Base de datos, Chat, Consulta, Cuestionario, Diario, Encuesta, Encuestas predefinidas, Exámenes OpenLMS, Foro, Glosario, Guía Docente, H5P, Herramienta externa, HotPot, Kaltura Media, Kaltura Video Quiz, Lección, Paquete SCORM, Taller, Tarea y Wiki) y recursos (Archivo, Área de texto y medios, Carpeta,



	Kaltura video, Libro, Página, Paquete de contenido IMS, URL y Visualización de pestañas).
A17. Prácticas externas (ejecución)	<p>Esta asignatura es la única que requerirá presencialidad en la modalidad virtual. Los y las estudiantes dispondrán, al igual que en la modalidad presencial, de un tutor o de una tutora en el centro de prácticas y un tutor o de una tutora académico/a que serán los encargados de asegurar el desarrollo óptimo de las estancias prácticas.</p> <p>Los y las estudiantes deberán realizar un informe que recoja de maneja razonada y reflexiva los aprendizajes realizados y la valoración del proceso.</p>

En Burgos a 1 de octubre de 2023

La Comisión Encargada del Diseño del Grado en Psicología