UNIVERSIDAD DE BURGOS

Facultad de Educación

# Propuesta curso 2022-2023

**GUIÓN PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DEL TRABAJO FIN DE GRADO EN EDUCACIÓN SOCIAL**

**Además de estas orientaciones generales se dispone de unas rúbricas o guion de trabajo en donde se especifica con mayor concreción los aspectos más importantes a resaltar en el trabajo, y a evaluar tanto por parte del tutor/a como del tribunal evaluador correspondiente.**

**I.- ESTRUCTURA:**

1. Portada
2. Índice
3. Resumen
4. Introducción /justificación
5. Cuerpo del trabajo
6. Conclusiones
7. Referencias Bibliográficas
8. Anexos

# PORTADA Parte superior:

Universidad de Burgos. Grado en Educación Social.

# Parte central:

TRABAJO FIN DE GRADO: TÍTULO. CURSO 202\_\_\_\_ - 202 \_\_\_\_

# Parte inferior derecha:

APELLIDOS Y NOMBRE DEL ALUMNO/A. DNI:

DIRECTOR/A:

# ÍNDICE PAGINADO

Con cada uno de los apartados y subapartados que constituyen el informe.

# RESUMEN/ABSTRACT

Resumen y palabras claves: Extensión 150-200 palabras (tanto en español como en inglés)

# INTRODUCCIÓN (al trabajo/ Prólogo)

Este apartado es breve pero debe incluir aquello que puede ayudar a que el/la lector/a tenga un primer punto de contacto con el trabajo y una visión general del mismo. Debe recoger los siguientes aspectos:

* + Planteamiento del problema: Pregunta que se quiere responder
	+ Justificación: Se exalta la importancia del tema desarrollado: ¿por qué es importante? ¿para qué sirve? ¿qué problema ayuda a resolver?
	+ Objetivo (expuesto muy brevemente)
	+ Metodología. ¿Cómo se van a obtener los datos o evidencias para apoyar los objetivos y/o hipótesis planteados en el trabajo?
	+ Presentación breve de los apartados del trabajo

# CUERPO DEL TRABAJO:

Esta sección es la que tiene más peso en el trabajo. En ella se demuestra la capacidad de organización, exposición y argumentación del autor/a.

Su estructura varía según el tipo de trabajo elegido:

* + **Trabajos de investigación**: Introducción al tema, Objetivos, Diseño, Método, Instrumentos, Procedimiento para la recogida de datos, Resultados, Discusión.
	+ **Trabajos de revisión bibliográfica**: Introducción al tema, Objetivos, Material y Método, Resultados, Discusión.
	+ **Trabajos de propuesta de intervención**: Introducción al tema, Objetivos, Desarrollo de la propuesta.

Se divide en capítulos / apartados y estos en títulos y subtítulos. Cada uno de estos niveles ha de ser bien reconocible, para lo que ayuda utilizar una buena gradación en el estilo de letra.

# CONCLUSIONES: Puede unirse a la discusión y titular Discusión y Conclusiones

Análisis e interpretación de los resultados y, si es el caso, comparación con otras investigaciones consultadas.

Recoge las ideas principales y de mayor relevancia indicadas en cada uno de los capítulos/apartados. También, se incluyen las opiniones personales del autor.

# REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Se incluirá solo la bibliografía consultada siguiendo las normas APA 7 edición (https://documento.uagm.edu/cupey/biblioteca/biblioteca\_tutoriales\_guiaapa7maed2020.pdf)

# ANEXOS

Se incorporan solo cuando es necesario introducir algunos materiales como: instrumentos de recogida de la información, glosarios, leyes u otros materiales específicos utilizados.

# II.- FORMATO Y EXTENSIÓN

* Tipo de letra: Times New Roman (o similar)
* Tamaño: 12
* Interlineado: 1.5
* Márgenes: 3 cm.
* Paginado: Inferior central
* Encuadernado: formato sencillo, encanutado
* Extensión: Entre 25 y 30 páginas. No se contabilizan dentro del límite de páginas/ palabras expuesto los siguientes aspectos:
	+ Índice
	+ Resumen
	+ Bibliografía
	+ Apéndices

# PASOS PARA LA ELABORACIÓN DEL ENSAYO

Los pasos para la elaboración del ensayo académico son los siguientes:

* 1. Selección y delimitación del tema.
		+ Con un objetivo delimitado
		+ Ni muy amplio ni muy restringido
		+ Seguir las pautas del profesor
	2. Conocer lo ya publicado/investigado: Marco de referencia
		+ Antecedentes
		+ Bases teóricas/ científicas
		+ Definición de conceptos implicados
	3. Plantear un problema dentro de una disciplina
	4. Fijar objetivos
	5. Realizar el plan previsto
	6. Redactar el informe
	7. Preparar la presentación
	8. Entregar el informe
	9. Presentar el informe

EPÍLOGO:

Un buen informe es el resultado de un procedimiento laborioso y minucioso que implica, por lo menos, las siguientes actividades:

* + - Búsqueda documental en bases solventes y de prestigio reconocidos
		- Revisión y clasificación de la información
		- Revisión del esquema de trabajo
		- Organización del material de trabajo
		- Redacción de la primera versión
		- Revisión de la versión preliminar: contenidos, redacción, consistencia, notas y citas, formato, etc.