****

**IMPRESO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN O NOMBRAMIENTO DE PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS**

* APELLIDO 1: APELLIDO 2: NOMBRE:
* NIF:
* DOMICILIO (CALLE, Nº, PISO):
* LOCALIDAD: PROVINCIA: PAIS:
* CÓDIGO POSTAL:
* TELÉFONO/S:

Entrega en el Servicio de Recursos Humanos de la Universidad de Burgos la siguiente documentación (señalar con una X la documentación que presenta):

IMPRESO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

DNI

TÍTULO

DECLARACIÓN JURADA

TARJETA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

FICHA DE RETRIBUCIONES Y SEGURIDAD SOCIAL

COMUNICACIÓN IRPF

AUTORIZACIÓN CUENTA DE CORREO EXTERNA

AUTORIZACIÓN de cesión de teléfono mutua RECONOCIMIENTO MÉDICO

INFORMACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS Y COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD

ANEXO II: [Solicitud de reconocimiento a efectos de antigüedad](https://www.ubu.es/sites/default/files/portal_page/files/solicitud_de_reconocimiento_a_efectos_de_antiguedad.doc) si procede

En Burgos, a de de

Fdo.: