

# INSTRUCCIONES INFRARED CLIENTES EXTERNOS

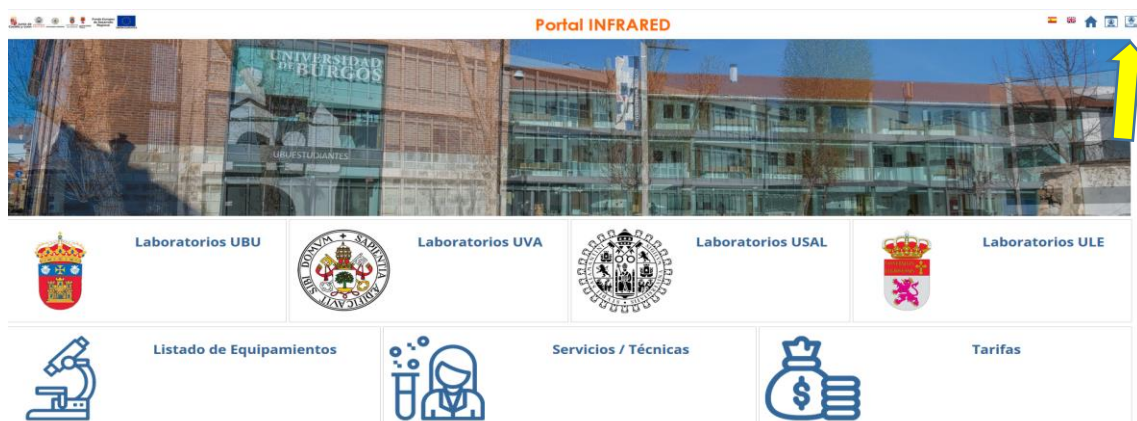
## A. ACCESO A LA PLATAFORMA

La Junta de Castilla y León ha implantado una aplicación para la gestión de los servicios científico técnicos de las Universidades de Castilla y León, que se conoce como **Infrared (Infraestructuras en Red)**. A través de esta plataforma se deberán solicitar los ensayos, presupuestos, recibir informes, etc.

La WEB se puede encontrar en el siguiente link:

<https://aplicaciones.educa.jcyl.es/infrared/welcome.action>

1. Si es **cliente externo nuevo**, entrar en el acceso al portal y hacer click en el icono autorregistro (flecha amarilla)



Aparecerá una pantalla en la que hay que rellenar al menos los campos obligatorios (están marcados en color rojo).

Autoregistro usuario Nuevo

Datos a introducir

**Persona**

\* Nombre:  \* 1er Apellido:

2º Apellido:  Número de teléfono:

\* Género:

**Tipo de usuario**

\* Tipo de usuario:

Empresa externa

\* NIF/CIF de la organización:  \* Nombre de la organización:  Equipo de Investigadores:

\* Universidad con la trabajaría inicialmente:

**Login**

\* Correo electrónico (será usado como nombre de usuario):

\* Contraseña:  \* Confirmar la contraseña:

Observaciones:

Aceptar Cancelar

Se han de rellenar los siguientes campos:

-Persona: Nombre, primer apellido, género....

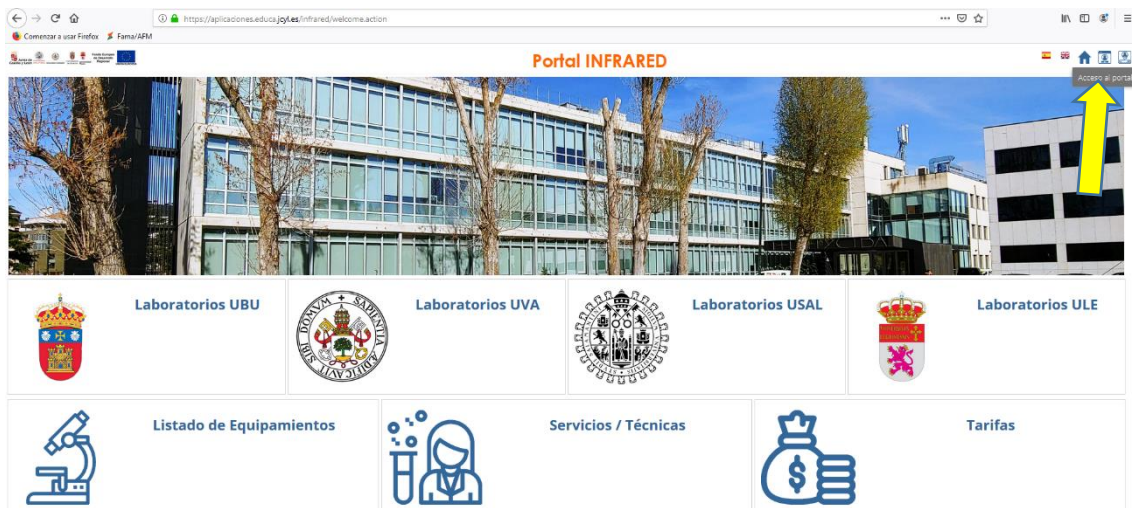
-Tipo de usuario: empresa externa y OPIS (Organismo Público de Investigación) junto con el CIF de la empresa u OPIS y su nombre

-Login: correo electrónico y password.

A partir de ahí habrá que esperar a que el responsable del servicio contacte con el nuevo usuario para completar los datos que se requieran adicionales.

Una vez registrado y autorizado por el responsable, el nuevo usuario ya puede realizar solicitudes de análisis y de presupuestos a los distintos Servicios de Apoyo a la Investigación (SCAI) de las universidades públicas de Castilla y León.

2.- Cliente externo ya registrado, es decir, ya ha hecho uso de los servicios del PCT o está dado de alta, hacer click en el icono acceso al portal (flecha amarilla o botón segundo por la derecha en la parte superior)



En caso de no acordarse de la contraseña, recuperarla dando al botón ¿Olvidaste tu contraseña?

Cualquier duda ponerse en contacto con el personal del PCT ([idelgado@ubu.es](mailto:idelgado@ubu.es) o 947 25 93 10)

## B. Solicitar ensayos / Petición de presupuesto:

1. Entrar con el usuario y contraseña en la plataforma.



En la parte inferior derecha aparecerá el nombre del usuario y la versión de la aplicación.

**Jacinto José Delgado Tajadura - Portal INFRARED (Junta de Castilla y León) 12.0.01.02.11 (19/11/2019)**

2. Dentro del portal, para hacer una solicitud de trabajo, hacer click en el siguiente botón



Sale la siguiente ventana emergente:

The image shows a search form titled 'Lista de servicios/técnicas'. It has a search bar on the right. Below the title is a tab labeled 'Datos generales'. The form contains four input fields: 'Universidad:' with a dropdown arrow, 'Servicio:' with a dropdown arrow, 'Técnica:', and 'Búsqueda general:'. The 'Universidad:' dropdown is currently set to 'Universidad de Burgos'.

En Universidad elegir Universidad de Burgos (se puede ver todo el catálogo de servicios de las universidades de Castilla y León) y en técnica buscar la técnica deseada o teclear en busca rápida las siglas de la técnica (por ejemplo, ICP-MS, SEM, RMN, etc.) y luego pulsar "Intro" para aplicar el filtro. Aparecerá un desplegable con la técnica escogida. Seleccionar haciendo click sobre ella. Sale una nueva ventana como se muestra en la imagen:



**Solicitud de Trabajos:** Cuando se quiere solicitar un ensayo y no se necesita el presupuesto.

**Solicitud de Presupuesto:** para pedir presupuesto previo a los trabajos. Cuando se acepte el presupuesto se convertirá en una Solicitud de Trabajo automáticamente.

3. Click en Solicitud de Trabajos (o Solicitud de Presupuesto). Sale una ventana en la que se han de rellenar diferentes campos (Los rojos sin siempre obligatorios).



Adjuntar el correspondiente PT (Excel) correctamente relleno indicando el nombre de muestras y características solicitadas de las mismas

- Asunto: indicar el análisis que se requiere.
- Ficheros: colgar los PT (partes de trabajo) que aparecen como plantillas en la WEB de la técnica (documento Excel, ver imagen inferior). Además, se pueden colgar otros documentos como pedidos internos etc.



- Descripción detallada: indicar más específicamente detalles relativos al ensayo.
- Proyecto, grupo de investigación (en caso de pertenecer a más de uno)
- Click en Enviar pasando la solicitud al servicio para su resolución.

El estado de la solicitud puede ser seguida por el solicitante en "Mis peticiones portal".

4. Los resultados se colgarán en la plataforma o se remitirán por algún medio telemático dependiendo de la naturaleza del mismo. Cuando llegue una notificación donde aparezca que el ensayo está finalizado habrá que entrar en la plataforma, seleccionar la solicitud de ensayo que esté finalizada, y se deberá dar a **RECEPCIONAR** para aceptar o no el resultado remitido. Se pueden descargar los resultados que se encuentran en la solapa Documentos de la ficha de la solicitud.

Mis solicitudes

Datos generales

Nº solicitud:

F. creación (desde):

Recepcionar

Replicar solicitud

Nº solicitud Asunto Estado

A lo largo del proceso llegarán diversas notificaciones donde se podrán seguir las distintas fases en las que está el ensayo: en Espera, en Ejecución o Finalizado...

Hay disponibles datos de uso de la aplicación en el propio portal una vez que se accede como usuario en "Mis peticiones portal".

Más datos en el siguiente link de la UBU:

<https://www.ubu.es/parque-cientifico-tecnologico/informacion-general/para-los-investigadores-de-la-ubu/programa-infrared>