

CÓMO CUMPLIMENTAR EL ACUERDO ACADÉMICO EN LA SECRETARÍA VIRTUAL

Al acceder a la plaza asignada, verás en la parte inferior que está activado ACUERDO DE ESTUDIOS. Si al aceptar la plaza no informaste el periodo de estancia puedes hacerlo ahora:

TIENES LA SIGUIENTE PLAZA ASIGNADA

Curso académico de salida	Tipo de programa de intercambio	Universidad de destino	País	Periodo	Meses de estancia	Tutor asignado	Estado
2017	Movilidad nacional SICUE	Universidad de las Islas Baleares	España	Anual	9	1753-Jesús Puente Alcaraz	● <input type="button" value="Renunciar/Aceptar"/>

Información de la universidad:
URL: <http://www.uib.es>
Datos de contacto de la Oficina de Relaciones Internacionales

PERIODO DE ESTANCIA

Fecha de inicio prevista: No informado
Fecha final prevista: No informado
Informar las fechas de estancia de la solicitud en: Universidad de las Islas Baleares

DATOS DE ESTANCIA

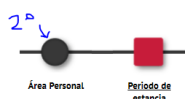
Número de cuenta: No informado

ACUERDO DE ESTUDIOS

Acceder al acuerdo de estudios de la plaza asignada en la universidad: Universidad de las Islas Baleares

Pulsa para **informar las fechas de estancia** (no pueden ser superiores a los meses establecidos en convenio).

Una vez indicadas las fechas pulsa Grabar y después pulsa Área Personal para regresar



PERIODO DE ESTANCIA

Fecha de inicio: (dd/mm/aaaa)

Fecha final: (dd/mm/aaaa)

ⓘ Puedes modificar la fecha de finalización siempre que no supere el número máximo de meses establecidos por convenio.

Para **cumplimentar el acuerdo de estudios**, al pulsar sobre el icono se obtiene la siguiente pantalla, en la que se introducirán las asignaturas a cursar en la universidad de destino, debes pulsar grabar después de definir cada asignatura. Los datos de las asignaturas que definas aquí figurarán en el acuerdo académico y se trasladarán a tu expediente.

En la parte inferior puedes modificar los datos si hay algún error o borrar la asignatura:

DEFINE LAS ASIGNATURAS QUE CURSARÁ EN E PALMA01

Código Asignatura	Título de la Asignatura	Periodo en que se imparte	Créditos Locales	Créditos Ects	Tipo
	Algebra	Segundo semestre	6	6	

Grabar

ASIGNATURAS DEFINIDAS

	Código Asignatura	Descripción	Periodo de estancia	Obligatoria	Locales	Ects	Tipo
Borrar	----	Matemáticas	Primer semestre	6.0	6.0	0	
Borrar	----	Estadística	Curso completo	12.0	12.0	0	

Cuando se hayan relacionado todas las asignaturas a cursar en la universidad de destino, se accede al siguiente paso pulsando el botón superior Relación Asignaturas “Udestino”- UBU.



Las relaciones pueden ser una a una, varias a una y una a varias. Una vez seleccionada la relación, pulsar el botón Grabar. Repetir el proceso hasta finalizar de relacionar todas las asignaturas.

Este debe ser el resultado tras la asignación:

RELACIÓN ASIGNATURAS E PALMA01 - UBU

	Asignaturas en E PALMA01	Asignaturas en UBU	Periodo
Borrar	- Matemáticas para educar - Inteligencia emocional	Créditos optativos	-
Borrar	- Pedagogía básica	5822 - LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN LA EDUCACIÓN SOCIAL	S-1
Borrar	- Las TIC en la educación	5833 - SOCIEDAD, CULTURA Y CINE	S-2
Borrar	- Prácticum	5818 - PRACTICUM I	S-
Borrar	- Fundamentos de la educación	5815 - EVALUACIÓN DE PROGRAMAS EN EDUCACIÓN SOCIAL 5816 - DISEÑO Y GESTIÓN DE RECURSOS SOCIO-EDUCATIVOS	S-2 S-2

1 Asignatura matriculada en el curso actual

2 Asignatura matriculada y no superada en convocatoria anterior

Esta asignación está mal hecha porque se ha puesto todo junto en una única relación:

	Asignaturas en E BARCELO02	Asignaturas en UBU	Periodo
Borrar	101239 - Trabajo Final de Grado 101177 - Primera Lengua Extranjera IV (Francés) 101230 - Prácticas Externas 101215 - Destinos Turísticos y Promoción Pública 101176 - Primera Lengua Extranjera IV (Inglés) 101220 - Transporte, Logística y Distribución 101169 - Tercera Lengua Extranjera (Alemán Base)	6784 - INGLÉS PARA LA COMUNICACIÓN TURÍSTICA IV 6787 - FRANCÉS PARA LA COMUNICACIÓN TURÍSTICA III 6792 - SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN DE EMPRESAS TURÍSTICAS 6794 - SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA APLICADOS AL TURISMO 6795 - ALEMÁN PARA LA COMUNICACIÓN TURÍSTICA 7687 - PRÁCTICAS TUTELADAS 7688 - TRABAJO FIN DE GRADO	S-1 S-1 S-1 S-1 S-1 S- S-

También puedes seleccionar créditos optativos en la UBU indicando el número de créditos (ver ejemplo inferior).

Movilidad

- Solicitud Intercambio de salida
- Solicitud Intercambio de entrada
- Pagos pendientes Tarjeta débito/crédito

1. Para relacionar asignaturas, selecciona una o más asignaturas de la lista de "Asignaturas en E PALMA01" y una o más asignaturas de la lista "Asignaturas en UBU" y haz click en el botón grabar. Si no encuentras la asignatura en la tabla "Asignaturas en UBU" puedes hacer click en "Mostrar más asignaturas"

2. Repite este paso para todas las relaciones que quieras que aparezcan en tu acuerdo de estudios

Mostrar más asignaturas

ASIGNATURAS EN E PALMA01			
Descripción	Créditos Locales	Créditos Ects	
<input checked="" type="checkbox"/> Matemáticas para educar	6.0	6.0	
<input type="checkbox"/> Fundamentos de la educación	12.0	12.0	
<input type="checkbox"/> Pedagogía básica	6.0	6.0	
<input type="checkbox"/> Las TIC en la educación	6.0	6.0	
<input type="checkbox"/> Prácticum	12.0	12.0	
<input checked="" type="checkbox"/> Inteligencia emocional	12.0	12.0	

ASIGNATURAS EN UBU						
Descripción	Créditos	Tipo Asignatura	Créditos Ects	Curso	Periodo	
<input checked="" type="checkbox"/> Créditos optativos	18	Optativa	18	-		
<input type="checkbox"/> 5812 - FORMACIÓN PERMANENTE	6.0	Obligatoria	0.0	3	S-1	
<input type="checkbox"/> 5813 - INTERVENCIÓN Y DESARROLLO COMUNITARIO	6.0	Obligatoria	0.0	3	S-1	
<input type="checkbox"/> 5814 - MEDIACIÓN Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	6.0	Obligatoria	0.0	3	S-1	
<input type="checkbox"/> 5815 - EVALUACIÓN DE PROGRAMAS EN EDUCACIÓN SOCIAL	6.0	Obligatoria	0.0	3	S-2	

Utiliza esta opción tantas veces como asignaturas courses en destino que no se correspondan con asignaturas de la UBU y vayan a ser reconocidas como créditos optativos.

<input type="button" value="Borrar"/>	42733 - POLÍTICA INDUSTRIAL Y TECNOLÓGICA	Créditos optativos	-
<input type="button" value="Borrar"/>	42725 - INGLÉS TÉCNICO PARA LA INGENIERÍA	Créditos optativos	-

Cuando tengas la relación definitiva, lo hayas hablado con el coordinador y sea el que te va a aprobar, pulsar el último botón (Impresión, estado y otros datos del acuerdo), aparece esta pantalla, pero **Todavía no pulses Guardar propuesta inicial hasta que sea el definitivo, y el tutor lo haya aprobado** todo lo que cambies después se considerará modificaciones

ESTADO DEL ACUERDO

Estado del Acuerdo

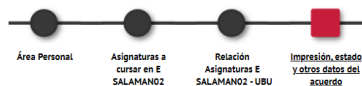
- Acuerdo en espera
- Acuerdo modificado por el alumno
- Acuerdo aprobado

Fecha de modificación: 11/04/2023 Fecha de aprobación:

OBSERVACIONES

Ponte en contacto con el coordinador para que lo apruebe o te indique las modificaciones a realizar.

El coordinador podrá visualizar tu acuerdo académico a través de la plataforma, y aceptarlo. Cuando lo autorice, verás la fecha de aprobación:



ESTADO DEL ACUERDO

Estado del Acuerdo

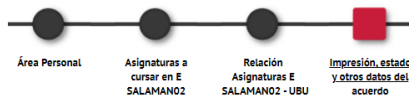
Acuerdo en espera
 Acuerdo modificado por el alumno
 Acuerdo aprobado

Fecha de modificación: 11/04/2023 Fecha de aprobación: 11/04/2023

OBSERVACIONES

Guardar propuesta inicial

Una vez aprobado por el coordinador, para imprimirlo pulsa Guardar propuesta inicial y después ya sale Imprimir Acuerdo Uni destino:



ESTADO DEL ACUERDO

Estado del Acuerdo

Acuerdo en espera
 Acuerdo modificado por el alumno
 Acuerdo aprobado

Fecha de modificación: 11/04/2023 Fecha de aprobación: 11/04/2023

OBSERVACIONES

i Registro guardado correctamente

Imprimir acuerdo uni destino

Imprime el acuerdo, fírmalo tú, el coordinador y el Decano/Director de la facultad/escuela en la UBU y súbelo a Secretaría Virtual. Debes haberlo subido antes del **14 de julio**.

Si realizas modificaciones en el acuerdo académico una vez aprobado, debes volver a ponerte en contacto con el coordinador, para que lo apruebe y firmar las modificaciones.

AMPLIACIÓN/REDUCCIÓN DE ESTANCIA

Si deseas ampliar o reducir el número de meses de estancia respecto a los meses que figuran en la plaza que te han asignado, tienes que modificar el periodo de estancia previsto.

Además, tienes que rellenar el Impreso de Reducción-Ampliación de estancia que puedes obtener en la web y que también adjuntamos. Este documento lo firmas tú y el coordinador de origen y lo subes también a Secretaría Virtual.