

# 2012

Universidad de Burgos

Facultad de  
Humanidades y  
Educación



## [MANUAL DE APOYO AL PERSONAL INVESTIGADOR]

# MANUAL DE APOYO AL PERSONAL INVESTIGADOR

Documento elaborado por el Decanato de la Facultad de Humanidades y Educación, bajo la coordinación del Dr. D. José Luis Cuesta Gómez. Vicedecano de Investigación y Profesorado.



**UNIVERSIDAD DE BURGOS**

Decanato Facultad Humanidades y Educación. C/ Villadiego, s/n. 09001 Burgos. Tfno.: 947-258750  
E-mail: decahum@ubu.es

## PRESENTACIÓN

El Decanato de la Facultad de Humanidades y Educación viene desarrollando un importante esfuerzo en el apoyo y estímulo de la investigación de su Personal Docente Investigador. El objetivo: cumplir con nuestro compromiso institucional con la ciencia y el conocimiento e impulsar así el desarrollo de nuestra sociedad.

El presente manual es un elemento básico en esta tarea al facilitar una rápida inserción en nuestro tejido científico a todo PDI recién incorporado, a la vez que proporciona a todos nuestros investigadores y personal en formación una guía útil de los distintos servicios y recursos de la Universidad de Burgos en apoyo de las tareas de I+D+i.

Quiero agradecer de forma especial el esfuerzo realizado por el Vicedecano de Investigación y Profesorado, D. José Luis Cuesta Gómez, quien ha coordinado este manual de manera entusiasta y eficaz, poniéndolo al servicio de toda la comunidad universitaria. Igualmente, quiero recordar aquí al resto del equipo decanal D<sup>a</sup> Pilar Blanco Lozano, Vicedecana de Prácticas y Extensión Universitaria, D<sup>a</sup> Gloria Diez Abad, Vicedecana de Relaciones Internacionales y Actividades Culturales, D<sup>a</sup> Sonia Serna Serna, Vicedecana de Ordenación Académica, a D. Juan Montero Gutiérrez y D<sup>a</sup>. Isabel Menéndez Menéndez, Vicedecanos de Calidad e Igualdad, y D. Carlos Pérez González, Secretario de la Facultad, por construir desde su eficaz gestión y servicio, un mayor sentido de Universidad y compromiso con la Ciencia del que todos nos beneficiamos.

Esta iniciativa tampoco hubiera sido posible sin la entusiasta colaboración del Vicerrector de Investigación de la Universidad de Burgos, D. Jordi Rovira Carballido, y con él de los servicios de su vicerrectorado en apoyo de la investigación y el PDI, a cuyo personal quiero agradecer su siempre dispuesta y eficaz colaboración:

- Oficina de Transferencia de resultados de Investigación y Conocimiento (OTRIOTC)
- Servicio de Gestión de la Investigación
- Servicio de Biblioteca

Deseando a todos el mayor aprovechamiento de esta guía, *Scientia et Praxis*.


Ignacio Fernández de Mata  
Decano de la Facultad de Humanidades y Educación

## ÍNDICE

	PRESENTACIÓN	3
<b>1. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA</b>		5
	-Adquirir fondos bibliográficos: Monografías	6
	-Adquisición de revistas, bases de datos, materiales que requieran suscripción	7
	-Préstamo interbibliotecario	8
	-Servicio de préstamo	9
	-Asesoramiento en la elección / valoración de las líneas de investigación, subvenciones, instituciones que investigan	10
	-Elaboración de la bibliografía	11
	-Elección de dónde publicar	12
	-Cómo publicar	13
	-Difusión de publicaciones	14
	-Solicitud de sexenios / acreditación	15
	-Otros servicios	16
<b>2. SERVICIOS DE LA OFICINA DE TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN Y CONOCIMIENTO (OTRIOTC)</b>		17
	-Gestión de contratos	18
	-Asesoramiento en ayudas y subvenciones colaborativas	19
	-Asesoramiento para la presentación de proyectos internacionales	20
	-Protección y explotación de los resultados de investigación	21
	-Asesoramiento en la creación de empresas	22
	-Difusión y divulgación	23
	-Comercialización de la oferta científico – tecnológica	24
	-Soporte informático	25
<b>3. SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN</b>		26
	-Transferencia de tecnología	26
	-Unidad de gestión de proyectos de investigación	28
	-Ayudas y becas a la investigación	29

## 1.- SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

Contacto: [bubinf@ubu.es](mailto:bubinf@ubu.es)

 947-259 565

[http://www.ubu.es/bubu/es?locale=es\\_ES](http://www.ubu.es/bubu/es?locale=es_ES)

La Biblioteca es la unidad de gestión de recursos de información para el aprendizaje, la docencia, la investigación y la formación continua. Participa también en las actividades relacionadas con la gestión y funcionamiento de la Universidad.

La Biblioteca se encarga de la adquisición, la conservación, el acceso y la difusión de los recursos de información, y colabora en los procesos de creación del conocimiento, a fin de contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad.

La Biblioteca gestiona los diferentes recursos de información, con independencia del concepto presupuestario y procedimiento con el que hayan sido adquiridos o de su soporte material o ubicación. (*Título VIII, art. 208, apartados 1, 2 y 3 de los Estatutos de la Universidad de Burgos, 2003*).

La Biblioteca participa de forma activa en el proceso de aprendizaje y formación continuada de la Comunidad Universitaria para alcanzar los objetivos definidos en el nuevo modelo de enseñanza del Espacio Europeo de Educación Superior.

La Biblioteca Universitaria está estructurada en bibliotecas y puntos de servicio cuyos edificios están situados en dos campus, el Campus de San Amaro: Biblioteca General, Punto de Servicio de Ciencias, Punto de Servicio de Humanidades y Educación y Biblioteca Escuela Politécnica Superior; y el Campus de Río Vena: Biblioteca Escuela Politécnica Superior.

<http://www.ubu.es/bubu/es/inforgeneralbubu/bibliotecas> :

## **ADQUIRIR FONDOS BIBLIOGRÁFICOS: MONOGRAFÍAS**

### ***- ¿Cómo solicitar la compra de material bibliográfico para un proyecto / docencia?***

**Petición individual:** Cualquier miembro de la Comunidad Universitaria puede solicitar la compra de material bibliográfico (libros, CDs, DVDs, etc.). La solicitud se hace a través de los formularios electrónicos establecidos para ello:

#### **Formulario de compra de material bibliográfico**

[http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=solCompra&locale=es\\_ES-Formulario](http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=solCompra&locale=es_ES-Formulario)

#### **Formulario de bibliografía recomendada**

[http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=compraBibliografica&locale=es\\_ES](http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=compraBibliografica&locale=es_ES)

### ***- ¿Quién paga la petición de compra?***

Se financiará con cargo al presupuesto anual que la Universidad asigne a la Biblioteca Universitaria

<http://www.ubu.es/bubu/es/serviciosbubu/adquisiciones>

### ***- ¿Puedo solicitar cualquier material bibliográfico?***

Sí, siempre que se ajuste a las necesidades bibliográficas de apoyo a la docencia y la investigación.

### ***- ¿Dónde estará depositado el material?***

Se ubicará en las Bibliotecas y Puntos de Servicio donde se imparta la Titulación para la que está indicado el material solicitado.

### ***- ¿Qué periodo de préstamo tengo?***

El establecido en la normativa de préstamo de la Biblioteca en función de la tipología de usuario: [PDI](#) , <http://www.ubu.es/bubu/es/serviciosbubu/prestamo-renovaciones-reservas/personal-docente-investigador-pdi-prestamo> o [3º Ciclo](#).

<http://www.ubu.es/bubu/es/serviciosbubu/prestamo-renovaciones-reservas/alumnos-3-ciclo-prestamo>

**Persona de contacto:**

**Raquel Hernández García : [bubpi@ubu.es](mailto:bubpi@ubu.es)**

<http://www.ubu.es/bubu/es/inforgeneralbubu/biblioteca/organigrama/seccion-adquisiciones-funciones/unidad-publicaciones-unitarias>

## **ADQUISICIÓN DE REVISTAS, BASES DE DATOS, MATERIALES QUE REQUIERAN SUSCRIPCIÓN**

### ***- ¿Cómo puedo solicitar la suscripción de una revista?***

Se establecen unas [Pautas](#) para la solicitud de nuevas suscripciones de revistas. Se pueden hacer peticiones individuales pero siempre avaladas por la firma del Departamento. Las peticiones de nuevas suscripciones se aprueban en Comisión de Biblioteca.

<http://www.ubu.es/bubu/es/serviciosbubu/adquisiciones/gestion-publicaciones-seriadas/nuevas-suscripciones>

### ***- ¿Qué material puedo solicitar?***

Revistas (en papel o electrónico), Bases de Datos.

### ***- ¿Quién paga la suscripción?***

Lo paga la Biblioteca del presupuesto anual.

### ***- ¿Dónde estará depositado?***

Las nuevas suscripciones en papel se depositarán en las Bibliotecas de los Puntos de Servicio correspondientes. En el caso de suscripciones de recursos electrónicos el acceso siempre será en línea.

### ***- ¿Qué periodo de préstamo tengo?***

Las revistas en papel tienen un préstamo de un día.

**Persona de contacto:**

**María Teresa Ruiz Bueno: [bubrev@ubu.es](mailto:bubrev@ubu.es)**

<http://www.ubu.es/bubu/es/inforgeneralbubu/biblioteca/organigrama/seccion-adquisiciones-funciones/unidad-publicaciones-seriadas>

## **PRÉSTAMO INTERBIBLIOTECARIO**

### **- ¿Qué necesito hacer para solicitar un préstamo interbibliotecario?**

Si utiliza por primera vez el servicio, hay que darse de alta como usuario a través de un [formulario electrónico](#). La persona responsable enviará las claves de usuario. [http://193.146.160.29/gtb/usuario\\_acceso.php?centro=\\$UBUG&centro=%24UBUG](http://193.146.160.29/gtb/usuario_acceso.php?centro=$UBUG&centro=%24UBUG)

### **- ¿Qué puedo solicitar por préstamo interbibliotecario?**

Se pueden solicitar documentos que no tenga la UBU ni se puedan localizar en Burgos. [Préstamo interbibliotecario](http://www.ubu.es/bubu/es/serviciosbubu/prestamo-renovaciones-reservas/prestamo-interbibliotecario). <http://www.ubu.es/bubu/es/serviciosbubu/prestamo-renovaciones-reservas/prestamo-interbibliotecario>

### **- ¿Qué periodo de consulta tiene el material recibido?**

Siempre será el que establece la biblioteca prestataria. Puede solicitarse una renovación del mismo.

### **- ¿Cómo recibo el material?**

El material se recibe en formato electrónico en el caso de los artículos de revistas o capítulos de libros. En el caso de otros documentos se establecen préstamos especiales y se recogerá en el Punto de Servicio de Biblioteca de la Facultad que corresponda.

### **- ¿Qué coste tiene el servicio?**

El coste es asumido por la Biblioteca y se establece un presupuesto anual para ello.

**Persona de contacto:**

**Ana Belén González Jordán: [bubpi@ubu.es](mailto:bubpi@ubu.es)**

<http://www.ubu.es/bubu/es/inforgeneralbubu/biblioteca/organigrama/seccion-servicios-tecnicos-funciones/unidad-acceso-documento>



## **SERVICIO DE PRÉSTAMO**

### **- ¿Qué necesito para utilizar el Servicio de Biblioteca?**

Es necesario disponer del [Carné de usuario](#) .

<http://www.ubu.es/bubu/es/inforgeneralbubu/carne-usuario>

### **- ¿Qué periodo de préstamo tengo, nº de volúmenes?**

En función del tipo de usuario [PDI](#) , <http://www.ubu.es/bubu/es/serviciosbubu/prestamo-renovaciones-reservas/personal-docente-investigador-pdi-prestamo> o [3º Ciclo](#), <http://www.ubu.es/bubu/es/serviciosbubu/prestamo-renovaciones-reservas/alumnos-3-ciclo-prestamo> .

### **- ¿Qué tipos de préstamo hay?**

Monografías, obras de referencia, revistas en papel, DVDs, etc.

### **- ¿Cómo accedo a mi cuenta en UBUCAT: reservas, renovaciones...?**

Las personas usuarias pueden ver su [cuenta de usuario](#) , [https://ubucat.ubu.es/screens/datos\\_usuario.html](https://ubucat.ubu.es/screens/datos_usuario.html) , utilizando el carné de usuario/a (tarjeta inteligente). Pueden realizar reservas de documentos prestados y renovaciones.

### **- ¿Cómo consulto la bibliografía recomendada?**

A través de UBUCAT pueden consultar la [bibliografía recomendada](#) , <http://www.ubu.es/bubu/es/bub-biblioteca-digital/bibliografia-recomendada> , por el profesorado (incluida en las guías docentes, sólo se visualiza lo que está incluido en el catálogo). La Biblioteca revisa y actualiza anualmente la bibliografía recomendada.

**Persona de contacto:**

**Beatriz Mediavilla Angulo: [bubser@ubu.es](mailto:bubser@ubu.es)**

<http://www.ubu.es/bubu/es/inforgeneralbubu/biblioteca/organigrama/seccion-servicios-tecnicos-funciones/seccion-servicios-tecnicos>

## ASESORAMIENTO EN LA ELECCIÓN/VALORACIÓN DE LAS LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN, SUBVENCIONES, INSTITUCIONES QUE INVESTIGAN

### **- Fuentes de información dónde buscar:**

A través del [listado de recursos](#) (CSIC, Wok, Scopus) que recogen las publicaciones más relevantes a nivel mundial. <http://www.ubu.es/bubu/es/bub-biblioteca-digital>

### **- Asesoramiento/formación/búsqueda:**

Se pueden solicitar [cursos formación](#) y [búsquedas bibliográficas](#) mediante formularios electrónicos.

Cursos de formación:

[http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=solGrupo&locale=es\\_ES](http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=solGrupo&locale=es_ES)

Búsquedas bibliográficas:

[http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=busquedaBiblio&locale=es\\_ES](http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=busquedaBiblio&locale=es_ES)

### **Sección de Información**

<http://www.ubu.es/bubu/es/inforgeneralbubu/biblioteca/organigrama/seccion-informacion-funciones/seccion-informacion>

## **ELABORACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA**

### **- Fuentes de información dónde buscar:**

A través del [listado de recursos](#) (Bases de datos, revistas electrónicas, libros electrónicos...)

<http://www.ubu.es/bubu/es/bub-biblioteca-digital>

### **- Asesoramiento/formación/búsqueda:**

Se pueden solicitar [cursos formación](#) y [búsquedas bibliográficas](#) mediante formularios electrónicos.

Cursos de formación:

[http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=solGrupo&locale=es\\_ES](http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=solGrupo&locale=es_ES)

Búsquedas bibliográficas:

[http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=busquedaBiblio&locale=es\\_ES](http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=busquedaBiblio&locale=es_ES)

### **- Alertas informativas:**

Permiten estar al día de lo que se publica sobre los temas de interés del personal investigador: creación de alertas en las BD, recepción de alertas en correo-e/programas de sindicación de contenidos.

### **- Gestores bibliográficos:**

[EndNote](#) (instalación de disco) <http://www.ubu.es/bubu/es/ayuda/gestores-bibliograficos/gestor-endnote>, [RefWorks](#) (acceso en línea) <http://www.ubu.es/bubu/es/ayuda/gestores-bibliograficos/gestor-refworks>.

### **Sección de Información**

<http://www.ubu.es/bubu/es/inforgeneralbubu/acceso-directorio-secciones/seccion-informacion-directorio>

## **ELECCIÓN DE DÓNDE PUBLICAR**

### **- Asesoramiento en la selección:**

Selección de revistas con impacto, tanto nacionales como internacionales.

### **- Listado de recursos de información:**

Bases de datos para buscar información sobre la publicación.

### **- Asesoramiento/formación/búsqueda:**

Se pueden solicitar [cursos formación](#) y [búsquedas bibliográficas](#) mediante formularios electrónicos.

Cursos de formación:

[http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=solGrupo&locale=es\\_ES](http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=solGrupo&locale=es_ES)

Búsquedas bibliográficas:

[http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=busquedaBiblio&locale=es\\_ES](http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=busquedaBiblio&locale=es_ES)

### **Sección de Información**

<http://www.ubu.es/bubu/es/inforgeneralbubu/acceso-directorio-secciones/seccion-informacion-directorio>

## **CÓMO PUBLICAR**

### **- *Uso de gestores bibliográficos:***

Insertar citas en un artículo, generar bibliografías y elegir estilos de salida (tanto para citas como para el formato del artículo). De modo automático.

### **- *Estilos.***

Normas existentes.

### **- *Derechos de autoría y Propiedad intelectual de los trabajos.***

Licencias libres. Licencias oficiales.

### **- *ISBN/ISSN/DOI.***

Cómo buscar información sobre la solicitud y uso de los números normalizados.

### **- *Normalización del nombre del autor/a ante la publicación.***

Normas y buenos usos.

### **- *Asesoramiento/formación/búsqueda:***

Se pueden solicitar [cursos formación](#) y [búsquedas bibliográficas](#) mediante formularios electrónicos.

Cursos de formación:

[http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=solGrupo&locale=es\\_ES](http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=solGrupo&locale=es_ES)

Búsquedas bibliográficas:

[http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=busquedaBiblio&locale=es\\_ES](http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=busquedaBiblio&locale=es_ES)

### **Sección de Información**

<http://www.ubu.es/bubu/es/inforgeneralbubu/acceso-directorio-secciones/seccion-informacion-directorio>

## DIFUSIÓN DE PUBLICACIONES/CÓMO HACER VISIBLES MIS PUBLICACIONES

### - *Visibilidad de mis publicaciones.*

[Repositorio institucional de la Ubu](http://www.ubu.es/bubu/es/bub-biblioteca-digital/repositorio-institucional-ubu). Tesis, Trabajos académicos y próximamente artículos de revistas pre y post print, actas de congresos y jornadas que se desarrollan en la UBU. El repositorio ofrece una url estable para cada publicación y se recupera desde cualquier buscador. Se puede utilizar para citar en cualquier página Web.  
<http://www.ubu.es/bubu/es/bub-biblioteca-digital/repositorio-institucional-ubu>

#### [Persona de contacto](#)

<http://www.ubu.es/bubu/es/infogeneralbubu/directorio/maria-teresa-pinto-diez>

### - *Dialnet.*

Comunicar mis artículos / capítulos de libro en Dialnet que no tengan texto completo en abierto. A través de [Vaciado de obras colectivas en Dialnet](http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=dialnet&locale=es_ES#1331048688499).  
[http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=dialnet&locale=es\\_ES#1331048688499](http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=dialnet&locale=es_ES#1331048688499)

### - *Web social/ Web 2.0:*

Aplicación de herramientas de la Web social a la investigación.  
Compartir la investigación: plataformas abiertas para la publicación de contenidos  
Compartir los recursos útiles para la investigación  
Compartir los resultados: mediante repositorios...

#### [Sección de Información](#)

<http://www.ubu.es/bubu/es/infogeneralbubu/acceso-directorio-secciones/seccion-informacion-directorio>

## SOLICITUD DE SEXENIOS/ACREDITACIÓN

### **- Contenido Web de la Biblioteca:**

Asesoramiento en la solicitud de [Sexenios y Acreditación](#).

<http://www.ubu.es/bubu/es/ayuda/sexenios-acreditacion>

### **- Justificación de los indicios de calidad de las publicaciones, citas...**

### **- Asesoramiento/formación/búsqueda:**

Se pueden solicitar [cursos formación](#) y [búsquedas bibliográficas](#) mediante formularios electrónicos.

Cursos de formación:

[http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=solGrupo&locale=es\\_ES](http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=solGrupo&locale=es_ES)

Búsquedas bibliográficas:

[http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=busquedaBiblio&locale=es\\_ES](http://www.ubu.es/ubu/cm/bubu/jspContainer?jspalias=busquedaBiblio&locale=es_ES)

### **Sección de Información**

<http://www.ubu.es/bubu/es/infogeneralbubu/acceso-directorio-secciones/seccion-informacion-directorio>

## **OTROS SERVICIOS**

### **- Necesito traducir un documento ¿qué puedo hacer?**

Existe una [Convocatoria para financiar gastos en la difusión de los resultados de la investigación](http://www.ubu.es/es/investigacion/programa-propio-investigacion/convocatorias-propias-ubu/convocatoria-financiar-gastos-difusion-resultados-investiga) .

<http://www.ubu.es/es/investigacion/programa-propio-investigacion/convocatorias-propias-ubu/convocatoria-financiar-gastos-difusion-resultados-investiga>

### **- *Software libre de traducción.***

Listado de recursos (especializados por disciplinas)

### **- *Informar sobre las últimas tendencias/instrumentos de investigación:***

Software libre, Open Access, licencias de Creative Commons.

#### **Sección de Información**

<http://www.ubu.es/bubu/es/inforgeneralbubu/acceso-directorio-secciones/seccion-informacion-directorio>



## 2.- SERVICIOS DE LA OFICINA DE TRANSFERENCIA DE RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN Y CONOCIMIENTO (OTRIOTC) PARA EL PERSONAL INVESTIGADOR DE LA UBU.

C/ JUAN DE AUSTRIA S/N, 1º PLANTA  
09001 BURGOS

Contacto: [transferubu@ubu.es](mailto:transferubu@ubu.es)



[otri@ubu.es](mailto:otri@ubu.es)

☎ 947 – 258 841



La Oficina de Transferencia del Conocimiento (OTC) de la Fundación General de la UBU y la Oficina de Transferencia de Resultados de Investigación (OTRI) de la UBU se han fusionado funcionalmente con el objetivo de impulsar la conexión entre el ámbito universitario y empresarial, promoviendo una Universidad más emprendedora en su tarea de crear y transferir tecnología.

La OTRI-OTC, <http://www.ubu.es/ubu/cm/ubu/temas/otri>, está desarrollando el proyecto T-CUE, <http://www.redtcue.es/T-CUE-Publico/>, proyecto de transferencia de conocimiento desde la universidad hacia el sector empresarial de la zona, cuyo principal objetivo es estrechar la relación entre el mundo de la universidad y de la empresa, promoviendo la capacidad emprendedora y la cultura innovadora.

El Proyecto T-CUE, surge en el marco de la Estrategia Universidad-Empresa, incluida en la Estrategia Regional de Investigación Científica, Desarrollo Tecnológico e Innovación de Castilla y León 2007-2013, y cuenta con la financiación del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) y la Junta de Castilla y León, a través de la Consejería de Educación y Ciencia (Dirección General de Universidades e Investigación).

La OTRI-OTC de la Universidad de Burgos, depende del Vicerrectorado de Investigación y está integrada en la Red OTRI de [Red OTRI de Universidades Españolas](http://www.redotriuniversidades.net/portal/index.php) , <http://www.redotriuniversidades.net/portal/index.php>, perteneciente a la Red Nacional OTRI, respondiendo a los objetivos que marca el [Plan Nacional de I+D](#) .

<http://www.idi.mineco.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.7eeac5cd345b4f34f09dfd1001432ea0/?vgnnextoid=83b192b9036c2210VgnVCM1000001d04140aRCRD> .

Asimismo, la OTRI-OTC de la Universidad de Burgos también colabora a través del nodo ADEuropa con la red Enterprise Europe Network de la Comisión Europea a través del consorcio [GALACTE-PLUS](http://www.galacteaplus.es/) , <http://www.galacteaplus.es/>, y de la red europea de oficinas de transferencia de conocimiento [ProTon-Europe](http://www.protoneurope.org/) , <http://www.protoneurope.org/>

[www.ubu.es/otriotc](http://www.ubu.es/otriotc)

## GESTIÓN DE CONTRATOS

<http://www.ubu.es/es/otri/colaboracion-universidad-empresa>

- Negociación y gestión de los servicios e investigación contratada:
  - Contratos de I+D
  - Prestaciones de Servicio
  - Trabajos de Consultoría
  - Asistencia Técnica
  - Formación
- Asesoramiento entre la Universidad y las Empresas

## **ASESORAMIENTO EN AYUDAS Y SUBVENCIONES COLABORATIVAS**

<http://www.ubu.es/es/otri/convocatorias-ayudas/regionales>

Información y asesoramiento de las fuentes de financiación existentes (regionales, nacionales e internacionales) para el desarrollo de actividades de I+D aplicada y de cooperación Universidad-Empresa, apoyando técnicamente en la elaboración y presentación de propuestas:

- Apoyo en la preparación de propuestas, presupuesto, costes, etc.
- Tramitación y gestión administrativa en proyectos colaborativos Universidad – Empresa (revisión de la documentación, firmas, registro, etc.)

## **ASESORAMIENTO PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS INTERNACIONALES**

<http://www.ubu.es/es/otri/convocatorias-ayudas/internacionales>

Asesoramiento y difusión de información convocatorias

- Asesoramiento y difusión personalizada de la documentación y formularios de las convocatorias científico-técnicas de la Unión Europea
- [Página web](http://www.ubu.es/es/otri/convocatorias-ayudas/internacionales) con información para consulta de documentación y plazos.  
<http://www.ubu.es/es/otri/convocatorias-ayudas/internacionales>
- Asistencia Infodays, Practitioners days...
- Búsqueda de socios. (Contactos de los G.I., ADEuropa, PNC del CDTI, Herramienta Ideal-ist, Partner Search Service, Net4society, The network of European NCP SME, OEMICINN, Red Linkedin (7FP, ITC, KBBE, SMEs, Partner search, Proposals ...)
- Asesoría técnico-administrativa y financiera en la preparación de propuestas y becas de movilidad para la Unión Europea
- Estimación presupuesto viable económicamente
- Complimentación de documentos administrativos
- Recopilación de firmas de documentos
- Asesoría técnico-administrativa y financiera en el desarrollo de los proyectos (Firma G.A. (Contrato C.E.-Coordinador), Firma C.A. (Acuerdo de Consorcio), Presupuesto final aprobado)

## **PROTECCIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS RESULTADOS DE INVESTIGACIÓN**

- Identificación de resultados de I+D que puedan ser protegidos y comercializados
- Asesoramiento en la protección de resultados de investigación por propiedad Industrial e Intelectual
- Gestión y seguimiento de la propiedad industrial e intelectual de la Universidad de Burgos
- Identificación y valorización de las capacidades/tecnologías de las UBU potencialmente comercializables
- Identificación de clientes potenciales, presentación de las tecnologías a las empresas, elaboración y presentación de propuestas, negociación con el cliente final
- Asesoramiento y tramitación de contratos de licencia de explotación para la transferencia de tecnología entre la Universidad y la Empresa

## ASESORAMIENTO EN LA CREACIÓN DE EMPRESAS

<http://www.ubu.es/es/ubuemprende>

- Asesoramiento en la creación de empresas de base tecnológica y cultural por parte de los miembros de la comunidad Universitaria, a raíz de las investigaciones desarrolladas en la Universidad.
- Fomento del espíritu emprendedor entre los miembros de la comunidad universitaria
- Identificación de iniciativas emprendedoras surgidas de las investigaciones de la Universidad de Burgos
- Formación y asesoramiento en la puesta en marcha de la iniciativa empresarial (plan de empresa)
- Realización de concursos y premios para el reconocimiento de las personas emprendedoras
- Asesoramiento en ayudas y subvenciones para la financiación de proyectos emprendedores
- Establecimientos para el arranque de la actividad empresarial. Emplazamiento físico para el comienzo de la actividad. Pasos previos en la pre-incubación (desarrollos previos), arranque de la actividad comercial y empresarial (incubación). Protocolos de “carrera emprendedora”, a través de las colaboraciones.

## DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN

<http://www.ubu.es/es/otri/difusion-i-d-i>

- Organización de Jornadas y Talleres. Realización de Jornadas informativas y Talleres abiertas a todo el público interesado sobre temáticas diversas
- Actualización y mantenimiento del catalogo de la oferta científico-tecnológica de la UBU
- Difusión de la actividad investigadora en los medios de comunicación (prensa escrita, radio, TV, Internet): artículos de divulgación, opinión de investigadores/as, reportajes, entrevistas...
- Identificación de noticias más relevantes del mundo de la investigación publicadas en la sección de noticias de la web de la OTRI-OTC y envío personalizado a través de correo electrónico
- Organización anual de la Semana de la Ciencia
- [Boletín OTRI-OTC](#). A través del boletín electrónico de la OTRIOTC se puede conocer toda la información relacionada con la I+D+i, su Transferencia y Emprendimiento. El boletín se envía mensualmente a las personas que lo solicitan y se difunde siguiendo la ley vigente de Protección de datos. <http://www.ubu.es/es/otri/difusion-i-d-i/divulgacion-cientifica/boletin-otri-otc>

## **COMERCIALIZACIÓN DE LA OFERTA CIENTÍFICO-TECNOLÓGICA**

<http://www.ubu.es/es/otri/oferta-cientifico-tecnologica>

- Identificar y analizar potencialidades y oferta tecnológica y de formación de los grupos de investigación
- Actualizar el Catálogo de Datos de Conocimientos, Infraestructuras y Capacidades e incrementar la visibilidad de la investigación de la Universidad
- Difundir los resultados transferibles al sector empresarial
- Detectar la demanda tecnológica de las empresas del entorno y canalizarla hacia los grupos de investigación
- Búsqueda de oportunidades de negocio (asistencia a foros de discusión, ferias, congresos, organización jornadas sectoriales...)




## SOPORTE INFORMÁTICO

- Mantenimiento y actualización de las páginas Web de la OTRI-OTC, UBUEMPRENDE y de los grupos de investigación de la UBU (<http://www2.ubu.es/ginves/>)
- Mantenimiento y actualización de las páginas de Facebook (<http://www.facebook.com/innovacion.ubu>) y Twitter (<http://www.twitter.com/OtriOtcUBU>) de la OTRI-OTC.
- Mantenimiento y actualización del Área Burgalesa de Investigación (ABI) en la Red Social LinkedIn.
- Apoyo y asesoramiento en el uso de la herramienta Universitas XXI – Portal Investigador.
- Envío y publicación de ayudas y convocatorias colaborativas
- Alimentación de Base de Datos (solicitudes presentadas, resolución, listas de distribución).

### 3.- SERVICIOS DE GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN

C/ JUAN DE AUSTRIA S/N, 1º  
PLANTA  
09001

Contacto: [inves@ubu.es](mailto:inves@ubu.es)

 947 25 88 86

Con el objetivo de dar todo el apoyo necesario a la tramitación y gestión de proyectos de investigación básica, fundamentalmente nacionales y regionales. Está situado en el edificio de Servicios Centrales.

<http://www.ubu.es/es/seccioninvestigacion>

#### **TRANSFERENCIADETECNOLOGÍA**

##### **Convocatorias de Investigación Fundamental no Orientada Nacionales, Regionales, Locales y otras entidades**

- Difusión de Convocatorias: Portal Investigador y Portal Público:

<https://investigacion.ges.ubu.es/Investigacion/publico/convocatorias/EditarConsultaEntidadCv.do?modulo=cur&inicioNav=1>

- Elaboración de manuales y guías de las distintas convocatorias difundidas
- Tramitación de solicitudes y documentación requerida
- Apoyo y asistencia al personal investigador

- Gestión de Autorizaciones de participación de PDI en proyectos externos

<http://www.ubu.es/es/seccioninvestigacion/impresos-solicitudes-investigacion/solicitud-participacion-proyectos-externos>

##### **Convocatorias de Recursos Humanos Nacionales, Regionales, Locales y otras entidades**

- Difusión de los programas para la contratación de Recursos Humanos vinculados a la investigación: Portal Público

<https://investigacion.ges.ubu.es/Investigacion/publico/convocatorias/EditarConsultaEntidadCv.do?modulo=cur&inicioNav=1>

- Elaboración de manuales y guías de las distintas convocatorias difundidas
- Tramitación de solicitudes y documentación requerida
- Apoyo y asistencia al personal investigador

#### **Elaboración de Memoria Anual de Investigación**

- Recopilación de datos
- Elaboración de borrador
- Publicación de la Memoria anual de investigación  
<http://www.ubu.es/es/seccioninvestigacion/memorias-investigacion-1>

#### **Grupos de Investigación**

- Creación y mantenimiento en .la aplicación Universitas XXI-Investigación
- Tramitación de altas, bajas, modificaciones  
<http://www.ubu.es/es/seccioninvestigacion/grupos-investigacion/impresos-solicitudes>

#### **Productividad Científica**

- Evaluación de la productividad científica de los grupos de investigación

#### **Elaboración Estadísticas**

<http://www.ubu.es/es/seccioninvestigacion/impresos-solicitudes-investigacion/solicitud-estadisticas>

## UNIDAD DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

### **Gestión de Proyectos, Contratos y Convenios**

- Mantenimiento de documentación administrativa
- Control ingresos de proyectos, contratos y cursos
- Control gastos y pagos de proyectos, contratos y cursos
- Tramitación de expedientes de contratación y comisiones de servicio del personal investigador
- Soporte informático Universitas XXI-Investigación para la gestión de proyectos, convenios y contratos por ejemplo.
- Tramitación y gestión económica de contratos Art. 83, prestación de servicios, trabajos de consultoría, asistencia técnica y formación
- Revisión y preparación de justificaciones
- Tramitación de modificaciones de ayudas concedidas y ejecución de las mismas
- Elaboración de informes y situación presupuestaria de proyectos, contratos y convenios.

### **Parque Científico Tecnológico**

- Control de ingresos
- Ejecución de gastos
- Gestión de impagos
- Tramitación de cargos internos

### **Sistemas de Información**

- Verificación de datos de los distintos de información SIUBU (Sistema de información de la UBU), SIIU (Sistema de información de las universidades), Autonómico y otros.
- Elaboración de estadísticas  
<http://www.ubu.es/es/seccioninvestigacion/impresos-solicitudes-investigacion/solicitud-estadisticas>
- Mantenimientos de base de datos

## AYUDAS Y BECAS A LA INVESTIGACIÓN

### **Convocatorias Programa Propio de Investigación**

- Elaboración borrador Convocatorias
- Ejecución del presupuesto anual del Vicerrectorado de Investigación
- Publicación y difusión del programa:  
<http://www.ubu.es/es/investigacion/programa-propio-investigacion/convocatorias-propias-ubu-1>
- Tramitación de solicitudes y documentación requerida
- Resoluciones y nombramientos
- Elaboración de propuesta de pago
- Gestión de cuentas justificativas
- Elaboración Carné Universitario  
<http://www.ubu.es/es/seccioninvestigacion/impresos-solicitudes-investigacion/solicitud-carne-universitario>

### **Convocatorias Becas, Contratos y Ayudas Externas**

- Publicación y difusión de Convocatorias:  
<https://investigacion.ges.ubu.es/Investigacion/publico/convocatorias/EditarConsultaEntidadCv.do?modulo=cur&inicioNav=1>
- Mantenimiento de solicitudes a través de plataformas electrónicas
- Gestión de consultas, dudas e incidencias (extranjería, legislación laboral...)
- Elaboración de propuesta de pago
- Emisión de Certificados PIF (Personal investigador en formación)  
<http://www.ubu.es/es/seccioninvestigacion/impresos-solicitudes-investigacion/solicitud-certificado-becarios>

### **Convocatorias Becas y Contratos Adscritos a Proyectos**

- Apoyo y asistencia en la elaboración de la convocatoria  
[http://www.ubu.es/ubu/cm/ubu/tkContent?pgseed=1274428495395&idContent=61332&locale=es\\_ES&textOnly=false](http://www.ubu.es/ubu/cm/ubu/tkContent?pgseed=1274428495395&idContent=61332&locale=es_ES&textOnly=false)

- Publicación y difusión página Web:  
<http://www.ubu.es/es/investigacion/programa-propio-investigacion/convocatorias-adscritas-proyectos>
- Revisión del procedimiento administrativo aplicable
- Resoluciones y nombramientos
- Elaboración de propuesta de pago
- Seguimiento y mantenimiento durante proceso de ejecución (renuncias, prórrogas, ceses...)
- Diseño de formularios e impresos formalizados  
<http://ubu.es/es/seccioninvestigacion/impresos-solicitudes-investigacion>
- Emisión de Certificados becarios/as de investigación  
<http://www.ubu.es/es/seccioninvestigacion/impresos-solicitudes-investigacion/solicitud-certificado-becarios>
- Elaboración Carné Universitario  
<http://www.ubu.es/es/seccioninvestigacion/impresos-solicitudes-investigacion/solicitud-carne-universitario>

### **Realización, gestión y administración de póliza de seguros**

- Mantenimiento, control y pago póliza de Seguro de Accidentes
- Mantenimiento, control y pago póliza de Seguro Sanitaria
- Mantenimiento, control y pago póliza de Responsabilidad Civil

### **Certificados PDI**

- Elaboración certificados de participación en proyectos del PDI  
<http://www.ubu.es/es/seccioninvestigacion/impresos-solicitudes-investigacion/solicitud-certificado-participacion-proyectos>

### **Comisión de Investigación**

- Elaboración de acuerdos y resoluciones acordados en la Comisión
- Apoyo y asistencia administrativa
- Publicación de Actas (Intranet)

## Aplicaciones informáticas

- Soporte a las diferentes aplicaciones informáticas y las plataformas electrónicas utilizadas en la gestión de ayudas y becas.
- Diseño y actualización página web del Servicio de Gestión de la Investigación
- Alta usuarios en Universitas XXI  
<http://www.ubu.es/es/seccioninvestigacion/impresos-solicitudes-investigacion/solicitud-alta-universitas-xxi>

Contacto: [inves@ubu.es](mailto:inves@ubu.es)

<http://www.ubu.es/es/seccioninvestigacion>

Para cualquier información, sugerencia o mejora de esta guía:

[decahum@ubu.es](mailto:decahum@ubu.es)



Mayo 2012