



## “SEMINARIO FORMACIÓN TUTORES UNIVERSIDAD DE BURGOS”

2 de diciembre 2013

Elöina Garcia Fèlix (algarcia@ice.upv.es)  
Cristina Rodríguez Monzonís (cristina@ice.upv.es)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### OBJETIVOS



- ✓ Justificar la necesidad de un sistema tutorial en la enseñanza universitaria, a partir de los cambios que se derivan del proceso de convergencia.
- ✓ Clarificar el concepto de tutoría como modelo personal.
- ✓ Concretar el perfil del tutor.
- ✓ Analizar las características y funciones de la acción tutorial.
- ✓ Identificar momentos clave de la acción tutorial.
- ✓ Aplicar estrategias en la planificación
- ✓ Planificar la primera reunión
- ✓ Conocer las diferentes estrategias a desarrollar en la tutoría



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### ÍNDICE

1ª SESIÓN

1. La tutoría en el contexto actual EEES.
2. La tutoría: concepto.
3. Competencias y cualidades del tutor.
4. Planificación de la acción tutorial:  
primera reunión
5. Recursos y materiales de apoyo a la tutoría.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



# 1.- La tutoría en el EEES: Contexto Objetivos Justificación

---

---

---

---

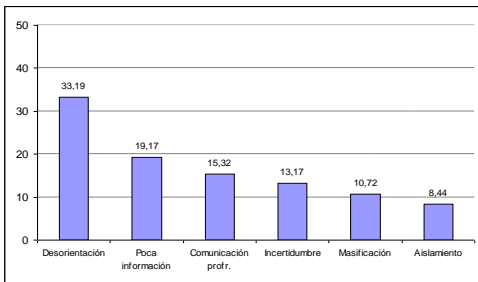
---

---

---

---

PROBLEMAS DE LOS ALUMNOS DE NUEVO  
INGRESO EN LA ADAPTACIÓN A LA UNIVERSIDAD



---

---

---

---

---

---

---

---

## CONTEXTO

### ¿Por qué es importante el plan de acción tutorial?

#### Transición de la ed. secundaria a la universidad

La universidad es una institución compleja:

- aulas masificadas (despersonalización)
- no existe control
- currículum disperso
- fracaso y abandono escolar
- cambio metodología y sistemas de evaluación
- horarios discontinuos

---

---

---

---

---

---

---

---

## OBJETIVOS

- ❖ Favorecer la integración del alumno de nuevo ingreso
- ❖ Identificar dificultades en los estudios y analizar posibles soluciones
- ❖ Orientarles en la toma de decisiones
- ❖ Fomentar y canalizar hacia el uso de las tutorías académicas
- ❖ Desarrollar la capacidad de reflexión, diálogo, autonomía
- ❖ Orientarles en la elección de su itinerario curricular



Apoyar y orientar al alumno en su proceso de formación integral.

---

---

---

---

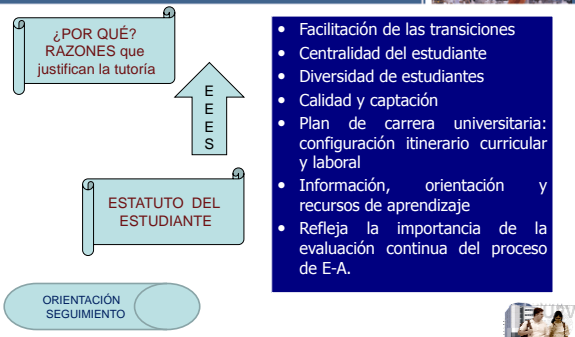
---

---

---

---

## JUSTIFICACIÓN



---

---

---

---

---

---

---

---

## 2.- La tutoría en la Universidad: concepto modalidades

---

---

---

---

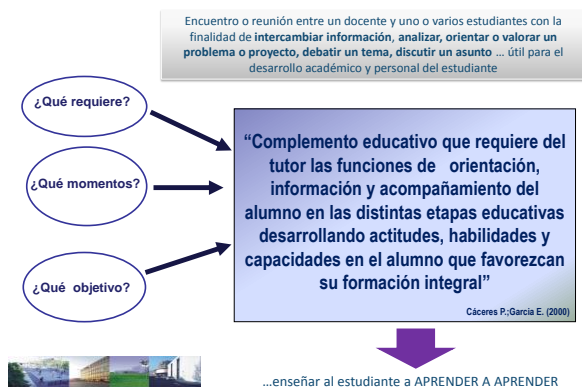
---

---

---

---

## 2. LA TUTORÍA: CONCEPTO




---

---

---

---

---

---

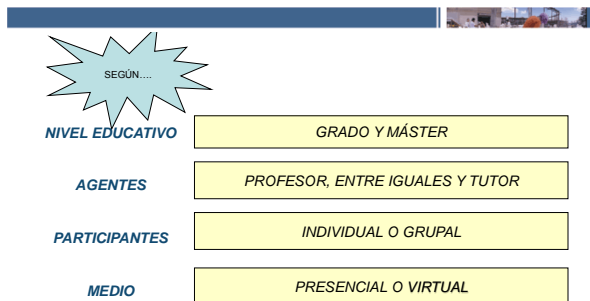
---

---

---

---

## MODALIDADES DE TUTORÍAS




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 3.- El profesor-tutor: Funciones Competencias

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## FUNCIONES DEL PROFESOR UNIVERSITARIO




---

---

---

---

---

---

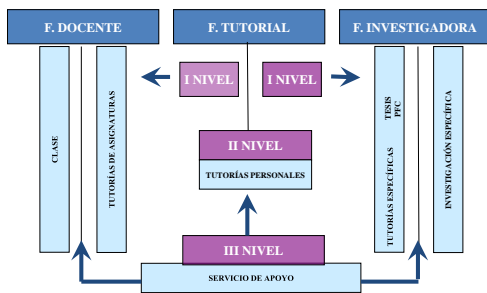
---

---

---

---

## FUNCIONES DEL PROFESOR UNIVERSITARIO



F. Cáceres; E. García (2001)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## FUNCIONES DEL TUTOR

✓ Profesor del centro que apoya el proceso formativo del alumnado de forma regular (presencial o electrónica).

- ✓ Planificar (tutores) la acción tutorial (fija lugar, día y hora y temática)
- ✓ Coordinarse para llevar a cabo las tutorías individuales y grupales
- ✓ Colaborar con los diferentes agentes educativos.
- ✓ Ofrecer apoyo e información: **servicios** y actividades.
- ✓ Asesorar en desarrollo de habilidades y estrategias de aprendizaje.
  - ✓ Aprendizaje autónomo;
- ✓ Fomentar la participación del alumno en actividades que supongan una mejora en su formación.
- ✓ Hacer el seguimiento académico: resolver problemas
  - ✓ Enseñar a planificar y organizar la actividad de aprendizaje.
  - ✓ Animar a ser persistente en la consecución de las metas formativas (vencer obstáculos)
- ✓ Identificar aspectos que interfieren en el desempeño académico del alumno (académico-personales) y **canalizar** a los servicios.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## ¿CUÁNDO DERIVAR A UN ALUMNO?

- Si el problema planteado excede de las competencias del tutor.
- Si el estudiante está realmente enfermo y necesita asistencia o tratamiento médico.
- Si el tutor no puede actuar con objetividad ante un problema del alumno.
- Si el problema del alumno está íntimamente relacionado con un problema personal del tutor.



---

---

---

---

---

---

---

---

## FUNCIONES DEL TUTOR

### NO SON FUNCIONES:

- ✓ Dar clases particulares.
- ✓ Crear falsas expectativas.
- ✓ Aparentar ser amigo.
- ✓ Ser un defensor incondicional.
- ✓ Actuar de cortocircuito en el diálogo normal que debe existir entre alumno y profesor.
- ✓ Suplir las tareas propias del Jefe de estudios.
- ✓ Ejercer de psiquiatra o psicólogo.
- ✓ Comentar en público casos que podrían ser identificables.



---

---

---

---

---

---

---

---

## PERFIL DEL TUTOR

### CONOCIMIENTOS

1. Formación específica sobre tutoría
2. Dominar el perfil académico (titulación)
3. Manejar contenidos básicos de las materias
4. Conocer:
  - Plan de estudios
  - Normas del centro y universidad
  - Servicios de ayuda a los estudiantes
  - Alternativas curriculares al plan de estudios
  - Salidas profesionales

### ACTITUDES

1. Disponibilidad y **capacidad de escuchar**
2. Compromiso con la Universidad y estudiantes
3. Servicio a los demás
4. Sentido de la responsabilidad personal
5. Confidencialidad
6. Accesibilidad con el estudiante
7. Flexibilidad y tolerancia

### HABILIDADES

1. Dominio de las técnicas grupales y (entrevista)
2. Capacidad de planificación, organización y comunicación
3. Facilidad para relaciones interpersonales
4. Empatía para comprender las necesidades del estudiante
5. Dominio en la obtención y manejo de la información

### CUALIDADES

**ACCESIBILIDAD**  
**FLEXIBILIDAD:**  
**LOCUCIDAD**  
**CREDIBILIDAD**  
**PACIENCIA**

---

---

---

---

---

---

---

---

## DEMUESTRA LA ESCUCHA ACTIVA



**ESCUCHAR:**  
Habilidad para Percibir,  
Interpretar, Evaluar y Responder  
adecuadamente

1. **Lugar** (no interrupciones), se escucha mejor cuando se está tranquilo.
2. **Demuestra interés** por la persona que desea hablar contigo (si, ya veo, comprendo, etc...)
3. **Escucha hasta que termine.** En general, las últimas palabras son las más importantes
4. Demuestra tu **atención con gestos físicos**
5. Muestra tu **apoyo** tanto en las **respuestas** como en los **actos**
6. **Comprueba** que ha entendido exactamente lo que querías decir: PREGUNTA
7. Ayúdale a estructurar sus ideas (si es necesario) y a elaborar su argumento.
8. **Resume**, llega a un acuerdo en los **puntos principales** antes de continuar
9. Intenta entender la posición del alumno (**empatizar**)
10. Presta atención a **lo que NO dice**
11. No dejes que sus puntos de vista personales interfieran en tu percepción del mensaje.....

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## FACTORES QUE INCIDEN EN EL CLIMA



Autoritarismo

Falta de coherencia, de apoyo

Exceso de normas

Ser impreciso, no ser breve

Inseguridad

Ser negativo, técnico

No empatizar



---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Retomamos: CONDICIONES IDÓNEAS



Conocimiento de la realidad: titulación, institución y ámbito profesional.

Disponer de recursos para orientar los procesos de desarrollo de los estudiantes en aspectos curriculares, profesionales y personales.

Estimular actitudes académicas: estrategias de estudio y complementos formativos.

Disponibilidad (dedicación) para atender al alumnado y para su formación

Actitud positiva hacia la función tutorial y para la relación personal.

Capacidad crítica y una voluntad constructiva en sus relaciones con el alumnado y la institución.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## 4.- La planificación de la acción tutorial

---

---

---

---

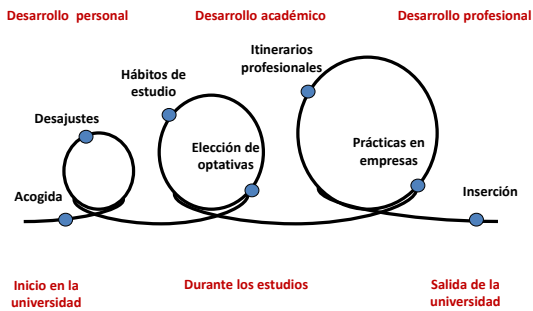
---

---

---

---

### Momentos clave en el grado




---

---

---

---

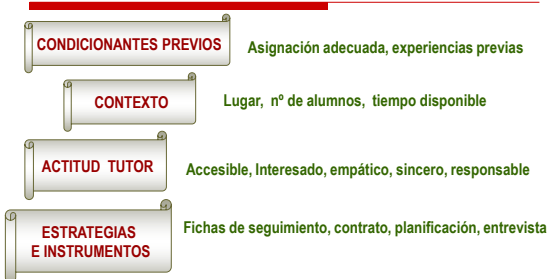
---

---

---

---

### LA PLANIFICACIÓN: factores de las reuniones




---

---

---

---

---

---

---

---



**PLANIFICACIÓN :  
pasos**

1. Detectar las necesidades del alumno.
2. Marcarse objetivos.
3. Determinar qué contenidos y actividades se van a trabajar para la consecución de los objetivos.
4. Establecer un calendario
5. Hacer el seguimiento.
6. Evaluar.

**MOMENTOS**




---

---

---

---

---

---



---

---



PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL UNIVERSITARIO

**¿Cómo se organiza el PATU?**

Sesiones Individuales (tutoría individual)

- Integradas por un tutor y un alumno tutelado
- Se establecen a demanda
- El profesor debe proponer al menos una   sesión individual durante el curso

Reuniones grupales (grupo tutorial)

- Integradas por tutores y los alumnos tutelados
- Se establecen a principio de curso  
- Se llevan a cabo en momentos clave

---

---

---

---

---

---

---

---

**PLANIFICACIÓN:  
tipos de tutoría grupal**

<b>TIPO A</b>	Reuniones en grupo de un tutor con todos sus tutelados
<b>TIPO B</b>	Reuniones grupales de varios tutores con sus tutelados
<b>TIPO C</b>	Entrevista personal: alumno y tutor

"Las tutorías grupales han seguido un táctica de visita conjunta que resultó eficaz para que los alumnos formulen más rápidamente sus necesidades y pudieron medir, tras el diálogo con el tutor, las de su compromiso como alumno".  
Tutor de la ETSID

---

---

---

---

---

---

---

---

P. Cáceres; E. García (2001)

**Sesiones grupales**

Los grupos tutoriales deben reunirse para desarrollar las sesiones correspondientes a los momentos clave del curso.

1. Asignación de tutores
2. Primera reunión del grupo tutorial- Planificación curso
3. Detectar problemas/ Identificar dificultades
4. Información Universidad (centro, UPV, etc...)
5. Seguimiento del curso
6. Fin de las sesiones grupales (Análisis de resultados- planificación del segundo cuatrimestre...)

Proponer al menos una sesión individual

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Ejemplos: PLANIFICACIÓN**

	Reuniones	Momento	Contenidos
●	1º Grupal	Octubre	Presentación PAT. Trayectoria Educ. Previa.
	1º Individ.	Noviembre	Planificación, Prepa. Exam.
	2º Grupal	Febrero	Análisis de los resultados.
	3º Grupal	Abril	Seguimiento.
●	2º Individ.	Julio	Análisis resultados. Programación segundo curso.
	4º Grupal.	Julio	Profesores - tutores.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Sesiones grupales**

Sesión	día	horario	mes	lugar
Sesión 1: Asignación	jueves 15	12:15 a 13:15 h	SEPTIEMBRE	Salón de actos (4G)
Sesión 2: Planificación	jueves 29	12:15 a 13:15 h	SEPTIEMBRE	A decidir por el grupo
Sesión 3: Identificar dificultades	jueves 13	12:15 a 13:15 h	OCTUBRE	A decidir por el grupo
Sesión 4: Información Centro	jueves 27	12:15 a 13:15 h	OCTUBRE	A decidir por el grupo
Sesión 5: Seguimiento	jueves 17	12:15 a 13:15 h	NOVIEMBRE	A decidir por el grupo
Sesión 6: Fin de sesiones	jueves 1	12:15 a 13:15 h	DICIEMBRE	A decidir por el grupo

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## PLANIFICACIÓN ANUAL

	OBJETIVOS	ACTIVIDADES
	Conocer al alumno de primero Presentarle el PATU Introducirlo en la dinámica del Centro y Universidad	Conocemos al alumno Conocemos las tutorías Conocemos el Centro Conocemos la Universidad Manejo de la intranet
	Informar al alumno de los métodos y exigencias del estudio universitario	Metodología del estudio universitario Estilos de aprendizaje Téc. de afrontamiento de exámenes Planificación...

---

---

---

---

---

---

---

---


---

---

---

---

## PLANIFICACIÓN ANUAL

	OBJETIVOS	ACTIVIDADES
	Conocer y analizar resultados Tratar dificultades, problemas planteados Planificar II Cuatrimestre	Análisis de resultados Toma de decisiones Planificación
	Evaluar la marcha del curso académico Evaluar la tutoría	Análisis de resultados ¿Qué hacer al finalizar 1º? Planificación del verano Evaluamos

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## BIBLIOGRAFÍA MÁS RELEVANTE

1. ÁLVAREZ, P.: "La función tutorial en la Universidad. Una apuesta por la mejora de la calidad de la enseñanza". Ed. EOS, Madrid, 2002.
2. CÁCERES, P.; GARCÍA, E.: "Carpeta de tutoría universitaria: materiales de apoyo al tutor". Universidad Politécnica de Valencia, 2002.
3. ESTEVE, J.M.: "La tercera revolución educativa: la educación en la sociedad del conocimiento". Ed. Paidós, Barcelona, 2003.
4. DE MIGUEL, M.: «Metodologías de enseñanza y aprendizaje para el desarrollo de competencias». Ed. Alianza Editorial. Madrid. 2006.
5. MICHAVILA, F. y otros: "La tutoría y los nuevos modos de aprendizaje en la Universidad". Cátedra UNESCO de Gestión y Política Universitaria. Universidad Politécnica de Madrid, 2003.
6. MICHAVILA, F.; CALVO, B.: "La Universidad española hoy: propuestas para una política universitaria". Ed. Síntesis, Madrid, 1998.
7. RODRÍGUEZ ESPINAR, S. (Coord.) (2004). Manual de tutoría universitaria. Recursos para la acción. Barcelona. Octaedro.
8. ZABALZA, M.A.: "Competencias docentes del profesorado universitario: calidad y desarrollo profesional". Ed. Narcea, Madrid, 2003.




---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---