

(Aprobada por la Comisión del Grado en Historia y Patrimonio 10-09-2015)

## **TRABAJO FIN DE GRADO**

**ELABORACIÓN DEL TEXTO:**

**NORMATIVA, FORMATO Y DIRECTRICES**

PORTADA (VER PÁGINA SIGUIENTE)

**UNIVERSIDAD DE BURGOS GRADO EN  
HISTORIA Y PATRIMONIO TRABAJO  
FIN DE GRADO**



# TÍTULO DEL TRABAJO

Nombre y apellidos del alumno/a

Director/a: Nombre y apellidos

JUNIO/JULIO AÑO ACADÉMICO

## **1-EXTENSIÓN DEL TEXTO**

El texto correspondiente al Trabajo Fin de Grado, según se indica en la Normativa, deberá ajustarse a la extensión que se indica a continuación:

-Entre 15.000 y 25.000 palabras.

Queda excluido del cómputo mencionado lo siguiente: Resumen, Abstract, Palabras Clave, Títulos de Tablas, Títulos de Figuras, Bibliografía, Anexos e Índices.

## **2-ENCABEZADO**

El texto deberá estar encabezado (precedido) de los apartados que se mencionan a continuación

### **A-Resumen:**

Cien palabras (como máximo)

### **B-Abstract**

One hundred words

### **C-Palabras clave:**

Entre 4 y 8 palabras clave

### **D-Keywords:**

4 or 8 keywords

## **3-NUMERACIÓN DE EPÍGRAFES**

Los epígrafes se jerarquizarán siguiendo el siguiente orden.

1º- Numeración romana, mayúsculas y negrita: **(I. MAYÚSCULA Y NEGRITA)**

2º- Numeración arábica, minúscula y negrita: **(1. Minúscula y negrita).**

3º- Numeración arábica, minúscula y cursiva: *(1.1 Minúscula)*

Ejemplo:

## **I. TÍTULO DEL EPÍGRAFE EN MAYÚSCULAS**

### **1. Subtítulo en minúsculas y negrita**

#### *1.1. Subtítulo en minúsculas y cursiva*

## **4-FORMATO DEL TEXTO**

El texto, en general, en Times New Roman 12, interlineado 1'5, con margen superior e inferior de 2'54 cm., margen izquierdo de 3'00 cm. y derecho de 2'50 cm. Alineación del texto justificado en ambos lados. Se dejará una línea en blanco de separación entre párrafos, títulos, subtítulos, tablas y figuras.

## **5-CITA DE AUTORES**

Las citas de autores en el texto llevarán solamente el apellido del autor/res, el año y página según el siguiente modelo: autor/res, año, página (Delibes, 1995: 65). Si se manejan varias citas correspondientes al mismo autor y año se ordenarán añadiendo letras minúsculas (a, b, c). Ejemplo: (Delibes, 1995a: 65). Debe entenderse que dicha ordenación, con letras minúsculas, únicamente corresponde a obras utilizadas en el texto correspondiente al trabajo, no a referencias que pudieran tener un formato similar en fuentes bibliográficas consultadas.

La exposición completa solo se realizará en el apartado bibliográfico.

## **6-CITA DE DOCUMENTOS**

Las referencias a documentos de archivo se llevarán a cabo mediante notas a pie de página, siguiéndose el siguiente procedimiento:

- En primer lugar figuran las siglas del archivo<sup>1</sup>. A continuación, debe ir la referencia del documento consultado, con el siguiente orden: serie, sección o fondo, caja o legajo, carpeta y/o folio o número de documento.

Ejemplo: AHPBu., Protocolos Notariales, Libro 131, ff. 1260-1261.

---

<sup>1</sup> El nombre de los archivos figurará referenciado en el apartado FUENTES, donde se citarán los archivos consultados mediante sus siglas y, a continuación, el nombre del mismo desarrollado.

Ejemplo: AHN.: Archivo Histórico Nacional

AGS.: Archivo General de Simancas

Cuando se trate de un archivo local o provincial, para diferenciar la ciudad que da nombre al mismo, se pondrá la primera letra de la misma en mayúscula y la segunda en minúscula.

Ejemplo: ACBa: Archivo de la Catedral de Barcelona

AHPBu.: Archivo Histórico Provincial de Burgos

AHN., Sección Clero, Oña, carp. 269, nº 11.

- Si el documento tiene autor, se cita los apellidos y la inicial del nombre en mayúsculas, seguido del nombre o extracto del documento entre comillas y la fecha.

Ejemplo: ARCM: Fondos Diputación, Inclusa, caja 28, carpeta 13, f. 2. ARROYO, F., "Cuenta de los gastos de mayordomía", julio de 1812.

## 7-NOTAS A PIE DE PÁGINA

Se emplearán para explicaciones o aclaraciones puntuales del texto y deberán reducirse a lo indispensable. Irán situadas a pie de página y numeradas correlativamente con números arábigos. En Times New Roman tamaño: 10 (ver ejemplo)<sup>2</sup>.

## 8-TABLAS

Se presentarán incluidas en el texto y en su posición correspondiente; esto es, en relación con la temática expuesta. Se podrá utilizar el formato Word, Excel o cualquier otro. El número y título de la tabla se dispondrá en su parte inferior e incorporará el texto correspondiente explicativo al contenido de la tabla y si es necesario, la fuente de procedencia de los datos. Lo primero -títulos de las filas y columnas- irá en negrita; mientras que lo segundo -los datos- en cursiva, según el ejemplo que se indica a continuación.

Ejemplo:

<b>Nombre de la fila</b>	<b>Columna</b>		<b>Columna</b>
<b>Fila</b>	<b>Columna</b>	<b>Columna</b>	<b>Total</b>
<b>Fila</b>			

### Tabla nº: 1. Título de la tabla.

**Fuente:** se utilizará una de estas dos posibilidades según cómo se haya elaborado la tabla:

- **Fuente:** *Francisco Comín, Hacienda y economía en la España contemporánea (1800-1936). Madrid, Instituto de Estudios Fiscales, 1988, p. 567.* (Se hará así la referencia cuando la tabla se extraiga tal cual de una determinada fuente)

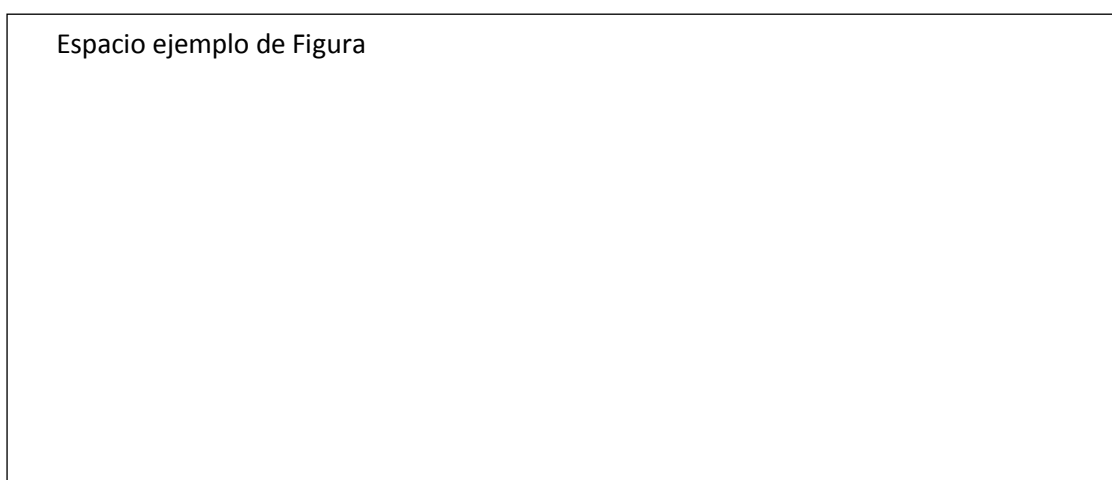
- **Fuente:** *Catastro del marqués de la Ensenada. Vecindario de Burgos, 1759, ff. 325-347. Elaboración propia* (se hará la referencia así, cuando se hayan tomado datos de una fuente y se hayan reelaborado por el autor del trabajo)

<sup>2</sup>Texto de la nota a pie de página en Times New Roman 10

## 9-FIGURAS

Se entienden por figuras las fotos, mapas, dibujos y gráficos. Todas estas modalidades se incluirán en el texto siempre y cuando su tamaño responda, respete y no altere el formato del texto. Se incorporarán en su posición correspondiente (explicación o apoyo a la exposición indicada en el texto) y ajustada a los márgenes. Llevarán numeración arábica correlativa en la parte inferior de la misma y en negrita. Cuando sea necesario incluir la fuente de referencia, procedencias de datos, etc., ésta se dispondrá en la parte inferior de la figura y en cursiva.

Ejemplo:



### **Figura 1. Título o descripción del contenido**

*Fuente*

Cuando el tamaño de las fotos, mapas o gráficos excedan el del texto o resulten pequeños para su correcta lectura, deberán ir en un ANEXO. En tal caso, se efectuará una llamada al Anexo correspondiente (ver ANEXO nº 1) y éste deberá ir numerado.

Al final del trabajo, después de la Bibliografía e independiente de la misma, se incluirá un índice de las tablas y otro de figuras (fotos, mapas o gráficos) utilizados en el trabajo, los cuales no computarán a efectos de la extensión del texto (número de palabras totales). Tales índices (de naturaleza monográfica), estarán precedidos de un oportuno encabezamiento y contendrán los títulos de las fotos, mapas, etc., con la respectiva numeración arábica mostrada en el texto así como la página donde se encuentran.

Ejemplos:

**ÍNDICE DE TABLAS:**

Tabla nº 1. Regidores de la ciudad de Burgos caballeros de Órdenes Militares en el siglo XVIII.....	34
Tabla nº 2. Regidores de la ciudad de Burgos con títulos nobiliarios en el siglo XVIII.....	27

**ÍNDICE DE FIGURAS**

Figura nº 1. Pirámide demográfica de Villadiego.....	24
Figura nº 2. Foto aérea de “Las Loras”.....	34
Figura nº 3. Mapa geológico de Las Loras.....	44

**10-BIBLIOGRAFÍA**

Tiene que ir al final del trabajo con los autores ordenados por orden alfabético. En esa relación alfabética se recogerán todos los títulos consultados, independientemente de su formato, es decir la bibliografía no se ha de presentar agrupándolos como monografías impresas, artículos de revista, etc, sino de forma general.

A continuación se recogen distintos ejemplos que hay que seguir para las citas de cada tipo de referencia bibliográfica:

**MONOGRAFÍA IMPRESA**

Roskams, S. (2003): *Teoría y práctica de la excavación*. Barcelona, Crítica<sup>3</sup>.

**MONOGRAFÍA ELECTRÓNICA**

Jaumotte, F.; Lall, S. y Papageorgius, C. (2009): *Rising income inequality: technology, or trade and financial globalization* (Working paper). Disponible en (Diciembre 2009) <http://www.chrispageorgius.com> (incorporar a la cita el día de consulta)

**PARTE DE MONOGRAFÍA**

Delibes, G.; Romero, F.; Sanz, C.; Escudero, Z. y San Miguel, L.C. (1995 a): “Panorama arqueológico de la Edad del Hierro en el Duero medio”. En: *Arqueología y medio ambiente. El Primer Milenio A.C. en el Duero Medio*, Delibes, G.; Romero, F.; Morales, A. (Eds). Valladolid, Junta de Castilla y León, pp.:49-146.

<sup>3</sup> Se puede añadir el número de páginas del libro.



ARTÍCULO DE REVISTA IMPRESA

Palol, P. de (1958): “Las excavaciones del poblado céltico de “El Soto de Medinilla” *Boletín del Seminario de Arte y Arqueología XXIV*, Universidad de Valladolid, pp.: 182-185.

ARTÍCULO DE REVISTA ELECTRÓNICA

Krugman, P. (2008): “Trade and wages, reconsidered”. *Brookings Papers on Economic Activity*, spring 2008 (1), pp.: 103-154. Disponible en: <http://muse.jhu.edu/journals/brookings.papers.on.economic.activity/toc/eca.2008.1.html> (incorporar a la cita el día de consulta)