

## **OBJETIVOS**

El objetivo central del título de grado en Administración y Dirección de Empresas es formar profesionales capaces de desempeñar labores de gestión, asesoramiento y evaluación en las organizaciones. Esas labores se pueden desarrollar en el ámbito global de la organización o en cualquiera de sus áreas funcionales: producción, recursos humanos, financiación, comercialización, inversión, administración o contabilidad. El/La Graduado/a debe conocer la articulación del normal desenvolvimiento de todas estas áreas funcionales con los objetivos generales de la unidad productiva y de éstos con el contexto global de la economía; y asimismo, estar en condiciones de contribuir con su actividad al buen funcionamiento y la mejora de resultados. En concreto, debe saber identificar y anticipar oportunidades, asignar recursos, organizar la información, seleccionar y motivar a las personas, tomar decisiones, alcanzar objetivos propuestos y evaluar resultados.

En el ejercicio de las labores descritas, el/la graduado/a sabrá desempeñarlas teniendo en cuenta que en su desarrollo se deben respetar y fomentar los derechos fundamentales y de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos.

Con el fin de alcanzar estos objetivos del título, se identifican a continuación las competencias generales y específicas asociadas al mismo, las cuales habrán de ser adquiridas por los/as alumnos/as que cursen los estudios de Administración y Dirección de Empresas. Para garantizar, durante el proceso de adquisición de competencias, los derechos fundamentales descritos en el párrafo anterior, la Universidad de Burgos ha encomendado estas funciones a la Oficina del Defensor Universitario. La adecuada adquisición de estas competencias, como finalidad del aprendizaje, supondrá lograr los objetivos generales de la titulación.

## **COMPETENCIAS GENERALES**

Las competencias generales enumeradas en la tabla 1, que también podemos entender como transversales, se han recopilado del Real Decreto 1393/2007, del Libro Blanco de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación (ANECA) sobre estudios en Empresa y de los cuestionarios de la Red Europea del Proyecto *Tuning Educational Structures in Europe*<sup>1</sup>. Estas competencias se han adaptado según las directrices del Vicerrectorado de Ordenación Académica y Espacio Europeo de la Universidad de Burgos para la confección de fichas de asignaturas (Editor de Programas de la UBU). Con el fin de facilitar la visualización de estas fuentes se adjunta la tabla 2.

En el establecimiento de las competencias se garantiza de forma global que los/as estudiantes sepan aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional y posean las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio. (Algunas de las competencias que, a modo de ejemplo, lo desarrollan son la CG1, CG4, CG10, CG12, CG21 o CG24).

---

<sup>1</sup> [http://ec.europa.eu/education/policies/educ/tuning/tuning\\_en.html](http://ec.europa.eu/education/policies/educ/tuning/tuning_en.html).

Igualmente las competencias elegidas permiten a los/as estudiantes obtener la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética. (Como ejemplo concreto para su consecución están las competencias CG9, CG20, CG24, CG25, CG27 o CG30).

El que los/as estudiantes puedan transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado es una habilidad que se incluye en las metodologías docentes de casi todas las asignaturas y materias de la titulación. Su concreción en competencias se recoge particularmente en la CG5, CG6, CG14, CG15 o CG17.

Por último señalar que las competencias que recoge el título permiten a los/las estudiantes desarrollar habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores de forma autónoma. Competencias CG3, CG4, CG9, CG12, CG24, CG25 o CG30.

**Tabla 1. COMPETENCIAS GENERALES DEL GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

<b>Código</b>	<b>COMPETENCIAS GENERALES</b>
<b>CG1</b>	Capacidad de análisis y síntesis
<b>CG2</b>	Capacidad de organizar y planificar
<b>CG3</b>	Conocimientos generales básicos
<b>CG4</b>	Solidez en los conocimientos básicos de la profesión
<b>CG5</b>	Comunicación oral en la lengua nativa
<b>CG6</b>	Comunicación escrita en la lengua nativa
<b>CG7</b>	Conocimiento de una segunda lengua
<b>CG8</b>	Habilidades elementales en informática
<b>CG9</b>	Habilidades para recuperar y analizar información desde diferentes fuentes
<b>CG10</b>	Resolución de problemas
<b>CG11</b>	Toma de decisiones
<b>CG12</b>	Capacidad de crítica y autocrítica
<b>CG13</b>	Trabajo en equipo
<b>CG14</b>	Habilidades en las relaciones interpersonales
<b>CG15</b>	Habilidades para trabajar en grupo
<b>CG16</b>	Habilidades para trabajar en un equipo interdisciplinario
<b>CG17</b>	Habilidad para comunicar con expertos en otros campos
<b>CG18</b>	Habilidad para trabajar en un contexto internacional
<b>CG19</b>	Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad
<b>CG20</b>	Compromiso ético
<b>CG21</b>	Capacidad para aplicar la teoría a la práctica
<b>CG22</b>	Inquietud por el éxito
<b>CG23</b>	Capacidad para un compromiso con la calidad ambiental
<b>CG24</b>	Habilidades de investigación
<b>CG25</b>	Capacidad de aprender
<b>CG26</b>	Capacidad de adaptación a nuevas situaciones
<b>CG27</b>	Capacidad de generar nuevas ideas
<b>CG28</b>	Liderazgo
<b>CG29</b>	Comprensión de culturas y costumbres de otros países

<b>CG30</b>	Habilidad para trabajar de forma autónoma
<b>CG31</b>	Planificar y dirigir
<b>CG32</b>	Iniciativa y espíritu emprendedor
<b>CG33</b>	Inquietud por la calidad

**Tabla 2. FUENTES EN LAS QUE SE INSPIRAN LAS COMPETENCIAS GENERALES DEL GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

<b>Código</b>	<b>R.D. 1393/2007</b>	<b>Proyecto Tuning</b>	<b>Libro Blanco ANECA</b>	<b>Editor de Programas de la UBU/Comisión Grado</b>
<b>CG1</b>	X	X		X
<b>CG2</b>				X
<b>CG3</b>		X		
<b>CG4</b>		X		
<b>CG5</b>		X	X	X
<b>CG6</b>		X	X	X
<b>CG7</b>		X	X	X
<b>CG8</b>		X	X	X
<b>CG9</b>	X	X		X
<b>CG10</b>	X	X	X	X
<b>CG11</b>		X	X	X
<b>CG12</b>	X	X		X
<b>CG13</b>		X	X	X
<b>CG14</b>		X		X
<b>CG15</b>		X	X	X
<b>CG16</b>	X	X		X
<b>CG17</b>	X	X	X	
<b>CG18</b>		X		
<b>CG19</b>		X	X	X
<b>CG20</b>	X	X	X	X
<b>CG21</b>	X	X	X	
<b>CG22</b>		X		
<b>CG23</b>				X
<b>CG24</b>	X	X		
<b>CG25</b>	X	X	X	X
<b>CG26</b>	X	X		X
<b>CG27</b>	X	X		
<b>CG28</b>		X		
<b>CG29</b>		X		
<b>CG30</b>		X		X
<b>CG31</b>			X	
<b>CG32</b>		X		
<b>CG33</b>		X		

## COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.

Las competencias específicas –véase la tabla 3– que debe alcanzar un/una graduado/a en Administración y Dirección de Empresas por la Universidad de Burgos le permitirán poseer y comprender conocimientos de la economía de la empresa que, partiendo de la base de la educación secundaria general, se apoye en libros de texto avanzados e incluya también algunos aspectos que impliquen conocimientos procedentes de la vanguardia de este campo de estudio. Con el fin de facilitar la visualización de estas fuentes se adjunta la tabla 4.

Se han recogido y adaptado las competencias específicas desarrolladas para estudios de Empresa (*Business*) por la Red Europea del Proyecto *Tuning Educational Structures in Europe*<sup>2</sup>, adaptados con ayuda adicional del Libro Blanco de la ANECA sobre estudios en Empresa.

Las competencia específicas de Administración y Dirección de Empresas, seleccionadas como se ha indicado más arriba, se han estructurado en cuatro categorías, de acuerdo con las directrices del Vicerrectorado de Ordenación Académica y Espacio Europeo de la Universidad de Burgos para la confección de fichas de asignaturas (Editor de Programas de la UBU).

**Tabla 3. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

Código	CONOCIMIENTOS DISCIPLINARES
CD1	Entender los detalles de las funciones empresariales, de las organizaciones, de las regiones geográficas y de los sectores productivos y tener la capacidad de relacionarlos con un entendimiento básico de las teorías
CD2	Entender las nuevas tecnologías y su impacto en nuevos mercados
CD3	Entender los principios de la producción y relacionarlos con los conocimientos de la empresa y la gestión
CD4	Entender los principios de la ética, identificar implicaciones sociales y ambientales para las empresas y diseñar escenarios
CD5	Entender los principios del derecho y relacionarlos con los conocimientos de la empresa y la gestión
CD6	Entender los principios del comportamiento de las organizaciones e identificar las implicaciones para las empresas
CD7	Conocer un segundo idioma y desarrollar un vocabulario que permita trabajar con él
CD8	Entender y utilizar sistemas contables y financieros
CD9	Entender, leer, hablar , escribir en un segundo idioma
CD10	Entender los principios del Marketing y relacionarlos con los conocimientos de la empresa y la gestión.
CD11	Entender los principios del funcionamiento de los mercados y el comportamiento de los consumidores y la forma de satisfacerlos por parte de las empresas.

<sup>2</sup> [http://ec.europa.eu/education/policies/educ/tuning/tuning\\_en.html](http://ec.europa.eu/education/policies/educ/tuning/tuning_en.html).

<b>Código</b>	<b>HABILIDADES PROFESIONALES (SABER HACER)</b>
<b>H1</b>	Analizar y estructurar un problema empresarial y diseñar una solución
<b>H2</b>	Diseñar un plan de viabilidad empresarial
<b>H3</b>	Definir criterios con los que identificar una empresa y relacionar los resultados con el análisis del entorno para diseñar estrategias empresariales
<b>H4</b>	Identificar y utilizar software apropiado
<b>H5</b>	Diseño e instrumentación de sistemas de información
<b>H6</b>	Identificar y utilizar herramientas apropiadas, tales como investigación de mercados, análisis estadístico, matemáticas financieras y técnicas de optimización
<b>H7</b>	Identificar cuestiones culturales y éticas y comprender su impacto en la empresa
<b>H8</b>	Identificar las características constitutivas de una organización -tales como objetivos, propiedad, control y estructura- y la relación entre ellas
<b>H9</b>	Identificar las áreas funcionales de una organización y la relación entre ellas
<b>H10</b>	Identificar el impacto de los elementos macroeconómicos y microeconómicos en las empresas de negocios
<b>H11</b>	Utilizar instrumentos apropiados para el análisis del entorno de la organización

<b>Código</b>	<b>ACTITUDES (SABER SER - SABER ESTAR)</b>
<b>A1</b>	Desarrollar tareas fuera de la universidad, por ejemplo a través de prácticas en empresas
<b>A2</b>	Ampliar el aprendizaje en otros centros de formación (por ejemplo, a través de programas Sócrates y Séneca)

<b>Código</b>	<b>COMPETENCIAS ACADÉMICAS (SABER TRASCENDER)</b>
<b>CA1</b>	Aprender a aprender: identificar cuándo, cómo y dónde es necesario adquirir nuevos conocimientos y habilidades en el ámbito de las administración y dirección de empresas
<b>CA2</b>	Gestión del cambio
<b>CA3</b>	Gestionar una empresa mediante el uso de los conceptos, métodos y herramientas adecuados
<b>CA4</b>	Diseñar y desarrollar un proyecto empresarial.

**Tabla 4. FUENTES EN LAS QUE SE INSPIRAN LAS COMPETENCIAS ESPECÍFICAS DEL GRADO EN ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS**

<b>Código</b>	<b>Proyecto Tuning</b>	<b>Libro Blanco ANECA</b>	<b>Editor de Programas de la UBU/Comisión Grado</b>
<b>CD1</b>	X	X	X
<b>CD2</b>	X	X	X
<b>CD3</b>	X	X	X
<b>CD4</b>	X	X	X
<b>CD5</b>	X	X	X
<b>CD6</b>	X	X	X
<b>CD7</b>	X	X	X
<b>CD8</b>	X	X	X
<b>CD9</b>	X	X	X
<b>CD10</b>		X	X
<b>CD11</b>		X	X

<b>H1</b>	X	X	X
<b>H2</b>	X	X	X
<b>H3</b>	X	X	X
<b>H4</b>	X	X	X
<b>H5</b>		X	X
<b>H6</b>	X	X	X
<b>H7</b>	X	X	X
<b>H8</b>	X	X	X
<b>H9</b>		X	X
<b>H10</b>		X	X
<b>H11</b>	X	X	X

<b>A1</b>	X		X
<b>A2</b>	X		X

<b>CA1</b>	X	X	X
<b>CA2</b>		X	X
<b>CA3</b>	X	X	
<b>CA4</b>		X	X

## **CONSECUCIÓN DE LAS COMPETENCIAS**

La simple enumeración de competencias realizada en este apartado, no garantiza que éstas sean alcanzadas por el/la futuro/a graduado/a, por lo cual se ha analizado, supervisado y confirmado que las diferentes competencias incorporadas en la totalidad de las materias completan el diseño previo del Título y permiten alcanzar los objetivos del mismo.

Al realizar esta tarea se ha preferido señalar las competencias generales que prioritariamente se van a adquirir en las diferentes materias, teniendo en cuenta que, por su propia idiosincrasia, todas ellas se potencian en alguna medida por la totalidad de las mismas.

En los siguientes cuadros se ha cotejado dicha cobertura. En el caso de las competencias generales, además, se ha graduado su nivel de consecución con la siguiente escala:

1. En esta materia se entrena débilmente
2. En esta materia se entrena de forma moderada
3. En esta materia se entrena de forma intensa junto con otras materias
4. En esta materia se entrena de forma definitiva

Las competencias tanto generales como específicas se han definido de tal manera que sean conformes con los derechos fundamentales y de igualdad de oportunidades entre hombre y mujeres, los principios de igualdad de oportunidades y accesibilidad universal de las personas con discapacidad y los valores propios de una cultura de la paz y de valores democráticos.

**MATERIAS**

<b>Competencias Generales</b>	<b>Análisis y Entorno Económico</b>	<b>Contabilidad Financiera</b>	<b>Contabilidad de Gestión</b>	<b>Entorno jurídico</b>	<b>Estadística</b>	<b>Finanzas</b>	<b>Historia Económica</b>	<b>Informática aplicada a la empresa</b>	<b>Lenguas modernas aplicadas a la empresa</b>	<b>Marketing</b>	<b>Matemáticas</b>	<b>Organización de Empresas</b>	<b>Prácticas tuteladas en empresa</b>	<b>Trabajo fin de grado</b>
CG1	3	3	3	3	3	2	2	3		2	2			
CG2		3		3								4		
CG3							2	2			2			
CG4		3	3	3		2				3			3	3
CG5	2						2					3		3
CG6	2						2							
CG7									4					
CG8			3					3	2		3		3	3
CG9	3	3	3	3	3	2			3	3		2		3
CG10		2			3	3		3			3			
CG11		3	3	3		3					3	4		3
CG12	2		3											
CG13										3			3	
CG14													3	3
CG15		3	3	3	3	2			3					
CG16											2			3
CG17													3	3
CG18									4					
CG19				3									3	3
CG20				3								3		3
CG21	3		3	3	3	3	2	3		3	3		4	3
CG22													3	3
CG23													4	
CG24														4
CG25					3			2			2		3	
CG26													3	
CG27												3		3
CG28												4		
CG29									4					
CG30	2						2						3	4
CG31										2				3
CG32												4	3	3
CG33													3	3

Competencias Específicas	Análisis y Entorno Económico	Contabilidad Financiera	Contabilidad de Gestión	Entorno jurídico	Estadística	Finanzas	Historia Económica	Informática aplicada a la empresa	Lenguas modernas aplicadas a la empresa	Marketing	Matemáticas	Organización de Empresas	Prácticas tuteladas en empresa	Trabajo fin de grado
CD1	x						x					x		x
CD2							x			x			x	x
CD3							x					x	x	x
CD4												x		x
CD5				x										x
CD6												x		x
CD7									x					x
CD8		x	x			x								x
CD9									x					x
CD10										x				x
CD11										x				x
H1					x	x				x	x	x		x
H2														x
H3				x								x		x
H4			x					x			x		x	x
H5		x	x					x					x	x
H6					x	x					x			x
H7														x
H8						x								x
H9												x		x
H10	x													x
H11					x									x
A1										x			x	x
A2*														
CA1	x	x		x				x			x	x	x	x
CA2														x
CA3						x				x		x	x	x
CA4														x

\* La competencia A2 se desarrolla para aquellos/as alumnos/as que realizan programas de intercambio con otras universidades nacionales o extranjeras.