

AUTOMATRÍCULA PASO A PASO PARA ESTUDIANTES DE GRADOS Y MÁSTERES UNIVERSIDAD DE BURGOS

CONTENIDO:

1. Acceso e identificación
2. Realizar la matrícula
3. Datos personales
4. Cuestionario estadístico
5. Elección de asignaturas y grupos de teoría
6. Información del pago
7. Confirmación de la matrícula
8. Documentos: impreso de matrícula y abonaré
9. Elección de grupos de prácticas
10. Consulta y modificación de matrícula
11. Documentación a aportar

1. ACCESO E IDENTIFICACIÓN

El acceso al programa de automatrícula se realiza desde la página web de la Universidad de Burgos www.ubu.es en la secretaría virtual <https://secretariavirtual.ubu.es>

The screenshot shows the login interface of the Universidad de Burgos virtual secretariat. At the top, there is a navigation bar with the university's logo and name, and links for 'Conócenos', 'Futuros estudiantes', 'Estudiantes', 'PDI', 'PAS', 'Empresas', and 'Alumni'. Below this, there are buttons for 'SEDE ELECTRÓNICA', 'SECRETARÍA VIRTUAL' (highlighted in green), 'UBUVIRTUAL', and 'BIBLIOTECA', along with a search icon. The main content area features a login form titled 'Iniciar sesión' with fields for 'Usuario/a' and 'Contraseña', and an 'Entrar' button. To the right of the login form, there are two yellow buttons: 'IDENTIFICACIÓN' and 'GUÍA AUTOMATRÍCULA'. At the bottom of the login form, there is a link for 'OBTENER CONTRASEÑA'.

El nombre de usuario y contraseña son:

- Estudiantes de nuevo ingreso a grados por procedimiento de preinscripción ordinario: el usuario (nº de DNI o documento identificativo) y la contraseña son los mismos que los utilizados para realizar la preinscripción a las universidades públicas de Castilla y León. Tras formalizar la matrícula, el usuario pasa a ser la dirección de correo electrónico asignada por la universidad, que figura en el impreso de la matrícula.
- Estudiantes de nuevo ingreso fuera del procedimiento de preinscripción ordinario (admisiones a másteres, a grados fuera de plazo o por vía de continuidad de estudios...): El

- Estudiantes que continúan los mismos estudios: El usuario es la dirección de correo electrónico asignada por la universidad y la contraseña es la misma que utilizan actualmente.

Información sobre identificación de alumnos: <http://www.ubu.es/acceso-admision-y-matricula/matricula/matricula-de-grado/instrucciones-y-normas-de-matricula/identificacion-de-alumnos>

En la secretaría virtual, hay que seguir la ruta: Estudios oficiales>Matrícula>Alta de Matrícula.


AVISO DE SEGURIDAD Está usted accediendo a un Sistema de Información propiedad de la Universidad de Burgos. Sólo los usuarios autorizados pueden acceder a este sistema. Se prohíbe explícitamente el acceso de usuarios no autorizados. En cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad todo intento no autorizado será detectado y registrado para su posterior análisis de seguridad.


Aplicaciones


Estudios oficiales


Solicitud de instancias

Estudios propios

 Inicio

 Preinscripción de máster oficial >

 Preinscripción de doctorado >


 Matrícula v

Alta de Matrícula

Modificación matrícula

Consulta de Matrícula

Introducción datos estadísticos


 Inscripción a grupos no matriculables >

Estudios oficiales

Preinscripción de máster oficial

Preinscripción de máster oficial

Nombre y apellidos	Maria Apellido Apellido	DNI	07851544B
Año	2023/24-0		
Centro	43 - Facultad de Ciencias	NIA	1004169
Estudio	37 - GRADO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS	Tipo de Estudios	5 - Grado
Plan de estudios	137 - GRADO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS	Especialidad	0 - No informado



3. DATOS PERSONALES

Se debe comprobar y cumplimentar todos los campos de esta pantalla con los datos personales. Al finalizar pulsar el botón "Siguiente" o el paso siguiente "Cuestionario estadístico".



i Tras cumplimentar y revisar los Datos personales pulsar el botón Cuestionario estadístico para continuar

Este campo es para introducir el **número de la Seguridad Social** asignado al estudiante, a efectos de seguro escolar.

MIS DATOS PERSONALES

GESTIONAR DATOS PERSONALES

Número de la Seguridad Social

DOMICILIO HABITUAL

Fuera de España

☐

País

Domicilio

Código postal



Localidad



Provincia

Teléfono

DOMICILIO DURANTE EL CURSO

Domicilio

Código postal



Localidad



Provincia

País

Teléfono

Para continuar es obligatorio leer y aceptar la información básica sobre el **tratamiento de los datos personales** y marcar la opción elegida sobre los consentimientos consultados.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Finalidad de los datos: Formalización y tramitación de la matrícula en los estudios elegidos y gestión de la actividad académica y del expediente administrativo.

Responsable: Universidad de Burgos. Únicamente cederá datos con autorización del titular o para finalidades relacionadas con sus competencias definidas en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

Derechos: Acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento. Delegado de protección de datos dpd@ubu.es

Información completa en <https://www.ubu.es/protecciondatosmatricula>

☒ He leído el texto sobre el tratamiento de datos y acepto

¿Autoriza a la Universidad de Burgos al tratamiento de sus datos personales para cederlos a entidades y/o empresas que realicen ofertas de empleo y prácticas durante su permanencia en la universidad y posteriormente?

Tiene derecho a revocar la autorización prestada en cualquier momento desde la secretaría virtual o mediante un correo electrónico a la secretaría de su centro.

- ☒ Autorizo
☐ No autorizo

¿Autoriza el tratamiento de sus datos para recibir información institucional de la Universidad de Burgos relativa a actividades culturales y deportivas, a oferta de estudios y cursos y a ofertas de empleo y prácticas con posterioridad a su permanencia en la universidad?

Tiene derecho a revocar el consentimiento prestado en cualquier momento desde su secretaría virtual o mediante un correo electrónico a la secretaría de su centro.

- ☒ Autorizo
☐ No autorizo

DATOS DE NACIMIENTO

Fuera de España	<input type="checkbox"/>
Fecha de nacimiento	12/12/2000
País de nacimiento	<input type="text" value="España"/>
Localidad	<input type="text" value="BURGOS"/>
Código postal	<input type="text" value="09007"/>
Provincia	<input type="text" value="Burgos"/>
País nacionalidad	<input type="text" value="España"/>

Pulsando sobre la lupa, se muestra un buscador de localidades y códigos postales. Para el **código postal de nacimiento** es válido cualquier código postal de la localidad de nacimiento.

BUSCADOR LOCALIDADES

El código postal	<input type="text" value="contiene"/>	<input type="text"/>
La localidad	<input type="text" value="contiene"/>	<input type="text" value="Burgos"/>
<input type="button" value="Buscar"/>		

DATOS DE CONTACTO

Teléfono Móvil	<input type="text" value="123456789"/>	
Otro teléfono móvil	<input type="text"/>	Opcional
E-mail	<input type="text" value="naa1008@alu.ubu.es"/>	
Otro e-mail	<input type="text"/>	Opcional

 **Siguiente**

Fuera de la matrícula, en la secretaría virtual, apartado “Mi perfil”, **pestaña “datos personales”** se pueden consultar los datos personales y modificar el número de la Seguridad Social (NUSS), el teléfono móvil y la dirección de correo electrónico personal.

Mi perfil

Datos Personales

Tratamiento de datos personales

Identificación

NIU

1004169

NIP

199106

Nacionalidad

española

Documento de identificación

07851544B

Nombre y Apellidos

Apellido Apellido, Maria

Nacimiento

12/12/2000

N.U.S.S

N.U.S.S

Datos de contacto

*Teléfono móvil

611111111

*Correo personal

1004169@prueba.org

Fuera de la matrícula, en la secretaría virtual, apartado “Mi perfil”, **pestaña “Tratamiento de datos personales”**, se pueden consultar los tratamientos, visualizarlos, modificar el consentimiento, otorgarlo si estuviese pendiente, etc.

Datos Personales

Tratamiento de datos personales

Año Académico

2023/24

Tratamiento de datos personales

Descripción	Fecha inicio	Trámite origen	Lectura confirmada	Consulta
Texto RGPD para matrícula de estudios oficiales	12/06/2023	Matrícula oficial (Pantalla de datos personales)	si	<div></div>

Consentimientos de cesión de datos

Histórico	Descripción	Fecha último cambio	Trámite origen	Habilitado	Motivo	Modificar
<div></div>	Autorización envío información institucional después de permanencia en universidad	12/06/2023	Matrícula oficial (Pantalla de datos personales)	<div>✓ Sí</div>	-	<div></div>
<div></div>	Autorización de cesión de datos para empleo y prácticas	12/06/2023	Matrícula oficial (Pantalla de datos personales)	<div>✓ Sí</div>	-	<div></div>

Consentimientos de cesión de datos

Modifique el consentimiento respecto a este tratamiento de datos como considere oportuno. Una vez modificado pulse en 'Guardar' para confirmar este cambio.

¿Autoriza a la Universidad de Burgos al tratamiento de sus datos personales para cederlos a entidades y/o empresas que realicen ofertas de empleo y prácticas durante su permanencia en la universidad y posteriormente?

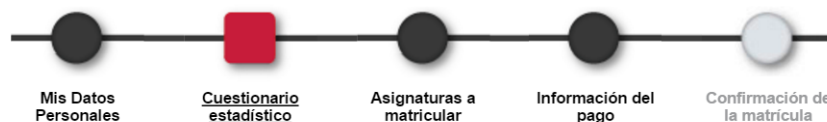
Tienes derecho a revocar la autorización prestada en cualquier momento desde tu secretaría virtual o mediante un correo electrónico a la secretaría de tu centro.

☒ Autorizo
☐ No Autorizo

Cancelar Guardar

4. CUESTIONARIO ESTADÍSTICO

Se deben cumplimentar todos los campos del cuestionario estadístico con las opciones de los menús desplegables. Al finalizar pulsar el botón “Siguiente” o el paso siguiente “Asignaturas a matricular”.



Tras cumplimentar y revisar los Datos Estadísticos pulsar el botón Asignaturas a matricular para continuar

CUESTIONARIO ESTADÍSTICO

Estos datos se usarán con fines estadísticos

DATOS ESTADÍSTICOS

Último año que cursó el estudio que le da acceso a este grado

Municipio del centro en el que cursó el último año del estudio que le da acceso a este grado

País en que cursó el último año del estudio que le da acceso a este grado

Naturaleza del centro en el que cursó el estudio que le da acceso a este grado

Año de acceso al Sistema universitario Español (SUE)

¿El estudiante tiene otro título de enseñanza superior? En caso de que tenga varios, indicar el de nivel superior

¿Accede por primera vez al Sistema Universitario Español (SUE) durante este curso?

Estudio de acceso

Especialidad del estudio de acceso

Trabajo remunerado del o de la estudiante durante el curso anterior

Media de horas semanales que el estudiante dedicó el año pasado al grado, excluidos el horario lectivo y las prácticas

¿Recibió alguna beca para realizar sus estudios durante el curso anterior?

Procedencia de la beca recibida el curso anterior

Forma de admisión a este Grado Universitario

¿Estudia idioma extranjero durante el curso?

2018

Burgos

724 España

1 Centro Público

2018

0 No posee otro título de enseñanza superior

1 Si

01 Bachillerato LOE

0102 Ciencias y tecnología

1 Trabajo esporádico (durante menos de tres meses)

1 Menos de 5 horas semanales

0 No

0 No recibió beca

01 Pruebas de Acceso a la Universidad (PAU y Pruebas de Acceso anteriores)

2 Francés

Nivel de estudios del padre y madre o tutores

Padre: 4 Estudios Secundarios ▼

Madre: 4 Estudios Secundarios ▼

Trabajo del padre y madre o tutores y del alumno

Padre: 08 Operadores de instalaciones y maquinaria, y montadores ▼

Madre: 00 Ocupaciones Militares ▼

Estudiante: 12 Amas/os de casa ▼

DISCAPACIDAD

TIPO

☒ Ninguna

☐ Física

☐ Sensorial visual

☐ Sensorial auditiva

☐ Otras

GRADO

☐ Ninguna

☐ Inferior al 33%

☐ Del 33% al 65%

☐ A partir del 65%

Atrás Siguiente

5. ELECCIÓN DE ASIGNATURAS Y GRUPOS DE TEORÍA

En esta pantalla se eligen las asignaturas y grupos. Al finalizar pulsar el botón “Siguiente” o el paso siguiente “Información del pago”.



i Tras cumplimentar y revisar las Asignaturas a matricular pulsar el botón Información del pago para continuar

ASIGNATURAS A MATRICULAR

OPCIONES

Especialidad: 0 - No especificada

Curso más alto: 0

Régimen de Permanencia: 0 - Tiempo Completo (48 o más créditos matriculados) ▼

Código Agrupación: Sin agrupación ▼

Elegir el **régimen de permanencia**, según el número de créditos que se desee matricular:

- Tiempo completo: 48 o más créditos
- Tiempo parcial: un mínimo de 6 y menos de 48 créditos

Se debe elegir **agrupación** para los estudios que se haya definido. En el grado en Maestro de educación primaria: Se puede consultar la información sobre las agrupaciones y los horarios en www.ubu.es

Las personas de nuevo ingreso, en general, deben matricular los 60 créditos correspondientes a las 10 asignaturas de curso 1.

Código	Asignatura
5679	Organización y Gestión de Centros
5680	Expresión y Comprensión Oral y Escrita
5681	Teoría e Historia de la Educación
5682	Psicología del Desarrollo
5683	Las TIC Aplicadas a la Educación
5684	Sociología de la Educación, Interculturalidad e Inclusión Social
5685	Didáctica de la Lengua Oral y Escrita y de la Literatura en Educación Primaria
5686	Psicología de la Educación
5687	Orientación Familiar, Escolar y Social
5688	Didáctica General

En esta tabla se realiza la **selección de las asignaturas** a matricular.

Plan

Fuera del plan

+

Añadir asignatura mediante código

Mostrando

25


registros por página

Búsqueda global

+	Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Periodo	Grupo	Estado	Observaciones	Idioma	Convo. Consu.
X														
+	5145 - BIOLOGÍA GENERAL	43 - Facultad de Ciencias	137 - GRADO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS	Formación Básica	6.0	X	1er	XX	1er Sem.					0
+	5146 - MATEMÁTICAS	43 - Facultad de Ciencias	137 - GRADO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS	Formación Básica	6.0	X	1er	XX	1er Sem.					0
			137 - GRADO EN											










Las asignaturas se muestran en distintas pestañas (pendiente, plan...).

Se añaden al apartado **MI SELECCIÓN** pulsando el , se eliminan pulsando  y se consultan con .

El botón de la cabecera  permite añadir el bloque de asignaturas que se están visualizando en pantalla.

Permite realizar búsquedas globales por cualquier columna de la tabla, permitiendo hacer uso de distintos filtros separando estos por un espacio en blanco. Búsqueda global inglés 6


Permite realizar filtrados por cada una de las columnas. Los filtros pueden ser eliminados de la

columna.   Asignatura  Centro  Plan  Clase  Créditos  Ciclo  Curso  1 curso 1

Se permite ordenar las columnas de la tabla pulsando sobre el título de la columna.

Asignatura Centro

Se puede elegir entre los **grupos de teoría** de las asignaturas que estén disponibles. Los horarios de las asignaturas y grupos se pueden consultar en la página web del estudio correspondiente. En su caso, se optará por la asignatura con docencia en inglés o español

Se pueden matricular **asignaturas no mostradas** mediante el botón  Añadir asignatura mediante código. Se permite la búsqueda por nombre o por código de la asignatura en la pestaña plan. En la pestaña fuera de plan solamente se podrá buscar por código. Los códigos de las asignaturas de los grados y másteres se pueden consultar en la página web de matrícula:

<https://www.ubu.es/acceso-admision-y-matricula/matricula/matricula-de-grado/planes-de-estudio-de-grado>

<http://www.ubu.es/acceso-admision-y-matricula/matricula/matricula-de-master/planes-de-estudio-de-master>

Añadir asignatura

Código o descripción

Alimentación y cultura

Buscar

	Código	Descripción
	5154	ALIMENTACIÓN Y CULTURA

En la esquina superior derecha se muestra un **contador** de las asignaturas y créditos matriculados que se encuentran en **MI SELECCIÓN**.

Mi matrícula

Asignaturas

11

Créditos

60

MI SELECCIÓN

	Asignatura	Centro	Plan	Clase	Créditos	Ciclo	Curso	Módulo	Periodo	Grupo	Estado	Observaciones	Idioma	Convo. Consu.	Pestaña
	5145 - BIOLOGÍA GENERAL	43 - Facultad de Ciencias	137 - GRADO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS	Formación Básica	6.0	X	1	XX	1er Sem.	1	Abandonable		Cast.	0	Plan
	5146 - MATEMÁTICAS	43 - Facultad de Ciencias	137 - GRADO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS	Formación Básica	6.0	X	1	XX	1er Sem.	1	Abandonable		Cast.	0	Plan
		43 -	137 - GRADO												

En el caso de seleccionar asignaturas que conlleven la realización de **prácticas con menores**, se puede aceptar la autorización siguiente.

¿Autoriza a la Universidad de Burgos a acceder a los datos relativos a su persona que consten en el Registro Central de Delincuentes Sexuales?

La Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero de Protección Jurídica del Menor exige que los estudiantes que realicen prácticas que impliquen contacto con menores presenten un certificado negativo de antecedentes expedido por dicho registro. Si autoriza, está exento de presentarlo.

☐

Autorizo

☐

No autorizo

En caso de permitir la consulta introduce el nombre del pariente

Parentesco

Nombre del pariente

Madre

Aceptar

Cancelar

6. INFORMACIÓN DEL PAGO

En esta pantalla se indica la información sobre el pago. Al finalizar pulsar el botón “Siguiente” o el paso siguiente “Confirmación de la matrícula”.



i Tras cumplimentar y revisar la Información del pago pulsar el botón Confirmación de la matrícula para continuar

i Para seleccionar un tipo de descuento con bonificación (familia numerosa,...), utilizar la lista desplegable correspondiente

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento	<input checked="" type="checkbox"/>
Tipo de descuento	<div><div>Disponible</div><div>Familia numerosa general más de 3 hijos Familia numerosa especial Víctima actos terroristas Matrícula de honor Bachillerato o CFGS Discapacidad (≥33%)</div></div> <div>Seleccionado Familia numerosa general hasta 3 hijos</div>
Tipo de beca	Beca del ministerio MEC

Aplicación descuento

Para la aplicación del descuento, en la secretaría virtual <https://secretariavirtual.ubu.es> en la pestaña “Solicitud de instancias”, debe presentarse la documentación que justifique:

- La condición de familia numerosa
- Un grado de discapacidad igual o superior al 33 %
- La condición de víctima de actos de terrorismo
- Honores preuniversitarios: matrícula de honor o premio extraordinario (bachillerato/CFGS) o medalla en las olimpiadas nacionales.
- La condición de víctima de violencia de género
- La condición de beneficiario de la prestación del ingreso mínimo vital
- Protección temporal a personas afectadas por el conflicto en Ucrania

Se puede realizar la matrícula y después la secretaría la modificará para aplicar la deducción. Si se ha presentado la documentación justificativa, no es necesario efectuar el pago hasta que se descuenta el importe correspondiente.

<https://www.ubu.es/acceso-admision-y-matricula/matricula/matricula-de-grado/instrucciones-y-normas-de-matricula/aplicacion-del-descuento-por-familias-numerosas-discapacitados>

Tipo de beca

Se puede seleccionar la beca del ministerio. Esta elección no es un solicitud de beca. Se debe solicitar la beca en la sede electrónica del ministerio competente. Esta elección es un aplazamiento de pago y se aplica la deducción correspondiente. El pago se hará en el momento de resolución de la beca si ésta es denegada.

sigma.ubu.es:2443 dice

Esto no es una solicitud de beca. Debes solicitar la beca en la sede electrónica del MECD.

Aceptar

Forma de pago

INFORMACIÓN DEL PAGO

Aplicación descuento	<input type="checkbox"/>
Tipo de beca	No becario
Pago a plazos	<input checked="" type="checkbox"/>
Número de plazos	3
Forma de pago del primer plazo	Domiciliación Bancaria
Forma de pago aplazado	Domiciliación Bancaria

CUENTA BANCARIA

i La cuenta bancaria informada a continuación debe pertenecer a una entidad nacional. No se admiten cuentas en entidades extranjeras.

Número de cuenta bancaria (IBAN)	ES46	1111	1111	3011	1111	1111
Titular de la cuenta	Nombre	José	Primer apellido	Apellido	Segundo apellido	Apellido

Se puede seleccionar:

- **Domiciliación bancaria.** Es la única opción que permite fraccionar el pago. También permite modificar la matrícula por internet en el plazo establecido en las normas de matrícula. Las fechas de las domiciliaciones se señalan en las normas de matrícula.

En el siguiente enlace hay más información sobre el pago: <https://www.ubu.es/acceso-admision-y-matricula/matricula/matricula-de-grado/instrucciones-y-normas-de-matricula/normas-de-matricula>

- **Entidad financiera.** Al finalizar la matrícula, debe imprimirse el documento “Abonaré” y realizar el ingreso en las entidades bancarias señaladas: Banco Santander y CaixaBank.
- **TPV - terminal punto de venta.** Sólo tienen derecho a utilizar este sistema de pago el alumnado que tenga residencia en el extranjero (familiar o durante el curso), o bien curse enseñanzas online.

Para el pago por **transferencia bancaria** puede solicitarse el documento de pago en la secretaría del centro.

Ubuabono deportivo

OTRAS TASAS		
	Descripción	Importe
<input checked="" type="checkbox"/>	Ubuabono deportivo	50,00 EUR

En el apartado “Otras tasas” se puede adquirir el Ubuabono deportivo. Facilita el acceso gratuito o con importantes descuentos a cursos deportivos, actividades en la naturaleza y otros. El precio es de 50 € y se debe cumplimentar el formulario de solicitud del Ubuabono deportivo disponible en la página web del Servicio de Deportes <https://www.ubu.es/deportes>

7. CONFIRMACIÓN DE LA MATRÍCULA

En esta pantalla se muestran datos generales, asignaturas matriculadas, importes y formas de pago. Los datos se deben revisar y se pueden modificar volviendo al apartado correspondiente (Datos personales, Asignaturas a matricular o Información del pago). Cuando los datos estén correctos se debe pulsar el botón “Confirmar” para guardar la matrícula.



i Tras revisar la información resumen de la matrícula pulsar el botón Confirmar

Solicitud Provisional de Matrícula

Atrás

Confirmar

8. DOCUMENTOS: IMPRESO DE MATRÍCULA Y ABONARÉ

Después de confirmar la matrícula, se muestran los siguientes documentos:

- Impreso de matrícula.
- Abonaré de matrícula. Este documento se muestra sólo si se ha optado por el pago en entidad financiera. Debe imprimirse para realizar el ingreso en Banco Santander o CaixaBank.

Documentación de la matrícula

i La matrícula se ha confirmado correctamente. En esta pantalla tiene disponibles los impresos de la matrícula realizada. También tiene a su disposición los documentos de pago que correspondan en función de la forma de pago seleccionada. Adicionalmente pueden haberse generado otros documentos de interés.
Recuerde imprimir, descargar o enviarse por correo electrónico estos documentos para su consulta posterior.

Documento	Opciones
Impreso matrícula	
Abonaré matrícula	

Continuar

8.1. Impreso de matrícula



IMPRESO DE MATRÍCULA
CURSO ACADÉMICO 2023/24-0

43 - Facultad de Ciencias
137 - GRADO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS

El/La estudiante: **Apellido Apellido, María**
NIA: **1004169** NIP: **199106** DNI: **07851544B**
Correo electrónico: **1004169@prueba.org**
Alumno/a Becario/a: **No**

DATOS ACADÉMICOS													
Código	Descripción	Grupo Asig.	Idioma	Periodo	Cur.	Mod.	Créd.	Clase	Convalid.	Cod. PI	Convoc. Agotad.	Veces matr.	
5145	BIOLOGÍA GENERAL	1	Cast.	1	1	XX	6,0	Formación Básica	No	0	0	1	
5146	MATEMÁTICAS	1	Cast.	1	1	XX	6,0	Formación Básica	No	0	0	1	
5147	QUÍMICA GENERAL	1	Cast.	1	1	XX	6,0	Formación Básica	No	0	0	1	
5148	QUÍMICA ORGÁNICA	1	Cast.	1	1	XX	6,0	Formación Básica	No	0	0	1	
5149	FÍSICA APLICADA	1	Cast.	1	1	XX	6,0	Formación Básica	No	0	0	1	
5150	MICROBIOLOGÍA	1	Cast.	2	1	XX	6,0	Formación Básica	No	0	0	1	
5151	FISIOLOGÍA HUMANA	1	Cast.	2	1	XX	6,0	Formación Básica	No	0	0	1	
5152	BIOQUÍMICA	1	Cast.	2	1	XX	6,0	Formación Básica	No	0	0	1	
5153	FUNDAMENTOS DE LA INGENIERÍA QUÍMICA	1	Cast.	2	1	XX	6,0	Obligatoria	No	0	0	1	
5154	ALIMENTACIÓN Y CULTURA	1	Cast.	2	1	XX	3,0	Obligatoria	No	0	0	1	
5155	INGLÉS TÉCNICO	1	Cast.	2	1	XX	3,0	Obligatoria	No	0	0	1	
Créditos Matriculados: Formación Básica: 48,0 Obligatoria: 12,0													
Créditos Superados:													

CONCEPTOS APLICADOS			
Conceptos	Unidades	Imp. Unitario	Total
Crédito 1ª matrícula	60,0	17,22 €	1.033,20 €
Seguro escolar	1.0	1,12 €	1,12 €
Formación de expediente	1.0	32,93 €	32,93 €
Tarjeta universitaria	1.0	12,17 €	12,17 €
Gastos generales de administración	1.0	10,00 €	10,00 €
Total			1.089,42 €

TOTAL DE MATRÍCULA		
Conceptos aplicados	Descuentos	Total matrícula
1.089,42 €	0,00 €	1.089,42 €

PAGOS RESULTANTES DE ESTA OPERACIÓN (Solicitud / Última modificación de matrícula)					
Pago	Forma de Pago	Plazo del pago	Fecha Pago	Importe a pagar	Importe Pagado
1	Domiciliación Bancaria	14/09/2023	-	521,16 €	0,00 €
2	Domiciliación Bancaria	12/12/2023	-	361,62 €	0,00 €
3	Domiciliación Bancaria	16/02/2024	-	206,64 €	0,00 €

* Cuenta Bancaria ES46*****1111

Si es estudiante de nuevo ingreso su usuario de acceso a la aplicación será el correo electrónico que aparece en este documento. Su contraseña de acceso será la misma con la que ha accedido al sistema para realizar su matrícula.

Debe aportar la documentación requerida en el apartado IV de las normas de matrícula, conforme al procedimiento de presentación de documentación de matrícula establecido, en el plazo de 10 días.

En el apartado mi perfil de la secretaria virtual puede consultar la información de los tratamientos de sus datos personales y modificar los consentimientos prestados.

Fecha de matrícula: 12/06/2023

Fecha Impresión: 12/06/2023

8.2. Abonaré de matrícula



ABONARÉ

12/06/2023
2023/24-0
Pago Único

Centro: 43 Facultad de Ciencias
Plan: 137 GRADO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS

Don/ña Maria Apellido Apellido con DNI/PASAPORTE 07851544B adeuda la cantidad de 1089,42 EUR correspondientes al precio público/tasa por Matrícula de conformidad con las disposiciones legales vigentes.

BURGOS, a 12 de Junio de 2023

EMISORA	00968272-000
REFERENCIA	3101000000457
IDENTIFICACIÓN	000043
PERIODO	14/09/2023 al 24/09/2023
IMPORTE	EUR***1089,42
NIP	0199106-37
FORMA DE PAGO	Pago por financiera - Abonaré

Emi: 00968272-000 Ref: 3101000000457 Id: 000043 Imp: EUR***1089,42

Entidades bancarias para el pago: Banco Santander y CaixaBank

9. ELECCIÓN DE GRUPOS DE PRÁCTICAS

Después de formalizada la matrícula, para determinados estudios se mostrará la opción "Elección de grupos" que permite elegir entre los grupos de prácticas disponibles. Puede imprimirse un justificante de la asignación de los grupos prácticos. Los horarios de las asignaturas y grupos se pueden consultar en la página web del estudio de grado o máster correspondiente.

También se pueden seleccionar estos grupos posteriormente en la secretaria virtual <https://secretariavirtual.ubu.es> en la opción "Inscripción a grupos no matriculables".

i Su matrícula ha sido procesada correctamente.

Realizar pago

Elección de grupos


✓ Aceptar

ELECCIÓN GRUPOS DE PRÁCTICAS, SEMINARIOS, TUTORÍAS, ETC

Si no has seleccionado el/los grupo/s, aparecerá un botón de selección (flecha) para seleccionarlo/s. Es posible que la selección sea automática por ser el único grupo disponible. Mientras no hayas grabado, el grupo aparecerá en color rojo. Es necesario que pulses el botón Grabar para hacer efectiva esta selección. Una vez grabada la información, aparecerá la posibilidad de eliminar la selección, mediante un botón de eliminar (aspa).

	Asignatura	Centro	Plan	Créditos	Periodo	Grupo	Tipología
<input type="checkbox"/>	5145 - BIOLOGÍA GENERAL	43 - Facultad de Ciencias	137 - GRADO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS	6.0	1er - Semestre	2	Teoría
	5145 - BIOLOGÍA GENERAL	43 - Facultad de Ciencias	137 - GRADO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS	6.0	1er - Semestre	201 ✗	Prácticas
<input type="checkbox"/>	5146 - MATEMÁTICAS	43 - Facultad de Ciencias	137 - GRADO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS	6.0	1er - Semestre	2	Teoría
	5146 - MATEMÁTICAS	43 - Facultad de Ciencias	137 - GRADO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS	6.0	1er - Semestre	201 ✗	Prácticas
<input type="checkbox"/>	5147 - QUÍMICA GENERAL	43 - Facultad de Ciencias	137 - GRADO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS	6.0	1er - Semestre	1	Teoría
	5147 - QUÍMICA GENERAL	43 - Facultad de Ciencias	137 - GRADO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS	6.0	1er - Semestre	101 ✗	Prácticas
<input type="checkbox"/>	5148 - QUÍMICA ORGÁNICA	43 - Facultad de Ciencias	137 - GRADO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS	6.0	1er - Semestre	1	Teoría
	5148 - QUÍMICA ORGÁNICA	43 - Facultad de Ciencias	137 - GRADO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS	6.0	1er - Semestre	101 ✗	Prácticas
<input type="checkbox"/>	5149 - FÍSICA APLICADA	43 - Facultad de Ciencias	137 - GRADO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS	6.0	1er - Semestre	2	Teoría
	5149 - FÍSICA APLICADA	43 - Facultad de Ciencias	137 - GRADO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LOS ALIMENTOS	6.0	1er - Semestre	201 ✗	Prácticas

 Grabar

 Imprimir

 Volver

10. CONSULTA Y MODIFICACIÓN DE MATRÍCULA

En en la secretaría virtual <https://secretariavirtual.ubu.es> tendrá a su disposición:

- ☐ Preinscripción de máster oficial >
- ☐ Preinscripción de doctorado >
- ☐ Matrícula >
- Introducción datos estadísticos
- ☐ Inscripción a grupos no matriculables >
- Consulta Expediente
- ☐ Movilidad >
- Solicitud del Título
- Pagos pendientes Tarjeta débito/crédito
- Gestión Pagos Pendientes
- Plan de investigación y actividades
- Documentos firmados
- Autosolicitud de Certificados
- Reimpresión de Certificados

Modificación de matrícula

Se puede modificar su matrícula a través de internet en el plazo establecido, si se ha elegido la opción de pago por domiciliación bancaria. En el mismo plazo se puede solicitar la modificación de su matrícula en la secretaría de su centro. Fuera de este plazo la modificación de matrícula sólo se concederá conforme a las normas de matrícula.

La anulación de la matrícula también se solicita a la secretaría del centro.

<https://www.ubu.es/acceso-admision-y-matricula/matricula/matricula-de-grado/instrucciones-y-normas-de-matricula/modificacion-y-anulacion-de-matricula>

Inscripción a grupos no matriculables (prácticos)

En los plazos que se determine para cada estudio.

11. DOCUMENTACIÓN A APORTAR

Se debe aportar la documentación que se señala en las normas de matrícula <https://www.ubu.es/acceso-admision-y-matricula/matricula/matricula-de-grado/instrucciones-y-normas-de-matricula/envio-de-documentacion-de-matricula>, conforme a los siguientes procedimientos:

11.1. Aportar documentación de matrícula

La documentación de matrícula se aporta desde la secretaria virtual <https://secretariavirtual.ubu.es>, en la pestaña “Solicitud de instancias”.

Inicio

The screenshot shows the 'Inicio' (Home) page of the UBU virtual secretary. At the top, there is a security warning: 'AVISO DE SEGURIDAD Está usted accediendo a un Sistema de Información propiedad de la Universidad de Burgos. Sólo los usuarios autorizados tienen derecho de acceso a este sistema. Se prohíbe explícitamente el acceso de usuarios no autorizados. En cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad todo intento no autorizado será registrado y monitorizado como medida de seguridad.' Below this, under the heading 'Aplicaciones', there are three buttons: 'Estudios oficiales' (blue), 'Solicitud de instancias' (orange, highlighted with a yellow circle), and 'Estudios propios' (red). Below the applications, the section 'Tramitador de solicitudes' (Request Processor) is visible, with a sub-section 'Mis trámites' (My procedures). Under 'Mis trámites', there are two tabs: 'Mis solicitudes' (My requests) and 'Nueva solicitud' (New request). Below the tabs, there is a dropdown menu labeled 'Categoría' (Category) with an eye icon. Below the dropdown, there are two buttons: 'Aportar documentación de matrícula 1: DNI, traslado, acceso' (Submit documentation of enrollment 1: DNI, transfer, access) and 'Aportar documentación de matrícula 2: familia numerosa, discapacidad, honores, víctimas...' (Submit documentation of enrollment 2: large family, disability, honors, victims...).

Mis solicitudes

Nueva solicitud

Aportar documentación de matrícula 1: DNI, traslado, acceso

Solicitud para aportar los siguientes documentos de matrícula: DNI/NIE/Pasaporte, resguardo del traslado de expediente y/o justificación de los requisitos de acceso

Normativa

Documentación

Calendario y plazos

Documentos opcionales:

-DNI / NIE / Pasaporte

-Resguardo del traslado del expediente

-Documentación justificativa de los requisitos de acceso

-Otra documentación

Volver

Iniciar trámite

Mis solicitudes

Nueva solicitud

Aportar documentación de matrícula 2: familia numerosa, discapacidad, honores, víctimas...

Solicitud para aportar los siguientes documentos de matrícula: Familias numerosas, discapacidad, honores preuniversitarios, víctimas de terrorismo, víctimas de violencia de género, mínimo vital...

Normativa

Documentación

Calendario y plazos

Documentos opcionales:

-Título de familia numerosa (con validez en la fecha de formalización de matrícula)

-Certificación de discapacidad (grado igual o superior al 33%)

-Honores preuniversitarios: justificante que acredite la matrícula de honor o premio extraordinario (bachillerato/CFGS) o medalla en las olimpiadas nacionales.

-Resolución o sentencia de condición de víctima de actos de terrorismo

-Resolución, sentencia o certificado de la condición de víctima de violencia de género

-Resolución de beneficiario de la prestación del ingreso mínimo vital

-Protección temporal por conflicto en Ucrania: certificado de vecindad administrativa o de empadronamiento, resguardo de la solicitud de protección temporal para personas desplazadas de ucrania o resolución de concesión y certificación o declaración responsable de no poseer un título universitario del mismo nivel

-Otra documentación

Volver

Iniciar trámite



Datos de la solicitud

Prioridad

Normal

Indique la documentación que aporta

Expongo

DNI

Aportar documentación para la matrícula. Plazo: 10 días desde la realización de la matrícula.

Solicito

Finalidad de los datos: Formalización y tramitación de la matrícula en los estudios elegidos y gestión de la actividad académica y del expediente administrativo.

Responsable: Universidad de Burgos. Únicamente cederá datos con autorización del titular o para finalidades relacionadas con sus competencias definidas en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario.

Derechos: Acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación u oposición al tratamiento. Delegado de protección de datos dpd@ubu.es

Información completa en <https://www.ubu.es/protecciondatosmatricula>

☒ He leído el texto sobre tratamiento de datos y acepto

Nuevo documento

Peso máximo: 5 MB

Tipo de ficheros permitidos: .pdf,.doc,.docx

Tipo de documento

DNI / NIE / Pasaporte

Observaciones

0 / 150

Documento

DNI.docx

Seleccionar documento

Adjuntar

El nombre del archivo debe indicar el tipo de documento (DNI, Familia numerosa...) y no puede contener caracteres especiales, ni tildes.

11.2. Aportar fotografía

El procedimiento es distinto para estudiantes presenciales u online:

<https://www.ubu.es/acceso-admision-y-matricula/matricula-de-grado/instrucciones-y-normas-de-matricula/emision-del-carne-universitario-captacion-de-fotografia-obligatorio>

- El alumnado de **modalidad presencial** debe acudir de forma presencial a realizar la fotografía al punto de captura en la Oficina Universitaria del Banco Santander del 4 al 29 de septiembre de 2023.
- El alumnado que curse una **enseñanza online**, tenga residencia en el extranjero o le sea imposible realizar el trámite presencial, debe subir su propia fotografía digitalizada, antes del 30 de septiembre, mediante la utilidad "Subir mi foto actualizada" disponible en **UBUNet**.
- Acceder a UBUNet <https://ubunet.ubu.es>
- Identificarse en el apartado "Estudiante" mediante el correo y la clave de la universidad. El alumnado de nuevo ingreso podrá hacerlo a partir del día siguiente de formalizar la matrícula.



- Elegir la utilidad “Subir mi foto actualizada”
 - **VOTACIONES** para elegir REPRESENTANTES Estudiantiles (Delegados/as-Subdelegados/as, Juntas de Centro)
 - Datos Personales
 - Servicios SMS
 - **PRIMER Y SEGUNDO CICLO. MASTER. GRADO.**
 - Matricula de Primer y Segundo Ciclo
 - Programa **PAT-MENTOR** para Alumnos [app NUEVA]
 - **ACCESO A OTROS PORTALES**
 - **UBUVirtual**
 - **SECRETARÍA VIRTUAL**
 - Viajes El Corte Ingles. INTR@ECI.
 - **UTILIDADES**
 - [UTIL] Cambio de contraseña o password de acceso a servicios de la UBU (UBUNet, UBUVirtual, Office365, etc)
 - [UTIL] Mi Código de Barras para la BIBLIOTECA de la UBU
 - **[UTIL] Subir mi foto actualizada**
- Subir el archivo con la fotografía y dar al botón “Validar fotografía”.

Fotografía UBU - Subir un archivo (Solicitud de alta/cambio)

Selecciona un archivo con tu fotografía con las siguientes características:

Tamaño: 189 pixels de ancho x 227 pixels de alto.

Formatos admitidos: JPEG (extensiones *.jpg y *.jpeg), PNG, GIF y BMP.

Si necesitas orientación para obtener un archivo con la fotografía en el formato adecuado puedes consultar este [DOCUMENTO DE AYUDA](#).

Seleccionar archivo	Ningún archi... seleccionado	Validar Fotografía
---------------------	------------------------------	--------------------

- Si el formato no es correcto, se reciben avisos del error. En el documento de ayuda se encuentran las instrucciones para adaptar las fotografías al formato necesario.
- **AVISO:** La Fotografía elegida tiene **956 pixels de ancho x 549 pixels de alto**. Recuerda que sus dimensiones deben ser **189 pixels de ancho x 227 pixels de alto**.
- **AVISO:** No se admiten archivos que excedan de los 102400 bytes.
- **AVISO:** El formato del archivo elegido no es ninguno de los admitidos.
- Si el formato es correcto, se visualiza la fotografía y se puede dar al botón “Confirmar Fotografía”.

Fotografía UBU - Subir un archivo (Solicitud de alta/cambio)

Confirmar Fotografía

Elegir otro archivo



- Se recibe confirmación al finalizar el proceso

CONFIRMACIÓN:

Tu solicitud de alta/cambio de fotografía se ha registrado correctamente.
En cuanto sea procesada (una semana aprox.) podrás comprobar los efectos del alta/cambio.

NOTA: Sólo se procesará la última solicitud registrada.