 UNIVERSIDAD DE BURGOS	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRACTICAS EXTERNAS	Código: PC08 Versión: 05 Fecha: 17/05/2019
	DOCUMENTO MARCO	Página: 1

ÍNDICE


1. OBJETO
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN
3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA
4. DEFINICIONES
5. RESPONSABILIDADES
6. DESARROLLO
 - 6.1. Establecimiento de convenios.
 - 6.2. Difusión del programa.
 - 6.3 Propuesta de tutores.
 - 6.4 Asignación de prácticas al estudiante.
 - 6.5 Desarrollo de las prácticas.
7. MEDIDAS, ANÁLISIS Y MEJORA CONTINUA
8. RELACIÓN DE FORMATOS ASOCIADOS
9. EVIDENCIAS
10. RENDICIÓN DE CUENTAS

Anexo 1. Fichas de indicadores utilizados.

Anexo 2. Formato F01-PC08 para el registro de indicadores.

RESUMEN DE REVISIONES		
Edición	Fecha	Motivo de la Modificación
03	15/01/2015	Actualización procedimiento
04	17/07/2017	Actualización procedimiento
05	17/05/2019	Actualización procedimiento

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Equipo de Dirección del Centro/ Unidad de Calidad	Vicerrectorado Competencias Calidad/Dirección Calidad con en de	Decano/Director del Centro
Fecha: mayo 2019	Fecha: mayo 2019	Fecha: mayo 2019

 UNIVERSIDAD DE BURGOS	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRACTICAS EXTERNAS	Código: PC08 Versión: 05 Fecha: 17/05/2019
	DOCUMENTO MARCO	Página: 2

1. OBJETO

El objeto de este procedimiento es establecer cómo el **Centro** de la Universidad de Burgos garantiza y mejora la calidad de las estancias de sus estudiantes para realizar prácticas fuera de la propia Universidad.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente documento es de aplicación a todas las titulaciones de grado y master impartidas en el Centro, siguiendo el procedimiento general de la Universidad de Burgos, gestionado por el Servicio Universitario de Empleo. Área de Prácticas y Empleo

3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades.
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades. (LOMLOU).
- Estatutos Universidad de Burgos.
- Real Decreto 1497/1981, de 19 de junio, sobre Programas de Cooperación Educativa.
- Real Decreto 1845/1994, de 9 de septiembre, por el que se actualiza el Real Decreto 1497/1981, de 19 de junio, sobre Programas de Cooperación Educativa.
- Resolución del Servicio Público de Empleo de Castilla y León, por la que se convocan subvenciones cofinanciadas por el Fondo Social Europeo y la Comunidad de Castilla y León en los Programas de Formación Profesional Ocupacional incluidos en el Programa Operativo de Castilla y León, que se publica anualmente en el B.O.C. y L.
- **MSGIC-06.** Orientación al aprendizaje.


4. DEFINICIONES

No se considera necesario establecer definiciones en este procedimiento.

5. RESPONSABILIDADES

Servicio Universitario de Empleo: El Servicio Universitario de Empleo depende del Vicerrectorado de Empleabilidad y Empresa. Su objetivo prioritario es ayudar a los estudiantes y titulados a diseñar y alcanzar su objetivo profesional, facilitándoles así acceder de un modo rápido y eficaz al mercado de trabajo cualificado.

En coherencia con el principio de igualdad entre mujeres y hombres y la ausencia de discriminación por razón de sexo, las referencias al género contenidas en este documento son de naturaleza genérica y se refieren indistintamente a mujeres u hombres.

	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS	Código: PC08 Versión: 05 Fecha: 17/05/2019
	DOCUMENTO MARCO	Página: 3

Coordinador de Calidad del Centro: obtener información sobre el desarrollo y los resultados del programa de prácticas externas.

Junta de Centro (antes CGC): analizar la información y proponer las mejoras oportunas.

Tutor Académico, de Empresa y Estudiante en prácticas: las indicadas en la normativa correspondiente.

Unidad de Calidad: realiza las encuestas y los estudios sobre la satisfacción con las prácticas.

6. DESARROLLO

Este procedimiento se desarrolla con carácter general para todos los Centros de la Universidad de Burgos. Las acciones en materia de prácticas externas de los estudiantes las gestiona el Servicio Universitario de Empleo. Por tal motivo, a continuación se comentarán únicamente, y de forma resumida, las actividades destacables desde el punto de vista del Centro y del programa formativo.

6.1. Búsqueda de empresas para la realización de prácticas.

La búsqueda de empresa para la realización de prácticas para los estudiantes solicitantes se puede realizar de dos formas:

- La empresa dirige su petición al Servicio Universitario de Empleo.
- El Servicio Universitario de Empleo realiza la petición a la empresa.

6.2 Difusión de los programas de prácticas.

En la página web del Servicio Universitario de Empleo se informa sobre el programa de prácticas externas. Dado que hay organizaciones que pueden solicitar estudiantes en prácticas en cualquier momento, el Servicio Universitario de Empleo dispone de una base de datos en la que los estudiantes pueden inscribirse para optar a la realización de las mismas.

6.3 Propuesta de tutores.

Al estudiante, antes de comenzar las prácticas se le deben asignar dos tutores:

- uno interno o académico.
- un tutor de la empresa.


6.4 Asignación de prácticas al estudiante.

Teniendo en cuenta los requisitos planteados por la empresa/institución externa y por el propio estudiante, en su caso, Servicio Universitario de Empleo realiza la asignación de las prácticas a los estudiantes seleccionados, así como su tutor de la Universidad. Antes del comienzo de las prácticas, el alumno y los tutores han de ser informados, por Servicio Universitario de Empleo sobre sus derechos y deberes junto con la actividad objeto de las prácticas, para el correcto progreso de las mismas.

6.5 Desarrollo de las prácticas.

Durante el desarrollo de las prácticas, los tutores se responsabilizan del cumplimiento de los objetivos definidos en los Convenios. Las incidencias que surjan durante el

En coherencia con el principio de igualdad entre mujeres y hombres y la ausencia de discriminación por razón de sexo, las referencias al género contenidas en este documento son de naturaleza genérica y se refieren indistintamente a mujeres u hombres.

 UNIVERSIDAD DE BURGOS	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRACTICAS EXTERNAS	Código: PC08 Versión: 05 Fecha: 17/05/2019
	DOCUMENTO MARCO	Página: 4

desarrollo de las prácticas serán comunicadas al tutor interno, y este analizará la incidencia y actuará en consecuencia. El estudiante finaliza las prácticas cuando se agote la duración estipulada en el Convenio, a no ser que surjan incidencias durante el desarrollo que obliguen al estudiante a abandonarlas, de lo que se dará cuenta a todos los implicados en el proceso. Al finalizar las prácticas el alumno habrá elaborado un cuaderno de prácticas que remitirá a su tutor académico, quien a su vez, realizará un informe final de las mismas y enviará al Servicio Universitario de Empleo en plazo. Al finalizar las prácticas desde el Servicio Universitario de Empleo se procederá a:

- Realización de estadísticas, control e informe anual de las prácticas realizadas por curso académico y títulos.
- Realización y actualización de la base de datos de las empresas colaboradoras.
- Control de todas las prácticas de cooperación educativa realizadas por estudiantes de la Universidad de Burgos.
- Para las prácticas del Programa de Alternancia y en el plazo de 6 meses desde la finalización de las prácticas, Servicio Universitario de Empleo remitirá al Servicio Público de Empleo de la Junta de Castilla y León, un informe relativo a la situación laboral de los estudiantes que participaron citado programa, a fin de conocer los resultados de su inserción laboral.


7. MEDIDAS, ANÁLISIS Y MEJORA CONTINUA

El Coordinador de Calidad del Centro, recibirá la información del responsable de las prácticas externas del Servicio Universitario de Empleo. Sobre los resultados del programa. La Junta de Centro procederá al análisis de la misma y realizará las propuestas de mejora que considere adecuadas relativas a cualquiera de las etapas y participantes en el proceso. Para el análisis se tendrán en cuenta, entre otros, los resultados de los indicadores siguientes:

- Número de empresas que tienen convenios para el desarrollo de prácticas (**PC08-IND01**).
- Porcentaje de estudiantes del Centro que participan en el programa de prácticas, referido al conjunto que podría realizarlas (**PC08-IND02**).
- Satisfacción con las prácticas. [satisfacción con las prácticas](#)

8. RELACIÓN DE FORMATOS ASOCIADOS.

F01-PC08 Formato para recoger indicadores.


	<p align="center">PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRACTICAS EXTERNAS</p>	<p>Código: PC08</p> <p>Versión: 05</p> <p>Fecha: 17/05/2019</p>
	<p align="center">DOCUMENTO MARCO</p>	<p>Página: 5</p>

9. EVIDENCIAS

Identificación de la evidencia	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Listado empresas que participan en programa de prácticas	Papel o informático	Servicio Universitario de Empleo / Coordinador de Calidad	6 años
Convenios establecidos con las empresas	Papel o informático	Servicio Universitario de Empleo	6 años
Informe tutor académico	Papel o informático	Servicio Universitario de Empleo	6 años
Informe tutor de empresa	Papel o informático	Servicio Universitario de Empleo	6 años
Informe del estudiante en prácticas	Papel o informático	Servicio Universitario de Empleo	6 años
Acta Junta de Centro de la sesión en la que se analizan los resultados e las prácticas externas	Papel o informático	Coordinador de calidad	6 años
Registro de los indicadores (F01-PC08)	Papel o informático	Coordinador de calidad	6 años
Satisfacción con las prácticas	Informático: <u>satisfacción con las prácticas</u>	Unidad de Calidad, publico en la web. Y Coordinador de Calidad	6 años

10. RENDICIÓN DE CUENTAS

De los resultados del programa de prácticas externas, en Junta de Centro se informará anualmente. Asimismo, atendiendo al proceso **PC11 (Información pública)**, se procederá a informar a los grupos de interés internos y externos de forma global.

 UNIVERSIDAD DE BURGOS	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRÁCTICAS EXTERNAS	Código: PC08 Versión: 05 Fecha: 17/05/2019
	DOCUMENTO MARCO	Página: 6


Anexo 1: Formatos para la recogida de indicadores

FICHA PARA EL CÁLCULO DEL INDICADOR PC08- IND01: NÚMERO DE EMPRESAS QUE TIENEN CONVENIOS PARA EL DESARROLLO DE PRÁCTICAS

RESPONSABLE	DEFINICIÓN	OBJETIVO	CALCULO	PERIODICIDAD ESTABLECIDA
Coordinador de Calidad del Centro	Número de empresas con convenio para el desarrollo de prácticas	Conocer las posibilidades que tienen los estudiantes de la titulación de realizar prácticas externas	Suma de empresas con convenio	Cada curso académico

FICHA PARA EL CÁLCULO DEL INDICADOR PC08-IND02: PORCENTAJE DE ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN EL PROGRAMA DE PRÁCTICAS

RESPONSABLE	DEFINICIÓN	OBJETIVO	CALCULO	PERIODICIDAD ESTABLECIDA
Coordinador de Calidad del Centro	Número de estudiantes que participan en el programa de prácticas	Conocer la cantidad de estudiantes de un Centro/titulación que realizan prácticas externas.	Dividiendo el número de estudiantes que realizan prácticas entre el número total de estudiantes de la titulación (o del Centro) que cumplen los requisitos para participar en ellas y multiplicando por 100	Cada curso académico

 UNIVERSIDAD DE BURGOS	PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN Y REVISIÓN DE LAS PRACTICAS EXTERNAS	Código: PC08 Versión: 05 Fecha: 17/05/2019
	DOCUMENTO MARCO	Página: 7

Anexo 2: F01-PC08 Formato para recoger el registro de indicadores.

Centro/ Titulación:-----

CURSO	Empresas con convenio PC08-IND01	Estudiantes que pueden hacer prácticas	Estudiantes que hacen prácticas PC08-IND02	
			Nº	%

En coherencia con el principio de igualdad entre mujeres y hombres y la ausencia de discriminación por razón de sexo, las referencias al género contenidas en este documento son de naturaleza genérica y se refieren indistintamente a mujeres u hombres.