 UNIVERSIDAD DE BURGOS	PROCEDIMIENTO DE INFORMACION PÚBLICA	Código: PC11 Versión: 05 Fecha: 17/05/2019
	DOCUMENTO MARCO	Página: 1


ÍNDICE

1. OBJETO
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN
3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA
4. DEFINICIONES
5. RESPONSABILIDADES
6. DESARROLLO
 - 6.1. Generalidades.
 - 6.2. Obtención de información.
 - 6.3. Difusión
7. MEDIDAS, ANÁLISIS Y MEJORA CONTINUA
8. RELACIÓN DE FORMATOS ASOCIADOS
9. EVIDENCIAS
10. RENDICIÓN DE CUENTAS

Anexo 1: F01-PC11. Relación de canales de comunicación y medios utilizados

RESUMEN DE REVISIONES		
Edición	Fecha	Motivo de la Modificación
03	15/01/2015	Actualización procedimiento
04	17/07/2017	Actualización procedimiento
05	17/05/2019	Actualización procedimiento

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Equipo de Dirección del Centro/ Unidad de Calidad	Vicerrectorado Competencias Calidad/Dirección Calidad con en de	Decano/Director del Centro
Fecha: mayo 2019	Fecha: mayo 2019	Fecha: mayo 2019

 UNIVERSIDAD DE BURGOS	PROCEDIMIENTO DE INFORMACION PÚBLICA	Código: PC11 Versión: 05 Fecha: 17/05/2019
	DOCUMENTO MARCO	Página: 2

1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer el modo en el que el **Centro** de la Universidad de Burgos, junto con los correspondientes servicios de Centrales de la UBU hace pública la información actualizada relativa a los **títulos de grado y master** que imparten para el conocimiento de sus grupos de interés.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente documento es de aplicación a la información relativa a todos los títulos de grado y master del **Centro** de la UBU.

3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- LOU. Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre de Universidades.
- Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOMLOU).
- **R.D. 1393/2007 y R.D. 861/2010.**
- Estatutos Universidad de Burgos.
- Plan Estratégico de la Universidad de Burgos.
- Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD).
- **Protocolos de seguimiento y renovación de la Acreditacion de Títulos**

4. DEFINICIONES

No se considera necesario establecer definiciones en este procedimiento.

5. RESPONSABILIDADES

Comisión de Garantía de Calidad: proponer qué información publicar, a quién y cómo y validar la información obtenida por el Coordinador.

Coordinador de Calidad del Centro: comprobar que la web del centro está actualizada.


Coordinador de Título y Comisión de Título: obtener la información necesaria y comprobar su actualización en la web de cada título.

Equipo de Dirección: analizar y aprobar el contenido de la información a publicar, hacia quién va dirigida y el modo de hacerlo y difundir dicha información.

Servicios del Centro y Servicios centrales de la UBU: difundir la información de la que sean responsables.

Equipo web : seguimiento y mejora de todas las web de la UBU

En coherencia con el principio de igualdad entre mujeres y hombres y la ausencia de discriminación por razón de sexo, las referencias al género contenidas en este documento son de naturaleza genérica y se refieren indistintamente a mujeres u hombres.

 UNIVERSIDAD DE BURGOS	PROCEDIMIENTO DE INFORMACION PÚBLICA	Código: PC11 Versión: 05 Fecha: 17/05/2019
	DOCUMENTO MARCO	Página: 3

6. DESARROLLO

6.1. Generalidades

El **Centro** de la Universidad de Burgos considera una obligación propia mantener informados a sus grupos de interés sobre su estructura organizativa, titulaciones y programas, por lo que publica y revisa, de forma periódica, información actualizada sobre las mismas


Se establecen los canales de información mediante los cuales se hace pública de forma anual los resultados del seguimiento revisión y mejoras de los títulos, a través de la realización del autoinforme de seguimiento anual del título que está público en la página web de la Titulación.

En cuanto a las titulaciones y programas, se ha de informar, al menos, sobre:

- La oferta formativa.
- Los objetivos y la planificación de las titulaciones.
- Las políticas de acceso y orientación de los estudiantes.
- Las metodologías de enseñanza, aprendizaje y evaluación (incluidas las prácticas externas).
- Las posibilidades de movilidad.
- Los mecanismos para realizar alegaciones, reclamaciones y sugerencias.
- Los procedimientos de acceso, evaluación, promoción y reconocimiento del personal académico y de administración y servicios
- Los servicios que ofrece y la utilización de los recursos materiales.
- Las resultados de la enseñanza (en cuanto al aprendizaje, inserción laboral y satisfacción de los distintos grupos de interés).

6. 2. Obtención de la Información

La Comisión de Calidad del **Centro**, con periodicidad anual o la que se estime en situaciones especiales, ha de proponer qué información adicional publicar (para completar la indicada en el punto anterior), a qué grupos de interés va dirigida y el modo de hacerla pública. Estas propuestas se remiten al Equipo Dirección para su aprobación o remisión a la Junta de Facultad. Obtenida la aprobación, el Coordinador de Calidad del Centro ha de obtener la información indicada bien en el propio Centro (el SGIC contiene y genera una buena parte de esa información) o en los diferentes Servicios Universitarios.

 UNIVERSIDAD DE BURGOS	PROCEDIMIENTO DE INFORMACION PÚBLICA	Código: PC11 Versión: 05 Fecha: 17/05/2019
	DOCUMENTO MARCO	Página: 4

6.3. Difusión

La Comisión de Calidad revisa esta información, comprobando que sea fiable y suficiente, y la pone a disposición del Equipo de Dirección para que sea éste quien se responsabilice de su difusión. El Coordinador de Calidad, asume la responsabilidad de comprobar la actualización de la información publicada por el Centro, haciendo llegar cualquier observación al respecto al Coordinador de Título para que sea atendida.

El Sistema de Garantía de Calidad establece los canales de información mediante los cuales se hace pública de forma anual los resultados del seguimiento revisión y mejoras de los títulos, a través de la realización del autoinforme de seguimiento anual del título que está público en la página web de la Titulación, para el conocimiento de los distintos grupos de interés y de los siguientes informes de resultados:


- Informe General de resultados del Programa Docencia (anual) en colaboración con el Vicerrectorado con competencias en profesorado.
- Informe de Centros sobre la satisfacción con la actividad docente (anual).
- Informe de Departamentos sobre la satisfacción con la actividad docente (anual).
- Informe de Titulación sobre la satisfacción con la actividad docente (anual).
- Informe sobre los resultados del Plan de Acción Tutorial (anual) en colaboración con el Vicerrectorado de Estudiantes.
- Informe semestral sobre el desarrollo de las titulaciones con modalidad online.
- Informe sobre el Programa de Movilidad.
- Informe sobre Inserción Laboral.
- Relacionados con la ayuda en el incremento tasa de matriculación.
- Resumen de los resultados de los distintos informes en el portal de transparencia de la UBU.

7. MEDIDAS, ANÁLISIS Y MEJORA CONTINUA

Aunque no se definen indicadores, de forma anual la Comisión de cada título, analizará la validez de la información transmitida, así como de los canales utilizados, proponiendo modificaciones, si procede, para aplicar en la siguiente anualidad.

8. RELACIÓN DE FORMATOS ASOCIADOS

No procede

 UNIVERSIDAD DE BURGOS	PROCEDIMIENTO DE INFORMACION PÚBLICA	Código: PC11 Versión: 05 Fecha: 17/05/2019
	DOCUMENTO MARCO	Página: 5

9. EVIDENCIAS

Identificación de las evidencias	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Actas equipo de Dirección/ Junta de Centro	Papel y/o informático	Secretaría de Centro/ Coordinador de Calidad	6 años
Información anual pública	Papel y/o informático	Secretaría de Centro/ Coordinador de Calidad/Servicios centrales/equipo web	6 años

10. RENDICIÓN DE CUENTAS

De los resultados del presente procedimiento, los Coordinadores de título informarán de forma anual a la Junta de Centro.