
 <b>UNIVERSIDAD DE BURGOS</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</b>	Código: PC05 Versión: 05 Fecha: 17/05/2019
	<b>DOCUMENTO MARCO</b>	Página: 1

## ÍNDICE

1. OBJETO
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN
3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA
4. DEFINICIONES
5. RESPONSABILIDADES
6. DESARROLLO
7. MEDIDAS, ANÁLISIS Y MEJORA CONTINUA
8. RELACIÓN DE FORMATOS ASOCIADOS
9. EVIDENCIAS
10. RENDICIÓN DE CUENTAS
11. DIAGRAMA DE FLUJO DEL PROCESO

RESUMEN DE REVISIONES		
Edición	Fecha	Motivo de la Modificación
03	15/01/2015	Actualización procedimiento
04	17/07/2017	Actualización procedimiento
05	17/05/2019	Actualización procedimiento, eliminación de anexos

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Equipo de Dirección del Centro/ Unidad de Calidad	Vicerrectorado Competencias Calidad/Dirección Calidad con en de	Decano/Director del Centro
Fecha: mayo 2019	Fecha: mayo 2019	Fecha: mayo 2019

 <p>UNIVERSIDAD DE BURGOS</p>	<p><b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</b></p>	<p>Código: PC05</p> <p>Versión: 05</p> <p>Fecha: 17/05/2019</p>
	<p><b>DOCUMENTO MARCO</b></p>	<p>Página: 2</p>

## 1. OBJETO

El objeto del presente procedimiento es establecer el modo en el que el **Centro** de la UBU define y actualiza las acciones referentes a garantizar la correcta evaluación del aprendizaje de sus estudiantes en cada los títulos de grado, master y doctorado que oferta.

## 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente documento es de aplicación a los títulos de grado, master y doctorado impartidos en el Centro.

## 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

- Normativa Académica.
- Normativa Gestión Académica.
- Reglamento de exámenes (aprobado en Junta de Gobierno de la UBU el 20/02/01).
- Plan de estudios del programa formativo.
- Guías docentes.
- Actas académicas oficiales.
- Estatutos Universidad de Burgos.
- **MSGIC-6** Orientación al aprendizaje.

## 4. DEFINICIONES

No se considera necesario establecer definiciones en este procedimiento.

## 5. RESPONSABILIDADES


**Equipo de Dirección/Coordinador de Calidad:** revisar normativa externa e interna así como las guías docentes de los títulos ofertados en el Centro.

**Junta de Centro (asume las competencias de la Comisión de Calidad del Centro según El Reglamento del Sistema de Garantía Interna de Calidad de la Universidad de Burgos (CGC):** verificar el cumplimiento de los criterios de evaluación. Hacer seguimiento de las incidencias detectadas en el proceso de evaluación.

**Profesorado:** definir, aplicar y actualizar los criterios de evaluación de sus asignaturas e incluirlos en las guías docentes. Firmar las correspondientes actas académicas oficiales.

**Vicerrectorado con competencias en Gestión Académica:** Poner a disposición de los profesores la herramienta necesaria para la elaboración de las guías docentes.

**Coordinador de Título:** revisar y verificar que todas las guías docentes están actualizadas y publicadas en la web antes del proceso de matrícula.

 UNIVERSIDAD DE BURGOS	<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</b>	Código: PC05 Versión: 05 Fecha: 17/05/2019
	<b>DOCUMENTO MARCO</b>	Página: 3

**Junta de Centro:** Aprobación del calendario oficial de exámenes que se refieren a la prueba única que evalúa de manera completa cada una de las asignaturas, según los criterios de evaluación preestablecidos, en las convocatorias oficiales de cada curso académico.

**Comisión de Título y Coordinador de Calidad:** Verificar la adecuación de los criterios de evaluación a los programas formativos de cada uno de los títulos.

**Secretaría de Alumnos del Centro:** Correcta cumplimentación en tiempo y forma de las actas académicas oficiales.

## 6. DESARROLLO


A partir de la normativa existente en materia de evaluación del aprendizaje de los programas formativos, criterios de evaluación previos y otros datos que provengan de los distintos grupos de interés y se consideren relevantes, los profesores definirán, aplicarán y actualizarán los criterios de evaluación de las asignaturas asignadas por los Departamentos e incluirán en las guías docentes. El Vicerrectorado con competencias en Ordenación Académica pondrá directamente a disposición del profesorado la herramienta necesaria para la elaboración de la guía docente que contiene los criterios de evaluación de cada asignatura y se encargará de hacer público su contenido, en la página web de cada título. La Junta de Centro con periodicidad anual, verificará el cumplimiento de los criterios de evaluación.

### 6.1 Reclamaciones de alumnos.

Las reclamaciones que hagan los alumnos podrán dirigirse al profesor que le evalúa, al Director/a del Departamento responsable de asignación de la asignatura, al Decano/ Director del Centro o al Defensor del Universitario. Si las reclamaciones interpuestas al profesor no son resueltas por éste, y la reclamación se mantiene, el alumno podrá optar a continuar ejerciendo su derecho a reclamar a través del Centro, en este caso se procederá según indica el **PA07** (*Gestión de incidencias, quejas, reclamaciones y sugerencias*), bien según el reglamento de exámenes de la UBU y en su caso podrá dirigir su reclamación al Defensor del Universitario. En ambos casos, el Centro aplicará la normativa vigente en relación a la evaluación, revisión y reclamación de exámenes.

### 6.2 Verificación de criterios de evaluación.

Cuando la el Equipo de dirección detecte anomalías en el cumplimiento de criterios de evaluación por parte del profesorado y no existan reclamaciones de los alumnos, el Coordinador de Calidad informará al profesor y al Departamento correspondiente sobre la anomalía detectada y hará un seguimiento al profesor en la siguiente evaluación que haga a sus alumnos, para asegurar el cumplimiento de los criterios de evaluación.

	<p align="center"><b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</b></p>	<p>Código: PC05</p> <p>Versión: 05</p> <p>Fecha: 17/05/2019</p>
	<p align="center"><b>DOCUMENTO MARCO</b></p>	<p>Página: 4</p>

## 7. MEDIDAS, ANÁLISIS Y MEJORA CONTINUA

Para cada uno de los títulos de grado y posgrado del **Centro** (según decida la Junta de Centro), los indicadores que se propone utilizar son:

- Número de reclamaciones no resueltas por el profesor.
- Número de asignaturas que no cumplen con los criterios de evaluación previamente establecidos.
- Número de actuaciones emprendidas por aplicación normativa.
- Número de asignaturas diferentes implicadas.

Atendiendo a los valores de los mismos, aportados por el Coordinador de Calidad del Centro, el Equipo de dirección y los coordinadores de título los analizan y proponen las mejoras oportunas.

## 8. RELACIÓN DE FORMATOS ASOCIADOS

**F01-PC05** Formato para recogida de indicadores.


## 9. EVIDENCIAS

Identificación de las evidencias	Soporte de archivo	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Guías docentes	Papel y/o informático	Coordinador de Calidad	6 años
Actas o documentos de la aprobación de criterios de evaluación	Papel y/o informático	Coordinador de Calidad	6 años
Criterios de Evaluación	Papel y/o informático	Coordinador de Calidad	Hasta inclusión en la Guía Académica
Registro de los indicadores(F01-PC05)	Papel y/o informático	Coordinador de Calidad	6 años
Actas o documentos relativos a la verificación de criterios de Evaluación	Papel y/o informático	Coordinador de Calidad	6 años
Informe seguimiento sobre el cumplimiento o no de los criterios de Evaluación	Papel y/o informático	Coordinador de Calidad	6 años

## 10. RENDICIÓN DE CUENTAS

El **Equipo de dirección** informará anualmente a la Junta de Centro del resultado del cumplimiento de los criterios de evaluación y de sus posibles desviaciones, así como de las propuestas de mejora que realice. Asimismo, atendiendo al proceso **PC11**

*En coherencia con el principio de igualdad entre mujeres y hombres y la ausencia de discriminación por razón de sexo, las referencias al género contenidas en este documento son de naturaleza genérica y se refieren indistintamente a mujeres u hombres.*

 <b>UNIVERSIDAD DE BURGOS</b>	<b>PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES</b>	Código: PC05 Versión: 05 Fecha: 17/05/2019
		Página: 5

(*Información pública*), se procederá a informar a los grupos de interés internos y externos de forma global.