**SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN GRADO PROPIO EN ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA**

# CURSO 20 /

|  |
| --- |
| **DATOS PERSONALES** |
| Apellidos: ………………………………………………………. Nombre: …………………………DNI / Pasaporte: ………………….  Domicilio: ……………………………………………………………. nº:…………Localidad:…………………C.P.:………………….  Provincia: …………………………. Teléfonos:……………………….. Correo electrónico:…………………………………………… |

|  |  |
| --- | --- |
| **DATOS ACADÉMICOS** | |
| Estudios cursados:  Nivel educativo (marcar con X):   * Titulación Universitaria Oficial * Titulación Universitaria no Oficial * FP de Grado Superior * FP de Grado Medio * Otra (indicar). | Centro de origen:  Año de finalización: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ASIGNATURAS SUPERADAS** | **CRÉDITOS SUPERADOS** | **ASIGNATURAS DEL PLAN DESTINO** | **Nº DE CRÉDITOS**  **SOLICITADOS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Importante: la convalidación puede ser no lineal, es decir, que se pretenda convalidar una asignatura mediante dos o más asignaturas ya cursadas. En dicho caso, no es necesario indicar doblemente la asignatura destino a convalidar, bastando con mencionarla una vez.

Fecha y firma del solicitante:

**Documentación a presentar:**

* Certificación académica donde consten las asignaturas superadas.
* Programa académico (guía docente) de las asignaturas superadas.
* En caso de pretender convalidación por asignaturas cursadas en una FP, título acreditativo del mismo.
* Para aquellos títulos o documentos en alguna lengua distinta del castellano, será necesario aportar traducción del mismo (valiendo para ello una traducción simple).

# SR. DIRECTOR DEL GRADO PROPIO…………………………………………………………………………………………..

# *Enviar mediante correo electrónico a* [*epropios@ubu.es*](mailto:epropios@ubu.es)*, junto a la información indicada, con el asunto “Solicitud de convalidaciones Grado Propio en Administración Inmobiliaria”.*