**SOLICITUD DE CONVALIDACIÓN GRADO PROPIO EN ADMINISTRACIÓN INMOBILIARIA**

# CURSO 20 /

|  |
| --- |
| **DATOS PERSONALES** |
| Apellidos: ………………………………………………………. Nombre: …………………………DNI / Pasaporte: ………………….Domicilio: ……………………………………………………………. nº:…………Localidad:…………………C.P.:………………….Provincia: …………………………. Teléfonos:……………………….. Correo electrónico:…………………………………………… |

|  |
| --- |
| **DATOS ACADÉMICOS** |
|  Estudios cursados: Nivel educativo (marcar con X):* Titulación Universitaria Oficial
* Titulación Universitaria no Oficial
* FP de Grado Superior
* FP de Grado Medio
* Otra (indicar).
 |  Centro de origen: Año de finalización: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ASIGNATURAS SUPERADAS** | **CRÉDITOS SUPERADOS** | **ASIGNATURAS DEL PLAN DESTINO** | **Nº DE CRÉDITOS****SOLICITADOS** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Importante: la convalidación puede ser no lineal, es decir, que se pretenda convalidar una asignatura mediante dos o más asignaturas ya cursadas. En dicho caso, no es necesario indicar doblemente la asignatura destino a convalidar, bastando con mencionarla una vez.

Fecha y firma del solicitante:

**Documentación a presentar:**

* Certificación académica donde consten las asignaturas superadas.
* Programa académico (guía docente) de las asignaturas superadas.
* En caso de pretender convalidación por asignaturas cursadas en una FP, título acreditativo del mismo.
* Para aquellos títulos o documentos en alguna lengua distinta del castellano, será necesario aportar traducción del mismo (valiendo para ello una traducción simple).

# SR. DIRECTOR DEL GRADO PROPIO…………………………………………………………………………………………..

# *Enviar mediante correo electrónico a* *epropios@ubu.es**, junto a la información indicada, con el asunto “Solicitud de convalidaciones Grado Propio en Administración Inmobiliaria”.*