**SOLICITUD DE LÍNEA Y/O TERMINAL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Datos del solicitante (obligatorios)** | | | |
| Departamento/Servicio: | | | |
| Área / Negociado: | | | |
| Director/a del Departamento / Jefe/a del Servicio: | | | |
| Centro: | | | Despacho: |
| Relación con la UBU: | PDI | PAS | Otros: |
| Teléfono de Contacto: | | | |
| Correo electrónico: | | | |
| Motivo de la Solicitud: | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Características de la LINEA** | | |
| SOLO VOZ | VOZ Y DATOS: | SOLO DATOS: |
| Observaciones: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3. Características del TERMINAL** | | |
| SOBREMESA | MOVIL pequeño | SMARTPHONE |
| MI-FI | OTRO .......................................... | |
| Prestaciones necesarias: | | |
| Observaciones: | | |
| Ubicación de la LINEA Y/O TERMINAL: (Centro y despacho) | | |

|  |
| --- |
| **Firmas electrónicas** |
| 1. El/La solicitante: |
| 1. El/La Superior, (indicar el Cargo): |
| 1. AUTORIZA LA PETICIÓN: El/La Vicerrector/a de Campus y Sostenibilidad |