



TRATAMIENTO GESTIÓN DE EVENTOS	
Responsable	<p>Universidad de Burgos CIF: Q-0968272-E Domicilio: Hospital del Rey s/n. CP 09001 Burgos. España. Email: sec.secretariageneral@ubu.es Delegado de protección de datos: dpd@ubu.es</p>
Finalidad	<p>La gestión de eventos promovidos por la Universidad o celebrados con su participación.</p> <p>Gestión Administrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Gestión de asistencia. ○ Gestión de pagos. ○ Gestión de desplazamiento y alojamiento. <ul style="list-style-type: none"> – Certificación. – Publicación en web, redes sociales o espacios multimedia (propios o ajenos). – Cesión a los asistentes o publicación en web de asistentes confirmados (networking) – Ayudas y subvenciones.
Legitimación y base jurídica del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consentimiento de la persona interesada (artículo 6.1.a) RGPD) ▪ Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (artículo 6.1.e) RGPD). Publicación en portales de transparencia en el caso de convocarse ayudas o subvenciones en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y de la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León ▪ Cumplimiento de una misión de interés público consistente en prestar servicios a la comunidad mediante la transferencia del conocimiento en los términos de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades partes (art. 6.1.e) RGPD).
Categorías interesados de	<ul style="list-style-type: none"> – Ponente. – Comunicante. – Asistente. – Acompañante. – Personas que han sido “objeto de estudio”.
Categorías de datos personales tratados	<ul style="list-style-type: none"> – Datos de identificación: email, teléfono, DNI, nombre y apellidos – Datos académicos (CV). – Datos bancarios o de pago. – Rol: ponente, comunicante, asistente, acompañante. – Origen nacional. – Datos de alojamiento /desplazamiento. – Datos de salud: <ul style="list-style-type: none"> - Alimentación. - Discapacidad. – Datos de religión (alimentación) – Imagen y voz (fotografía, captación de videos) – Preferencias (agenda social, tipo de habitación en hotel...) – Datos vinculados a la seguridad de las personas (por ejemplo, eventos relativos a la seguridad del estado, víctimas de violencia de género etc.)
Destinatarios de los datos.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cesiones de datos.



TRATAMIENTO GESTIÓN DE EVENTOS

	<ul style="list-style-type: none"> - Entidades financieras para el pago de las cantidades que correspondan a los ponentes, en su caso. - Terceros relacionados con la gestión del evento para facilitar una contratación directa con la persona interesada como por ejemplo hoteles o viajes concertados con descuento a la universidad. - Publicaciones en espacios de divulgación del evento en internet. - Otras administraciones. - Organizaciones públicas o privadas que financien el evento o doten de becas o subvenciones, y requieran de justificación individual de la asistencia de las personas beneficiarias. - Portal de transparencia. - A requerimiento de autoridades. En tales casos la UBU requerirá de la justificación motivada de la solicitud. ▪ Prestaciones de servicios. - Organizaciones o personas relacionadas con el soporte a la gestión del evento - Fundaciones universitarias. - Prestadores de servicios externalizados: agencias de viajes, hoteles, empresas de seguridad, empresas de catering, soporte... - Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro.
<p>Transferencias Internacionales</p>	<p>No se prevén.</p>
<p>Plazo de conservación de los datos</p>	<p>Con carácter general los datos personales se conservarán durante un periodo de tres años. Sin perjuicio de ello, los datos de naturaleza tributaria se conservarán durante un periodo de 5 años, y aquellos datos publicados en internet hasta la retirada de la información.</p> <p>Podrán conservarse con carácter indefinido:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Los datos necesarios para la certificación de la asistencia o participación en actividades. ▪ Los datos incluidos en registros audiovisuales. ▪ Aquellos datos que deban conservarse de acuerdo con la legislación sobre patrimonio histórico o documental y/o archivístico. <p>La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.</p>
<p>Medidas de seguridad técnicas y organizativas</p>	<p>Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero.</p>
<p>Derechos</p>	<p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica dpd@ubu.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Universidad de Burgos CIF: Q-0968272-E Domicilio: Hospital del Rey s/n. CP 09001 Burgos. España.</p>



TRATAMIENTO GESTIÓN DE EVENTOS

Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.