



| TRATAMIENTO GESTIÓN DE EVENTOS | |
|---|---|
| Responsable | Universidad de Burgos CIF: Q-0968272-E Domicilio: Hospital del Rey s/n. CP 09001 Burgos. España. Email: sec.secretariageneral@ubu.es Delegado de protección de datos: dpd@ubu.es |
| Finalidad | La gestión de eventos promovidos por la Universidad o celebrados con su participación. Gestión Administrativa: <ul style="list-style-type: none">○ Gestión de asistencia.○ Gestión de pagos.○ Gestión de desplazamiento y alojamiento. <ul style="list-style-type: none">- Certificación.- Publicación en web, redes sociales o espacios multimedia (propios o ajenos).- Cesión a los asistentes o publicación en web de asistentes confirmados (networking)- Ayudas y subvenciones. |
| Legitimación y base jurídica del tratamiento | <ul style="list-style-type: none">▪ Consentimiento de la persona interesada (artículo 6.1.a) RGPD)▪ Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (artículo 6.1.e) RGPD). Publicación en portales de transparencia en el caso de convocarse ayudas o subvenciones en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y de la Ley 3/2015, de 4 de marzo, de Transparencia y Participación Ciudadana de Castilla y León▪ Cumplimiento de una misión de interés público consistente en prestar servicios a la comunidad mediante la transferencia del conocimiento en los términos de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades partes (art. 6.1.e) RGPD). |
| Categorías interesados de | <ul style="list-style-type: none">- Ponente.- Comunicante.- Asistente.- Acompañante.- Personas que han sido "objeto de estudio". |
| Categorías de datos personales tratados | <ul style="list-style-type: none">- Datos de identificación: email, teléfono, DNI, nombre y apellidos- Datos académicos (CV).- Datos bancarios o de pago.- Rol: ponente, comunicante, asistente, acompañante.- Origen nacional.- Datos de alojamiento /desplazamiento.- Datos de salud:<ul style="list-style-type: none">- Alimentación.- Discapacidad.- Datos de religión (alimentación)- Imagen y voz (fotografía, captación de videos)- Preferencias (agenda social, tipo de habitación en hotel...)- Datos vinculados a la seguridad de las personas (por ejemplo, eventos relativos a la seguridad del estado, víctimas de violencia de género etc.) |
| Destinatarios de los datos. | <ul style="list-style-type: none">▪ Cesiones de datos. |



| TRATAMIENTO GESTIÓN DE EVENTOS | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Entidades financieras para el pago de las cantidades que correspondan a los ponentes, en su caso.- Terceros relacionados con la gestión del evento para facilitar una contratación directa con la persona interesada como por ejemplo hoteles o viajes concertados con descuento a la universidad.- Publicaciones en espacios de divulgación del evento en internet.- Otras administraciones.- Organizaciones públicas o privadas que financien el evento o doten de becas o subvenciones, y requieran de justificación individual de la asistencia de las personas beneficiarias.- Portal de transparencia.- A requerimiento de autoridades. En tales casos la UBU requerirá de la justificación motivada de la solicitud. <p>▪ Prestaciones de servicios.</p> <ul style="list-style-type: none">- Organizaciones o personas relacionadas con el soporte a la gestión del evento- Fundaciones universitarias.- Prestadores de servicios externalizados: agencias de viajes, hoteles, empresas de seguridad, empresas de catering, soporte...- Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro. |
| Transferencias Internacionales | No se prevén. |
| Plazo de conservación de los datos | <p>Con carácter general los datos personales se conservarán durante un periodo de tres años. Sin perjuicio de ello, los datos de naturaleza tributaria se conservarán durante un periodo de 5 años, y aquellos datos publicados en internet hasta la retirada de la información.</p> <p>Podrán conservarse con carácter indefinido:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Los datos necesarios para la certificación de la asistencia o participación en actividades.▪ Los datos incluidos en registros audiovisuales.▪ Aquellos datos que deban conservarse de acuerdo con la legislación sobre patrimonio histórico o documental y/o archivístico. <p>La información se conservará debidamente bloqueada por los periodos adicionales necesarios para la prescripción de eventuales responsabilidades legales.</p> |
| Medidas de seguridad técnicas y organizativas | Se aplican las medidas técnicas, organizativas y operacionales de seguridad y protección de datos, que correspondan conforme al Esquema Nacional de Seguridad regulado en el Real Decreto 3/2010, de 8 de enero. |
| Derechos | <p>Los usuarios pueden solicitar el acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación del tratamiento, olvido y portabilidad, y en su caso la revocación del consentimiento a través de la dirección electrónica dpd@ubu.es o la dirección postal de la Universidad:</p> <p>Universidad de Burgos CIF: Q-0968272-E Domicilio: Hospital del Rey s/n. CP 09001 Burgos. España.</p> |



TRATAMIENTO GESTIÓN DE EVENTOS

Se acompañará copia de DNI o documento identificativo equivalente (pasaporte, NIE...) que acredite la identidad de la persona interesada, así como en su caso de la representación que se ostente o de la acreditación del objeto de la solicitud.