


## INICIO

**El Escáner** aparece representado con el siguiente símbolo  en el escritorio. Haga clic sobre él y posteriormente sobre Archivo, donde aparecerá reflejada la **Barra de menús**.



**Abrir:** Los cuatro formatos de imágenes que se pueden abrir son TIFF, BMP, JPEG y JBIG.

**Guardar página Como:** Especifique nombre archivo, formato y destino almacenamiento, y guarde.

**Página de digitalización:** Digitaliza la imagen mostrada.

**Digitalización por lotes en archivo:** Almacenamiento de imágenes en un archivo mientras se digitaliza la película repetidas veces.

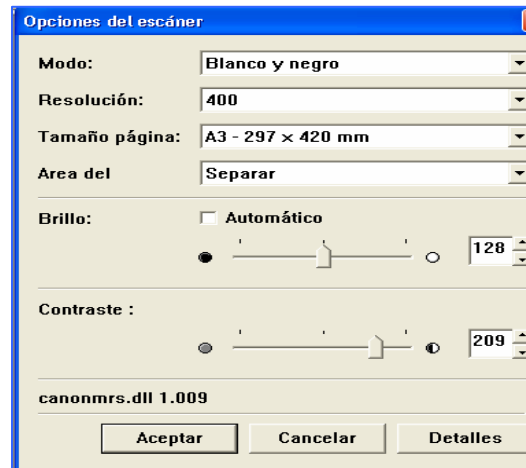
**Digitalización por lotes en la impresora:** Digitaliza la imagen y la envía directamente a la impresora. La tecla de inicio se pone verde para iniciar la digitalización.

**Modo Emulación Lector-Impresor:** Imprime la imagen de la pantalla directamente.

## OPCIONES DEL ESCÁNER

**Modo:** Selecciona el modo de digitalización.

**Resolución:** Establece la resolución que se va a utilizar al digitalizar la imagen.



**Tamaño página:** Si se ha seleccionado “Detectar tamaño de imagen”, este ajuste será ignorado. En caso contrario hay que seleccionar aquella opción que coincida con el tamaño del documento que se va a digitalizar. Si el documento digitalizado es mayor que el tamaño especificado, sus bordes aparecerán recortados, y en aparecerá un margen negro alrededor de la imagen.

**Área del marco:** Selecciona posición de referencia para la digitalización.

**Brillo:** Opción automático u opción manual.

**Contraste:** Ajuste de contraste. Sólo cuando el ajuste de brillo está en manual.

## OPCIONES DETALLADAS

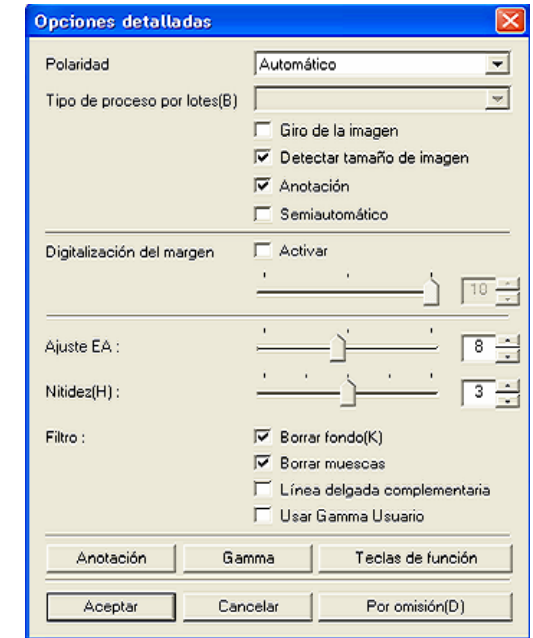
Seleccionando el botón **Detalles** podemos especificar de manera más detallada las opciones del escáner.

**Tipo de proceso por lotes:** Para seleccionar digitalizaciones consecutivas.

**Giro de la imagen:** Gira la imagen digitalizada 90° a la derecha.

**Detectar tamaño de imagen:** Al activar esta opción, también se activa el “Tamaño de escaneo” y el “Recorte/Margen”.

**Semiautomático:** Para iniciar el escaneo desde inicio.



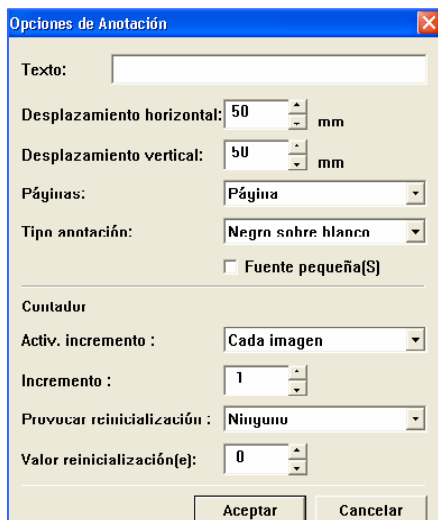
**Digitalización del margen:** Normalmente está desactivado. Se activara para ampliar el área de digitalización de manera que no se corten los bordes del documento o para reducir el área de digitalización y evitar la aparición de un marco negro alrededor de la imagen.

**Nitidez:** Establece el nivel de realce del contraste del texto y el suavizado de las gradaciones de la imagen.

**Opciones de filtro:** Especifica los filtros utilizados para el procesamiento de la imagen.

**Anotación:** Imprime la información específica en Anotación en la imagen digitalizada.

## OPCIONES DE ANOTACIÓN



**Texto:** escribir la información que se desea añadir. (Máximo 64 caracteres).

**Contador:** Especifique un número encerrador entre corchetes que indicará el

número inicial del contador. El número de dígitos del contador se añadirá con ceros. Ejem. Apuntes de historia [001].

**Desplazamiento horizontal (mm):** Entre 0 y 500 milímetros. Permite mover la posición del texto añadido en la hacia la derecha a partir de la izquierda de la imagen.

**Desplazamiento vertical:** Entre 0 y 300 milímetros. Esta opción permite mover el texto añadido en la pantalla hacia abajo a partir del borde superior de la imagen.

**Páginas:** Selecciona la página en que se va añadir el texto.

**Tipo anotación:** Selecciona el modo en que el texto se va a imprimir en la imagen.


**Fuente pequeña:** Tamaño de la fuente.

**Opciones del contador:** Especifican las características del contador cuando se añade un contador al texto.

**Incremento:** Fija el valor (0 a 255) de incremento del contador.

**Provocar reinicialización:** Seleccione una de las siguientes opciones como activador para reinicializar el contador.

## ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES

Las imágenes digitalizadas se pueden guardar en [Archivo] – [Guardar página como...] o en el icono de la barra de herramientas 

Especifique el nombre del archivo, el tipo de formato (.tiff .bmp .jpg .jbg)

Guardar la información.



# Guía de consulta SCANNING UTILITY 800

Septiembre de 2003-1ª edición  
BIBLIOTECA GENERAL  
Sección de Información y Referencia Bibliográfica  
UNIVERSIDAD DE BURGOS  
Pza. de la Infanta Doña Elena s/n 09001 BURGOS  
Horario: de lunes a viernes de 9:00 a 21:00

Certificados de calidad:

